



ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" - DOGLIANI

Via Ghigliano, 38 - 12063 DOGLIANI (CN)

tel. 0173 70253 fax 0173 70212

e-mail cnic846008@pec.istruzione.it - cnic846008@istruzione.it - www.icdogliani.edu.it

C.F. 93034210042 – C.U. UFRWEN

Al Personale ATA
dell'Istituto Comprensivo "L. Einaudi" di Dogliani

Agli Atti
All'Albo della scuola/sito Web
Amministrazione trasparente

OGGETTO: Avviso per la selezione del personale ATA per attività di supporto tecnico/organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi, finanziata nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-41048

Titolo: "One, Two, Three.... STEM!"

CUP: F54D23002140006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n. 59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n. 233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- CONSIDERATA** la linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto Ministeriale prot. n. AOOGABMI/0000065 del 12/04/202 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 65.661,66 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota Ministeriale prot. n. AOOGABMI/0132935 del 15/11/2023 con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento 3.1 – Nuove competenze e nuovi linguaggi;
- CONSIDERATO** il parere favorevole per l'adozione dei progetti PNRR espressa dal Collegio Docenti Unitario (delibere 6/4 del 28/06/2023), e dal Consiglio di Istituto (delibera 12/229/06/2023);
- VISTO** il progetto "One, Two, Three.... STEM!" è stato presentato dall'Istituto attraverso la piattaforma FUTURA, con codice inoltre n. 41048.0 del 08/02/2024;
- VISTO** il programma annuale E. F. per il 2024, regolarmente approvato dai revisori dei conti mediante verbale n. 2024/001 del 31/01/2024 e dal Consiglio di Istituto in data

07/02/2024 (delibera n. 16/3);

PRESO ATTO che in data 29/02/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR prot. n. AOGABMI/0034053;

CONSIDERATO che dopo la firma dell'accordo di concessione da parte del Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma, il finanziamento relativo al progetto dovrà essere iscritto a bilancio;

PRESO ATTO che si deve procedere all'assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'esercizio finanziario 2024 onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.I. n. 129 del 28/08/2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale conseguenti ad entrate finalizzate;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 2149 del 01/03/2024;

VISTO il parere favorevole relativo agli aggiornamenti del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) del triennio 2022/25, espresso dal Collegio Docenti del 14/12/2023 (delibera n. 4/2) e dal Consiglio di Istituto del 18/12/2023 (delibera n. 15/13);

VISTO il Regolamento d'Istituto prot. n. 6794 del 13 ottobre 2023, che disciplina il conferimento di incarichi di collaborazione;

VISTE le FAQ specifiche emanate dal MIM;

PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

PRESO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO quindi di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA interno di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e curricolari.

EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di personale ATA per le "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" afferenti al progetto PNRR "One, Two, Three.... STEM!" - Linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-41048 - CUP F54D23002140006.

Art. 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri di priorità nell'ordine di cui all'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001:

1. personale interno a tempo indeterminato o determinato con incarico annuale almeno fino al termine delle lezioni in servizio presso questa istituzione scolastica (incarico diretto);
2. esperto esterno all'amministrazione scolastica (contratto di prestazione d'opera a persona fisica).

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

- **n. 4 Assistenti Amministrativi** per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al

corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e pubblicazione informatica degli atti progettuali).

Percorso formativo	N° assistenti amministrativi	Ore
Intervento "A" Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	1	20 ore
Intervento "A" Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie	1	20 ore
Intervento "A" Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	1	20 ore
Intervento "B" Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti	1	20 ore

Art. 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;

Potrà presentare domanda di partecipazione alla selezione il personale interno ed esterno in possesso dei titoli e servizi indicati nella tabella di seguito riportata:

1° Macro criterio: Titoli di Studio	PUNTI
Diploma (tecnico o equipollente) fino a 79.....punti 2 da 80 a 90.....punti 3 da 91 in poi.....punti 4	Max 4 punti
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89.....punti 6 da 90 a 104.....punti 7 da 105 in poi.....punti 8	Max 14 punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89.....punti 8 da 90 a 99.....punti 9 da 100 a 104.....punti 11 da 105 a 110.....punti 13 110 e lode.....punti 14	* le due voci non si cumulano
Dottorato di ricerca 2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	Max 4 punti
Master I e II livello 2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	Max 4 punti
Corsi di perfezionamento annuali 2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	Max 4 punti
Totale Titoli di studio	Punti 30
2° Macro criterio: Titoli culturali specifici	PUNTI
Corsi di formazione organizzati da MIM - USR – Scuole - Enti accreditati su gestione alla transizione digitale per l'uso delle piattaforme ministeriali 2 pt x ogni titolo (max 12 titoli)	Max 24 punti
Corsi di formazione organizzati da MIM - USR – Scuole - Enti accreditati su gestione e digitalizzazione dei flussi documentali 1 pt x ogni titolo (max 8 titoli)	Max 8 punti
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati 3 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	Max 12 punti
Certificazione CISCO o equipollente 1 pt x ogni titolo (max 1 titoli)	Max 1 punto
Totale Titoli culturali	Punti 45
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	PUNTI
Esperienze di progettazione e/o incarichi in azioni FSE - FESR – PNSD 5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	Max 20 punti
Esperienze in progetti STEM 2,5 pt x ogni esperienza (max 2 esperienze)	Max 5 punti
Totale Titoli di servizio	Punti 25
Totale punti	Max 100 punti

