

ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba - Tel. 017369114 - Codice Fiscale 90039560041 - Codice Univoco UFOV18
E-mail cnic84900q@istruzione.it - Pec cnic84900q@pec.istruzione.it - Sito www.icdianoalba.edu.it

Prot. 6966

Diano D'Alba, 20.11.2025

Spett.le Alba Sistemi Srl
Agli Atti
All'Albo

CONTRATTO PER LA FORNITURA SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATORI E ASSISTENZA "ALL-INCLUSIVE" CIG: B93842EEAB

TRA

L'Istituto Scolastico COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA rappresentato legalmente dal Dott. Gerlando ZUPPARDO CARATELLO Dirigente Scolastico, nato a Palermo il 19/07/1974 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo codice fiscale dell'Istituzione Scolastica 90039560041, di seguito denominata "ISTITUTO"

E

La società ALBA SISTEMI S.R.L. con sede legale in Frazione Cinzano - Via Statale, 82 - 12069 Santa Vittoria d'Alba, C.F./P.IVA 00749900049 - nella persona del Legale Rappresentante Rovere Valentina, di seguito denominata "ALBA SISTEMI S.R.L."

TRA LE PARTI SOPRA DESCRITTE

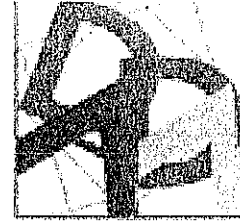
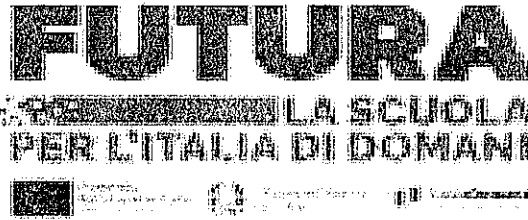
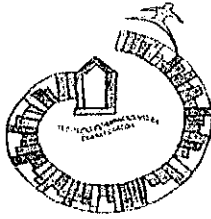
- Considerata la necessità di stipulare per il periodo 01/11/2025 - 31/10/2030 (60 mesi) un contratto di noleggio fotocopiatori e assistenza All-inclusive;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Il presente contratto relativo al noleggio fotocopiatori e assistenza all-inclusive, è regolato, per quanto non previsto dalle parti, dalle disposizioni del Regolamento contenente le indicazioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle Istituzioni scolastiche. Per quanto non disposto da questo, sarà regolato dalla legge e dal Regolamento per la contabilità generale dello Stato, nonché dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia contrattuale.

Art. 1 - Oggetto del contratto

La Ditta ALBA SISTEMI S.R.L. si impegna a fornire all'ISTITUTO, alle condizioni che seguono, il servizio di assistenza tecnica denominato "All-in", così come descritto al successivo art. 2 sui fotocopiatori a noleggio presso i plessi:



ISTITUTO COMPRESIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba - Tel. 017369114 – Codice Fiscale 90039560041 – Codice Univoco UFOV18
E-mail cnic84900q@istruzione.it – Pec cnic84900q@pec.istruzione.it - Sito www.icdianoalba.edu.it

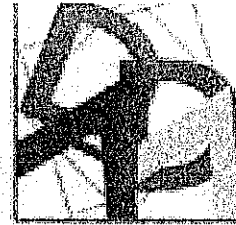
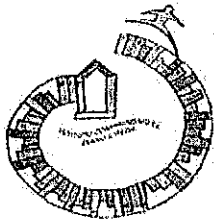
1. Infanzia Diano d'alba
2. Infanzia di Grinzane Cavour
3. Infanzia di Ricca
4. Infanzia di Roddi
5. Infanzia di Rodello
6. Infanzia di Valle Talloria
7. Primaria di Grinzane Cavour
8. Primaria di San Rocco Cherasca
9. Primaria di Sinio
10. Primaria di Roddi
11. Primaria di Rodello
12. Scuola Secondaria di I° grado di Diano d'Alba

Art. 2 – Descrizione del servizio

Il servizio “all-in” comprende le prestazioni di manutenzione ed assistenza tecnica, la fornitura e posa in opera dei relativi materiali di consumo (toner, tamburo, ecc. con la sola eccezione della carta) necessari alla fotocopiatura, nonché il servizio di ritiro e lo smaltimento dei materiali di risulta (toner, developer, ecc.). Il fornitore aggiudicatario avrà quindi l'obbligo di mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del servizio, provvedendo a fornire per ciascuna di esse e su richiesta dell'Istituto l'assistenza tecnica e la manutenzione, ovvero porre in essere ogni attività necessaria per il buon funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti delle apparecchiature guaste.

