



ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" - DOGLIANI

Via Ghigliano, 38 - 12063 DOGLIANI (CN)

tel. 0173 70253 fax 0173 70212

e-mail cnic846008@pec.istruzione.it - cnic846008@istruzione.it - www.icdogliani.edu.it

C.F. 93034210042 - C.U. UFRWEN

DECISIONE A CONTRARRE N. 79

Dogliani, 30 dicembre 2025

Agli Atti
All'Albo della scuola/sito Web
Amministrazione trasparente

Oggetto: Decisione a contrarre stipula contratto di assistenza e manutenzione software applicativo per la gestione bilancio scuola, inventario e facile consumo, stipendi personale, dichiarazioni fiscali e dichiarazioni TFR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 Novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1, comma 14 della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 29 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTO** l'art. 17 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 secondo il quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTO** in particolare l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 il quale prevede che "In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";
- VISTO** in particolare l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 € con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
- VISTO** il programma annuale E. F. per il 2025 approvato dai revisori dei conti mediante verbale n. 2025/002 del 27/01/2025 e dal Consiglio di Istituto del 10/02/2025 (delibera n. 3/2);
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio di Istituto del 12/10/2023 (delibera n. 14/3);
- VISTO** il parere favorevole relativo agli aggiornamenti del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) del triennio 2025/28, espresso dal Collegio Docenti del 15/12/2025 (delibera n. 4/2) e l'approvazione del Consiglio di Istituto del 17/12/2025 (delibera n. 10/5);
- VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali

CNIC846008 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013698 - 30/12/2025 - II.5 - U

centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, il quale prevede che le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, specificando tuttavia che, per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui allo stesso art. 1, comma 450, della L. 296/2006;

VISTO l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

VISTA la L. n. 208/2015, che, all'art. 1, comma 512, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA. Sistema Dinamico di Acquisizione);

VISTO l'art. 46, comma 1, del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

VISTO l'art. 15 D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 ai sensi del quale "Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice."

RITENUTO che la Prof.ssa Elena Sardo, Dirigente Scolastico dell'Istituto, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dal D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

DATO ATTO della scadenza contrattuale relativa ai servizi necessari per la gestione amministrativa e contabile dell'Istituto Scolastico;

CONSIDERATA la necessità di utilizzare tali applicativi;

TENUTO CONTO della complessità organizzativa dell'Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO che la ditta Studio di Informatica e Telematica di Mina Bartolomeo sita in Via Martinetto 22 12030 Cavallermaggiore (CN), C.F./P.IVA 01785020049, fornisce il servizio richiesto;

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, svolgerà le verifiche volte ad accertare il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di ordine generale e speciale;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tali beni;

RILEVATA la necessità di procedere ad avviare il procedimento di acquisto in un unico lotto considerata la categoria merceologica del servizio;

CONSIDERATO che l'importo stimato, pari ad € 1.360,00 (RIVALSA inps al 4% e IVA al 22%), come da offerta prot. n. 13159 del 10/12/2025, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2025 sulla scheda finanziaria A0201 – Funzionamento amministrativo;

CONSIDERATO che è stato acquisito il DURC e lo stesso risulta regolare;

CONSIDERATO che l'importo dell'affidamento è inferiore ad euro 5.000,00 e pertanto, al fine di garantire la qualità servizio, si deroga l'applicazione del principio di rotazione come stabilito dall'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 comma 6;

TENUTO CONTO che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere b) D.Lgs. 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1 all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

TENUTO CONTO altresì, che ai sensi degli artt. 53, comma 4 e 117, comma 14 del Nuovo Codice degli Appalti, l'Istituto non ha richiesto la garanzia definitiva in ragione della comprovata solidità dell'operatore economico;

DATO ATTO che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.Lgs. 95/2012, non è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

VISTA la delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023;

CONSIDERATE la necessità e l'urgenza a garantire lo svolgimento delle attività amministrative contabili;

PRESO ATTO del comunicato emanato dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione del 10 gennaio 2024, al fine di favorire le Amministrazioni Pubbliche nel processo di adeguamento ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche, di garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale e di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione;

PRESO ATTO dell'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma Contratti Pubblici (PCP), che sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore ai 5.000,00 euro fino al 30 settembre 2024;

PRESO ATTO del comunicato emanato dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione del 28 giugno 2024, dove viene proroga fino al 31 dicembre 2024 la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma PCP;

CONSIDERATO che tale strumento rappresenta una modalità suppletiva, che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorrere alle Piattaforme di Approvvigionamento Digitali certificate (PAD), per il primo periodo di operatività della digitalizzazione;

PRESO ATTO del comunicato emanato dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione del 31 dicembre 2024, dove viene proroga fino al 30 giugno 2025 la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma PCP per affidamenti diretti fino a 5.000,00 euro;

CONSIDERATA l'adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 18/06/2025;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

DISPONE

Art. 1 - di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettere b) D.Lgs. 36/2023, all'**affidamento diretto** fuori Mepa all'operatore economico **Studio di Informatica e Telematica di Mina Bartolomeo** per l'acquisto della licenza d'uso dei seguenti servizi:

- Gestione BILANCIO SCUOLA	€	400,00
- Gestione INVENTARIO e FACILE CONSUMO	€	300,00
- Gestione STIPENDI e DICHIARAZIONI	€	310,00
- Gestione in RETE delle Procedure STIPENDI e DICHIARAZIONI	€	200,00
- Gestione dichiarazioni TFR	€	150,00
- RIVALSA INPS 4%	€	54,40
- IVA 22 % (esigibilità immediata IVA – art. 6 dpr 633)	€	26,29
- Imposta di bollo virtuale DPR 642/72	€	2,00
- Ritenuta d'acconto persone fisiche	€	282,88

Spesa complessiva massima stimata € 1.725,57

Art. 2 - di assumere l'incarico come Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. del 31 marzo 2023, quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D.Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018;

Art. 3 - di autorizzare la spesa complessiva a carico del Programma Annuale 2024 sul pertinente aggregato di spesa:

A0201 – Funzionamento amministrativo
attribuendo il seguente **CIG B9D3CE7097**

Art. 4 - di incaricare il Direttore SGA ad emettere mandato di pagamento a favore della ditta fornitrice, dopo la presentazione di regolare fattura elettronica;

Art. 5 - che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica all'Albo On-Line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi della normativa vigente, avente indirizzo <https://icdogliani.edu.it/servizio/amministrazione-trasparente/>.

Il Dirigente Scolastico
Elena Sardo

(f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)

Firmato digitalmente da ELENA SARDO