



ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" - DOGLIANI

Via Ghigliano, 38 - 12063 DOGLIANI (CN)

tel. 0173 70253 fax 0173 70212

e-mail cnic846008@pec.istruzione.it - cnic846008@istruzione.it - www.icdogliani.edu.it

C.F. 93034210042 - C.U. UFRWEN

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 58

Dogliani, 30 maggio 2023

Agli Atti
All'Albo della scuola/sito Web
Amministrazione trasparente

Oggetto: Determina rinnovo a contrarre – licenza d'uso software gestionali Nuvola Amministrazione Digitale completa, Area Alunni e Registro Elettronico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 Novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1, comma 14 della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** il programma annuale E. F. per il 2023, regolarmente approvato dai revisori dei conti mediante verbale n. 2023/001 del 16/01/2023 e dal Consiglio di Istituto in data 09/02/2023 (delibera n. 9/3);
- VISTO** il parere favorevole relativo agli aggiornamenti del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) del triennio 2022/25, espresso dal Collegio Docenti del 14/12/2022 (delibera n. 4/3) e dal Consiglio di Istituto del 19/12/2022 (delibera n. 8/9);
- VISTO** il parere favorevole del Consiglio di Istituto del 03/04/2023 (delibera n. 10/5) con la quale è stato approvato il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera n. 1/2 del Consiglio di Istituto del 19/02/2020, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;
- CONSIDERATO** che le acquisizioni relative a contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie sono in generale consentite nei limiti previsti dall'art. 36 del D.L.vo 50/2016;
- CONSIDERATO** l'art 51 del Decreto Semplificazioni bis, in deroga al Nuovo Decreto Semplificazioni per gli appalti sotto soglia fissata a 139.000,00 € fino al 30 giugno 2023;

- CONSIDERATO** che per gli affidamenti di importo inferiore a € 10.000,00 (IVA esclusa), il Dirigente Scolastico può operare, mediante il ricorso agli affidamenti diretti di cui all'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, in piena autonomia, ossia senza necessità di un intervento preventivo del Consiglio d'Istituto, nel rispetto naturalmente delle disposizioni normative vigenti;
- CONSIDERATO** che l'Art. 36 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 prevede "L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese";
- VISTO** l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, comma 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- VISTE** le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
- TENUTO CONTO** che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;
- VISTO** l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- VISTA** la necessità di continuare le normali attività di gestione documentale amministrativa e didattica;
- CONSIDERATA** la rinnovata partecipazione all' Avviso Pubblico "Investimento 1.2 abilitazione al cloud per le P.A. locali scuole (aprile 2022) – M1C1 PNRR finanziato dall'Unione Europea-NextGenerationEU";
- ACCERTATO** che la disponibilità finanziaria garantita è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento della fornitura in esame;

DISPONE

- l'avvio della **procedura di affidamento diretto** all'azienda **Madisoft S.p.a – Gruppo Buffetti** per l'acquisto della licenza d'uso dei software gestionali Nuvola Amministrazione Digitale completa, Alunni e Registro Elettronico valevole dal 1 settembre 2023 al 31 agosto 2024, mediante una spesa complessiva massima stimata così specificata:
 - Software gestionale Nuvola Amministrazione Digitale completa:**
gestione documentale, gestione firma digitale e marche temporali, bacheche digitali, mail processing, conservazione sostitutiva, Mad, modulistica; € 1.100,00
 - Software gestionale Nuvola Area Alunni e Registro Elettronico:**
area alunni, registro elettronico, scrutini, area tutore, area studente, colloqui, cruscotto Dirigente, questionari, libri di testo, home personalizzata, rendicontazione, esami (solo per le scuole del primo ciclo), certificazione delle competenze, comunicazioni, iscrizioni online (solo per le scuole dell'Infanzia), elaborato esame primo e secondo ciclo. € 1.400,00

IVA 22% (scissione IVA – split payment L.190/2014) € 550,00

Spesa complessiva massima stimata € 3.050,00
- di autorizzare la spesa complessiva a carico del Programma Annuale 2023 sul pertinente aggregato di spesa:

A 0201 – Funzionamento Amministrativo
attribuendo il seguente **CIG: ZA23B5E767**

3. di incaricare il Direttore SGA ad emettere mandato di pagamento a favore della ditta fornitrice, dopo la presentazione di regolare fattura elettronica;
4. che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica all'Albo On-Line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. n. 50/2016;
5. di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella persona della Dott.ssa Elena Sardo, dirigente scolastico di questo Istituto.

Il Dirigente Scolastico
(Elena Sardo)