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 75 punti;
- esperienza professionale/lavorativa: max 25 punti;

Art. 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- e) Verificare, gestire, archiviare e pubblicare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

Art. 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata entro e non oltre le **ore 12:00 di venerdì 17 maggio 2024**, con le seguenti modalità:

- a) tramite indirizzo mail peo cnic846008@istruzione.it o pec cnic846008@pec.istruzione.it;
- b) con consegna a mano presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo "L. Einaudi" di Dogliani – Via Dante Alighieri 5;

Non saranno prese in considerazione le domande che giungeranno oltre tale termine.

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione e di non valutazione dei titoli:

1. la domanda di partecipazione in carta semplice, redatta secondo l'Allegato A, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "L. Einaudi" di Dogliani;
2. il dettagliato curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari nonché dei titoli validi posseduti.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
- I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 5 – Valutazione delle domande

Tutte le domande pervenute secondo le modalità ed i termini del bando saranno oggetto di

valutazione da parte di apposita commissione o del Dirigente Scolastico. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata mediante valutazione comparativa dei curriculum vitae e sulla base dei punteggi sopra indicati.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché la stessa sia pienamente rispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

Gli esiti saranno pubblicati all'Albo del sito web dell'Istituto Comprensivo "L. Einaudi" di Dogliani alla pagina:

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/CNIC846008/3/IN_PUBBLICAZIONE/89af1af9-60f7-426f-afcb-4cd62d2d0085/show

Qualora il numero delle candidature sia superiore al bisogno, si effettuerà la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione sottostante:

1. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
2. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporrà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.
5. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Assistente amministrativo

€ **21,17** ora (lordo Stato);

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 15/05/2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Elena Sardo.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'ex art. 13 del D.Lvo n.196/2003 e degli artt. 9, 10, 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali relativi agli esperti

individuati saranno oggetto del trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza e di sicurezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge o di contratto inerente il proprio rapporto di lavoro o, comunque, connessi alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici cui sia riconosciuta, da disposizione di Legge, la facoltà di accedervi.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "L. Einaudi" di Dogliani nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante dell'Istituto, Elena Sardo. L'elenco dei responsabili esterni del trattamento dei dati personali, costantemente aggiornato, è disponibile presso il titolare su esplicita e motivata richiesta.

Il responsabile Protezione dei Dati (DPO) è l'Avv. Gabriele Carazza (recapito telefonico Studio Legale 0174552181 e-mail gabriele.carazza@ordineavvocatimondovi.eu).

Art. 11 – Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il Foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Cuneo.

Art. 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
(Elena Sardo)
(f.to digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005)

È allegato al presente Avviso pubblico:

Allegato A: *Schema* di Domanda di partecipazione

Allegato A

Al Dirigente Scolastico
 Comprensivo "Luigi Einaudi" di Dogliani
 Via Ghigliano, 38 - 13063 Dogliani
cnic846008@istruzione.it

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE ATA
 PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO/ORGANIZZATIVO AL RUP E PER LE ATTIVITÀ
 OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEI SEGUENTI PERCORSI FORMATIVI
 PROGETTO PNRR "ONE, TWO, THREE.... STEM!"**

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Codice Fiscale _____ Residente a _____ Prov. _____

Via/Piazza _____ n. _____

recapito telefonico fisso n. _____ cellulare _____

Indirizzo e-mail _____

in qualità di Assistente Amministrativo, avendo preso visione dell'avviso per la selezione e reclutamento di n. 4 figure per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e pubblicazione informatica degli atti progettuali)

CHIEDE

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico inerente alla linea di finanziamento linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche finanziato dall'unione europea - Next Generation EU - Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-41048 - CUP: F54D23002140006

In particolare, si candida per la/le seguente/i attività e ruolo:

