



**ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" - DOGLIANI**

Via Ghigliano, 38 - 12063 DOGLIANI (CN)

tel. 0173 70253 fax 0173 70212

e-mail [cnic846008@pec.istruzione.it](mailto:cnic846008@pec.istruzione.it) - [cnic846008@istruzione.it](mailto:cnic846008@istruzione.it) - [www.icdogliani.edu.it](http://www.icdogliani.edu.it)

C.F. **93034210042** - C.U. **UFRWEN**

Dogliani, 05 gennaio 2022

Agli Atti  
All'Albo Online

**Oggetto: Determina rinnovo contratto di assistenza e manutenzione del software applicativo Gestione Alunni Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria, Registro Elettronico on line, Gestione in Rete delle Procedure Alunni, Stipendi, Dichiarazioni, Gestione Bilancio Scuola, Gestione Inventario e Facile Consumo, Gestione Stipendi e Dichiarazioni e Gestione Dichiarazioni TFR 2022 con la ditta Studio Informatica e Telematica di Mina Bartolomeo.**

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 Novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1, comma 14 della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il programma annuale A. F. per il 2021, regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto in data 08/02/2021 verbale n° 5 o.d.g. 3;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 18/12/2019 verbale n° 3 o.d.g. 9 con la quale è stato approvato il POF per il triennio 2019/2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 17/14/2020 verbale n° 1 o.d.g. 2 con la quale è stato approvato il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
- ACCERTATO** che la disponibilità finanziaria garantita è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento della fornitura in esame;
- CONSIDERATA** la necessità di utilizzare tali applicativi per la gestione dell'Istituto Scolastico;
- TENUTO CONTO** della complessità organizzativa dell'Istituzione Scolastica;
- CONSIDERATA** che la ditta Studio Informatica e Telematica di Mina Bartolomeo è già nostro fornitore per tali servizi;
- VISTA** l'affidabilità e la necessità di tali applicativi;
- ACQUISITA** la disponibilità da parte della ditta appaltante di mantenere invariati i costi;
- CONSIDERATO** il Dispositivo dirigenziale per gestione provvisoria esercizio finanziario 2021 in assenza del Programma Annuale prot. n.37 del 04/01/2022;

**DISPONE**

1. di autorizzare la spesa complessiva a carico del Programma Annuale 2022 sul pertinente aggregato di spesa:

Gestione ALUNNI Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I° Grado	€ 350,00
Registro Elettronico On Line	€ 910,00

Gestione in RETE delle Procedure ALUNNI, STIPENDI e DICHIARAZIONI	€ 400,00
Gestione BILANCIO SCUOLA	€ 400,00
Gestione INVENTARIO e FACILE CONSUMO	€ 300,00
Gestione STIPENDI e DICHIARAZIONI	€ 310,00
Gestione Dichiarazioni TFR	€ 250,00
TOTALE	€ 2.920,00

Tutti gli importi sopra indicati sono da intendersi al netto del 4% inps e del 22% IVA.

2. di autorizzare la spesa complessiva a carico del Programma Annuale 2022 sul pertinente aggregato di spesa:

A0107 - Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73  
attribuendo il seguente CIG: **ZF534B86B4**

3. di incaricare il Direttore SGA ad emettere mandato di pagamento a favore della ditta fornitrice, dopo la presentazione di regolare fattura elettronica;
4. che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica all'Albo On-Line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. n. 50/2016;
5. di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella persona della Dott.ssa Elena Sardo, dirigente scolastico di questo Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
(Elena Sardo)