



ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" - DOGLIANI

Via Ghigliano, 38 - 12063 DOGLIANI (CN)

tel. 0173 70253 fax 0173 70212

e-mail cnic846008@pec.istruzione.it - cnic846008@istruzione.it - www.icdogliani.edu.it

C.F. **93034210042** - C.U. **UFRWEN**

Dogliani, 19 aprile 2022

Agli Atti
All'Albo Online

Oggetto: Determina per contratto di prestazione d'opera occasionale esperto in attività teatrali per la realizzazione del progetto didattico "Memoria Futura" per gli alunni della scuola Secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 Novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1, comma 14 della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il programma annuale A. F. per il 2022, regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto in data 14/02/2022 verbale n° 3 o.d.g. 3;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 18/12/2019 verbale n° 3 o.d.g. 9 con la quale è stato approvato il POF per il triennio 2019/2022 e successivo aggiornamento per A.S. 2021/22 deliberato il 3 novembre 2021 verbale n° 10 o.d.g. 8;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 14/02/2022 verbale n° 3 o.d.g. 8 con la quale è stato approvato il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
- ACCERTATO** che la disponibilità finanziaria è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento della fornitura in esame, mediante accordo di rete siglato con documento prot. n. 1311 del 06/03/2020 finanziato dalla Fondazione CRC di Cuneo;
- TENUTO CONTO** che Il Dirigente Scolastico, con Indagine conoscitiva diretta, ha verificato che all'Interno dell'istituzione scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti professionali e/o dell'esperienza per svolgere l'attività oggetto della presente determina;
- VISTA** la proposta di candidatura da parte del CFP Cebano Monregalese della Sig. Vassallo Giacomo all'incarico di esperto in attività teatrali prot. n. 1961 del 01/04/2022;
- ACCERTATA** la necessità di dare avvio al progetto "Memoria Futura" - Fondazione CRC;

DISPONE

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

1. di conferire mediante procedura di affidamento diretto dietro individuazione del CFP Cebano Monregalese di Mondovì, selezionato dal referente Giulio Tiraboschi, l'incarico per lo svolgimento delle attività previste per l'attuazione del progetto "Memoria Futura" anno scolastico 2021/2022, all'esperto Sig.ra Vassallo Giacomo;
2. di formalizzare l'incarico attraverso la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo, per un totale di € 1.820,00 da intendersi onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali secondo la normativa

vigente e verrà liquidato, previa approvazione degli organi competenti, compatibilmente con la disponibilità dei relativi fondi, entro il 31/08/2022;

3. di autorizzare la spesa complessiva a carico del Programma Annuale 2022 sul pertinente aggregato di spesa:
P P0207 – Progetto Bando Nuova Didattica - Fondazione Crc "Memoria Futura - 2020.1059" - Accordo di rete
4. di incaricare il Direttore SGA ad emettere mandato di pagamento a favore dell'esperto madrelingua, dopo la presentazione di regolare fattura elettronica o la relativa "Ricevuta compenso per prestazione occasionale";
5. che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica all'Albo On-Line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. n. 50/2016;
6. di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella persona della Dott.ssa Elena Sardo, dirigente scolastico di questo Istituto.

Il Dirigente Scolastico
(Elena Sardo)