



**ISTITUTO COMPRESIVO "LUIGI EINAUDI" - DOGLIANI**

Via Ghigliano, 38 - 12063 DOGLIANI (CN)

tel. 0173 70253 fax 0173 70212

e-mail [cnic846008@pec.istruzione.it](mailto:cnic846008@pec.istruzione.it) - [cnic846008@istruzione.it](mailto:cnic846008@istruzione.it) - [www.icdogliani.edu.it](http://www.icdogliani.edu.it)

C.F. 93034210042 – C.U. UFRWEN

Dogliani, 20 maggio 2024

All'Albo dell'Istituto

Al Sito Web

Agli Atti

**Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – D.M. n. 66/2023 - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**  
**Azioni di Formazione del personale scolastico per la transizione digitale finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.**

**Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44502**

**Titolo: "Alla scoperta della transizione digitale 2.1"**

**CUP: F54D23002940006**

**VERBALE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE CANDIDATURE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI AL PERSONALE ATA PER SUPPORTO TECNICO/ORGANIZZATIVO AL RUP**

Il giorno 20 del mese di maggio dell'anno 2024, alle ore 14:45, presso l'ufficio del Dirigente Scolastico, si è riunita la Commissione di valutazione delle candidature pervenute per la selezione di n. 4 Assistenti Amministrativi per l'affidamento degli incarichi per le attività di supporto tecnico/organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi, appositamente nominata con determina prot. n. 4901 del 17/05/2024.

Risultano presenti:

- Dott.ssa Elena SARDO, Dirigente Scolastico presso questo Istituto che assume le funzioni di Presidente;
- Dott. Carmelo Domenico RINALLO, D.S.G.A. presso codesto istituto, segretario verbalizzante.
- Ins.te Maria Gemma MANZI, Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico presso questo Istituto, componente;
- Prof.ssa Marisa DEVALLE, docente di lettere presso questo Istituto, componente.

**PREMESSO**

- Che il decreto per l'avviso delle procedure di selezione è stato inserito all'Albo digitale dell'Istituto, tramite pubblicazione in data 10/05/2024 con protocollo n. 4565;
- Che l'avviso di selezione è stato inserito all'Albo digitale dell'Istituto, nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi della normativa vigente, tramite pubblicazione in data 10/05/2024 con protocollo n. 4566;
- Che sono pervenuti, entro i termini stabiliti dal suddetto avviso, e cioè le ore 12:00 del giorno 17/05/2024, i plichi contenenti le candidature corredate da Curriculum Vitae e documenti di riconoscimento.
- Sono state acquisite le seguenti candidature:

	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Protocollo n°</b>	<b>Data</b>
1	Alessandro Tambè	4870	17/05/2024

2	Leonildeluisa De Matteo	4872	17/05/2024
3	Cito Antonietta	4686	13/05/2024

I componenti della Commissione all'unanimità decidono, dopo aver constatato la regolarità di trasmissione delle candidature secondo i termini e le modalità stabilite dall'avviso, di procedere all'analisi dei requisiti richiesti ai partecipanti e delle dichiarazioni contenute procedendo alla seguente assegnazione del punteggio:

Nominativo Candidato	Titoli di studio	Titoli Culturali Specifici	Titoli di servizio o lavoro	Totale punti
Antonietta Cito	2	28	0	30
Alessandro Tambè	12	13	0	25
Leonildeluisa De Matteo	7	13	7	25

La Commissione prendendo atto delle candidature pervenute, dopo un'attenta analisi dei requisiti resi tramite le istanze, al fine di poter attribuire i relativi incarichi di supporto tecnico ed organizzativo al RUP, conviene ipotizzando la sottoelencata ripartizione:

- Sig.ra Antonietta Cito per incarico n. 15 ore finalizzate alla realizzazione di "Laboratori di formazione sul campo";
- Sig. Alessandro Tambè per incarico n. 15 ore finalizzate alla realizzazione di "Percorsi di formazione sulla transizione digitale";
- Sig.ra Leonildeluisa De Matteo per incarico n. 15 ore finalizzate alla realizzazione di "Percorsi di formazione sulla transizione digitale".

La sopra elencata graduatoria provvisoria è pubblicata all'Albo Online nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito web dell'Istituto. Decorsi cinque (5) giorni dalla pubblicazione, in assenza di reclami scritti, la graduatoria diventa definitiva.

Entro cinque (5) giorni dalla data di pubblicazione, chiunque abbia interesse può produrre reclamo scritto al Dirigente Scolastico.

Definiti i ricorsi e/o trascorsi cinque (5) giorni dalla data di pubblicazione in assenza di ricorsi, la graduatoria di merito diventa definitiva ed il Dirigente Scolastico potrà procedere all'attribuzione dei relativi incarichi.

Alle ore 13:45, conclusi i lavori, la commissione redige il seguente verbale, che viene contestualmente letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente Prof.ssa Elena SARDO



Il Segretario Dott. Carmelo Domenico RINLLO

La componente Ins.te Maria Gemma MANZI

La componente Prof.ssa Marisa DEVALLE