Barrare il/i percorso/i per cui ci si candida	Percorso formativo	N° assistenti amministrativi	Ore
<input type="checkbox"/>	Intervento "A" Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	1	20 ore
<input type="checkbox"/>	Intervento "A" Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie	1	20 ore
<input type="checkbox"/>	Intervento "A" Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	1	20 ore
<input type="checkbox"/>	Intervento "B" Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti	1	20 ore

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia dichiara sotto la propria responsabilità:

- cittadinanza italiana, ovvero avere la cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione Europea oppure avere la cittadinanza di Paesi Terzi e trovarsi in una condizione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001 come modificato dall'art. 3 della Legge n.97/2013. I cittadini stranieri devono comprovare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed a condizioni rilevanti ai fini del conferimento di incarichi;
- non avere commesso gravi negligenze di malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici;
- non essere nelle condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013;
- per i pubblici dipendenti l'affidamento dell'incarico è subordinato all'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. da produrre entro 10 giorni dalla richiesta;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti pendenti che impediscano la costituzione di rapporti con la Pubblica Amministrazione. Possono inoltre essere richiesti particolari requisiti in conformità all'incarico da assegnare;
- di aver preso visione dei criteri di selezione;
- di svolgere l'incarico senza riserva per l'intera durata del progetto secondo il calendario del percorso formativo/didattico di cui all'Art. 1 - Oggetto della prestazione che, per ragioni organizzative ed amministrative una volta definito, non è modificabile, pena la perdita dell'incarico;
- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

1° Macro criterio: Titoli di Studio	PUNTI	DESCRIZIONE TITOLI	RISERVATO COMMISSIONE
Diploma (tecnica o equipollente) fino a 79.....punti 2 da 80 a 90.....punti 3 da 91 in poi.....punti 4	Max 4 punti		
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89.....punti 6 da 90 a 104.....punti 7 da 105 in poi.....punti 8	Max 16 punti		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89.....punti 8 da 90 a 99.....punti 9 da 100 a 104.....punti 11 da 105 a 110.....punti 13 110 e lode.....punti 14	* le due voci non si cumulano		
Dottorato di ricerca 2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	Max 4 punti		
Master I e II livello 2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	Max 4 punti		
Corsi di perfezionamento annuali 2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	Max 4 punti		
Totale Titoli di studio	Punti 30		

2° Macrocrieterio: Titoli culturali specifici	PUNTI		
Corsi di formazione organizzati da MIM - USR – Scuole - Enti accreditati su gestione alla transizione digitale per l'uso delle piattaforme ministeriali 2 pt x ogni titolo (max 12 titoli)	Max 24 punti		
Corsi di formazione organizzati da MIM - USR – Scuole - Enti accreditati su gestione e digitalizzazione dei flussi documentali 1 pt x ogni titolo (max 8 titoli)	Max 8 punti		
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati 3 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	Max 12 punti		
Certificazione CISCO o equipollente 1 pt x ogni titolo (max 1 titoli)	Max 1 punto		
Totale Titoli culturali	Punti 45		
3° Macrocrieterio: Titoli di servizio o Lavoro	PUNTI		
Esperienze di progettazione e/o incarichi in azioni FSE - FESR – PNSD 5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	Max 20 punti		
Esperienze in progetti STEM 2,5 pt x ogni esperienza (max 2 esperienze)	Max 5 punti		
Totale Titoli di servizio	Punti 25		
Totale punti	Max 100 punti		

Allega:

- Curriculum Vitae in formato europeo;
- Copia di un documento d'identità e codice fiscale fronte/retro in corso di validità;

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi dell'ex art. 13 del D.Lvo n.196/2003 e degli artt. 9, 10, 13 del Regolamento Europeo 2016/679

AUTORIZZA

Comprensivo "Luigi Einaudi" di Dogliani al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal/la sottoscritto/a e prende atto che, ai sensi e per gli effetti dell'ex art. 13 del D.Lvo n.196/2003 e degli artt. 9, 10, 13 del Regolamento Europeo 2016/679, il titolare del trattamento dei dati è Comprensivo "Luigi Einaudi" nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante dell'Istituto, Dott.ssa Elena Sardo e che il/la sottoscritto/a potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

L'elenco dei responsabili esterni del trattamento dei dati personali, costantemente aggiornato, è disponibile presso il titolare su esplicita e motivata richiesta. Il responsabile Protezione dei Dati (DPO) è l'Avv. Gabriele Carazza (recapito telefonico Studio Legale 0174552181 e-mail gabriele.carazza@ordineavvocatomdovi.eu).

Luogo e data _____ Firma leggibile _____