Per tutti gli interventi tecnici di manutenzione dovranno essere rispettate le seguenti condizioni contrattuali:

1. le operazioni di manutenzione e la fornitura di materiali di consumo dovranno essere effettuate in numero illimitato nei plessi presso i quali le apparecchiature sono installate entro il termine delle 24 ore solari successive alla richiesta – esclusi sabato, domenica e festivi – e negli orari di apertura dei richiedenti, compatibilmente con l'orario ordinario del fornitore ALBA SISTEMI S.R.L.;
2. gli interventi di manutenzione programmata secondo l'intervallo di copie previsto o a seguito di segnalazioni delle apparecchiature, se non hanno caratteristiche di urgenza, verranno effettuati secondo la pianificazione della società ALBA SISTEMI S.R.L.
3. qualora un intervento non possa essere eseguito in loco, il fornitore è autorizzato a spostare le macchine guaste presso il centro manutenzione della ditta ALBA SISTEMI S.R.L., facendosi carico di tutti gli oneri derivanti ed assumendosi anche l'eventuale responsabilità dei danni che derivassero alle apparecchiature stesse durante il trasporto e/o custodia;
4. nel caso in cui la riparazione implichi il ritiro temporaneo dell'apparecchio per più



ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba - Tel. 017369114 – Codice Fiscale 90039560041 – Codice Univoco UFOV18
E-mail cnic84900q@istruzione.it – Pec cnic84900q@pec.istruzione.it - Sito www.icdianoalba.edu.it

di 48 ore solari, il fornitore dovrà impegnarsi a fornire, entro 24 ore, un altro apparecchio in sostituzione con le simili caratteristiche e prestazioni, senza ulteriori oneri. Sarà redatto un verbale sottoscritto da entrambe le parti per il conteggio delle copie effettuate dal fotoriproduttore temporaneamente assegnato;

5. l'assistenza tecnica esclude l'Assistenza Sistemistica;
6. eventuali modifiche alle caratteristiche delle apparecchiature o meccanismi collegati o l'aggiunta di dispositivi, che determineranno la variazione di canoni dovranno essere preventivamente concordati.
7. alla ditta ALBA SISTEMI S.R.L. per qualsiasi intervento contrattuale tipo "all-in", non compete alcun diritto di chiamata né spesa di eventuale trasferta nelle varie sedi, né la stessa potrà addebitare alcun costo di eventuali preventivi richiesti dall'Istituto;
8. dagli interventi "all-in" sono esclusi i guasti dipendenti da caduta, motivi accidentali, colpa grave o dolo del personale o di terzi. In tal caso il fornitore dovrà trasmettere all'Istituto debita relazione per i provvedimenti di competenza;
9. la ditta ALBA SISTEMI S.R.L. non potrà essere ritenuta responsabile qualora il servizio di cui al presente contratto non possa essere reso per cause non imputabili alla stessa.
10. alla scadenza dell'appalto, le apparecchiature dovranno essere lasciate in perfetto stato di funzionamento.

Art. 3 – Durata del contratto

Il contratto avrà durata di mesi 60 per il periodo 01/11/2025 – 31/10/2030.

Art. 4 – Oneri

L'ISTITUTO si impegna a pagare un **costo copia effettuata pari ad € 0,00985** con un minimo fatturabile di 138.000 copie annuali. La Ditta ALBA SISTEMI S.R.L. si impegna a mantenere il canone invariato per tutto il periodo della vigenza del contratto.

La fatturazione dei costi avverrà tramite letture trimestrali dei contatori delle macchine.

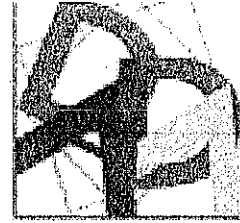
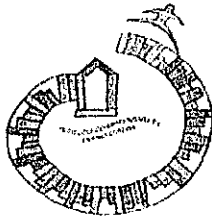
Il pagamento delle fatture sarà effettuato all'Istituto a mezzo di Bonifico 30gg. D.F.

Art. 5 – Altre spese ed oneri fiscali

Tutte le spese e gli oneri fiscali previsti dalle leggi vigenti e future in riferimento al presente contratto, saranno a carico dell'ISTITUTO.

Art. 6 – Clausola risolutiva

In caso di inadempienze a quanto previsto, l'Istituto Comprensivo di Diano d'Alba ha diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione scritta con lettera raccomandata A/R.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba - Tel. 017369114 – Codice Fiscale 90039560041 – Codice Univoco UFOV18
E-mail cnic84900q@istruzione.it – Pec cnic84900q@pec.istruzione.it - Sito www.icdianoalba.edu.it

Art. 6 – Riservatezza- Privacy

I Tecnici che entreranno nei locali scolastici sono tenuti a garantire la riservatezza delle informazioni acquisite nel corso di svolgimento dell'incarico.

L'Istituzione Scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti de decreto legislativo 196/2003, che i dati forniti e/o acquisiti dall'Istituzione Scolastica saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza e di sicurezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Art. 8 – Foro competente

In caso di controversie il foro competente è quello di Asti e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Ditta ALBA SISTEMI S.R.L.

Art. 9 – Tracciabilità

- a) La Ditta ALBA SISTEMI S.R.L. dichiara di essere informata in ordine alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s. m. e i. e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ivi previsti.
- b) La Ditta ALBA SISTEMI S.R.L. dichiara di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Letto, approvato, sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gerlando Zuppardo Carratello

ALBA SISTEMI s.r.l.
(Sig.ra Rovere Valentina)