



**ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" - DOGLIANI**

Via Ghigliano, 38 - 12063 DOGLIANI (CN)

tel. 0173 70253 fax 0173 70212

e-mail [cnic846008@pec.istruzione.it](mailto:cnic846008@pec.istruzione.it) - [cnic846008@istruzione.it](mailto:cnic846008@istruzione.it) - [www.icdogliani.edu.it](http://www.icdogliani.edu.it)

C.F. 93034210042 - C.U. UFRWEN

PROT. N. (VEDERE SEGNATURA)

Dogliani, 17 aprile 2023

Agli Atti  
All'Albo della scuola/sito Web  
Amministrazione trasparente

**VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE, VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE  
CANDIDATURE FORMAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'ATTUAZIONE DEL  
PROGETTO SCUOLA 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di  
apprendimento innovativi - Linea di investimento M4C1I3.2 DEL PNRR**

**Titolo Progetto: "Verso nuovi orizzonti".  
Codice identificativo progetto: M4C1|3.2-2022-961-P-22882.  
CUP: F94D23000550006.**

Il giorno 17 del mese di aprile dell'anno 2023, alle ore 13:30, presso l'ufficio del Dirigente Amministrativo, si è riunita la Commissione di valutazione delle candidature avanzate per la selezione del personale su indicato, appositamente nominata con determina prot. n. 2589 del 07/04/2023.

Risultano presenti:

- Prof.ssa Elena Sardo, Dirigente Scolastico presso codesto Istituto che assume le funzioni di presidente;
- Dott. Carmelo Domenico RINALLO, D.S.G.A. presso codesto Istituto, segretario verbalizzante;
- Sig.ra Tania MARANO Assistente Amministrativa presso codesto Istituto, componente.
- Sig.ra Antonietta CITO Assistente Amministrativa presso codesto Istituto, componente.

**PREMESSO**

- Che l'avviso di selezione è stato inserito all'Albo digitale dell'Istituto, tramite pubblicazione in data 05/04/2023 con protocollo n. 2564;
- Che sono pervenuti, entro i termini stabiliti dal suddetto avviso, e cioè le ore 12:00 del giorno 17/04/2022, i plichi contenenti le candidature corredate da Curriculum Vitae e documenti di riconoscimento.
- Sono state acquisite le seguenti candidature:
  1. Candidatura Sig. Erika Goitre prot. n. 2625 del 12/04/2023;
  2. Candidatura Sig. Maria Gemma Manzi prot. n. 2726 del 14/04/2023;
  3. Candidatura Sig. Alessia Fia prot. n. 2729 del 14/04/2023;
  4. Candidatura Sig. Raffaella Camerana prot. n. 2736 del 17/04/2023;
  5. Candidatura Sig. Martina Gerbaldo prot. n. 2738 del 17/04/2023;
  6. Candidatura Sig. Simone Parizia prot. n. 2743 del 17/04/2023;
  7. Candidatura Sig. Leonildeluisa De Matteo prot. n. 2768 del 17/04/2023;

I componenti della Commissione all'unanimità decidono, dopo aver constatato la regolarità di trasmissione delle candidature secondo i termini e le modalità stabilite dall'avviso, di procedere all'analisi dei requisiti richiesti ai partecipanti e delle dichiarazioni contenute procedendo all'assegnazione del punteggio riservandosi, se pur in presenza di un'unica candidatura, di

procedere ad eventuale incarico in base all'esperienza informatiche maturate stilando il seguente riepilogo:

Nominativo Candidato	Titoli di studio	Titoli culturali	Titoli di servizio	Totale punti
Alessia Fia	8	20	0	28
Simone Parizia	23	2	0	25
Martina Gerbaldo	10	14	0	24
Maria Gemma Manzi	4	20	0	24
Raffaella Camerana	12	5	5	22
Leonildeluisa De Matteo	4	6	0	10
Erika Goitre	4	6	0	10

La Commissione prendendo atto delle candidature, dopo un'attenta analisi dei requisiti resi tramite l'istanza pervenuta, ritiene congrue le istanze pervenute.

La sopra elencata graduatoria provvisoria è pubblicata all'Albo Online nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito web dell'Istituto. Decorsi cinque (5) giorni dalla pubblicazione, in assenza di reclami scritti, la graduatoria diventa definitiva.

Entro cinque (5) giorni dalla data di pubblicazione, chiunque abbia interesse può produrre reclamo scritto al Dirigente Scolastico.

Definiti i ricorsi e/o trascorsi cinque (5) giorni dalla data di pubblicazione in assenza di ricorsi, la graduatoria di merito diventa definitiva ed il Dirigente Scolastico potrà procedere all'attribuzione dei relativi incarichi.

Alle ore 16:30, conclusi i lavori, la commissione rimette tutta la documentazione al Dirigente Scolastico e redige il seguente verbale, che viene contestualmente letto, approvato e sottoscritto.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente Prof.ssa Elena SARDO



Il Segretario Dott. Carmelo Domenico RINALLO

Assistente Amministrativa Sig.ra Tania MARANO

Assistente Amministrativa Sig.ra Antonietta CITO