



ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba - Tel. 017369114 – Codice Fiscale 90039560041 – Codice Univoco UFOV18
E-mail cnic84900q@istruzione.it – Pec cnic84900q@pec.istruzione.it - Sito www.icdianoalba.edu.it

DIANO D'ALBA

OGGETTO: *Capitolato per offerta per affidamento servizio di organizzazione del VIAGGIO D'ISTRUZIONE classi prime scuola secondaria di primo grado - A.S. 2024/25 mediante procedura dell'affidamento diretto sensi degli artt. 50 del D.lgs. 36/2024.*

PREMESSA

La presente lettera di invito a partecipare alla procedura negoziata è stata redatta ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 36/2023.

Ai fini del presente invito vengono applicate le procedure semplificate di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento, sotto soglia di rilevanza comunitaria, di servizi con gara realizzata mediante la procedura dell'affidamento diretto nel rispetto dei principi della economicità, efficienza, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità.

I soggetti che presentano l'offerta devono essere in grado di fornire servizio/i richiesti garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico/qualitative caratterizzanti il progetto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento del servizio/i affidato/i attestati da idonee certificazioni ad hoc.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la C.M. 14/08/1991, n.253;

VISTA la C.M. 14/10/1992, n.291;

VISTA la D. L.vo 17/03/1995, n.111;

VISTO il DPR 8/03/1999, n.275;

VISTA la nota ministeriale n°674 del 3 febbraio 2016;

VISTA la DPR n.347 del 6/11/2000;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTA la C.M. n.2209 dell'11/04/2012;

VISTO il D. Lgs. n° D.lgs. n. 36 del 2023;

VISTO il P.T.O.F. d'Istituto;

VISTA la propria determina a contrarre per viaggi istruzione, visite guidate ed uscite didattiche;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi occorrenti dall'art. 50 del D.lgs. n. 36;

PREMESSO che, ai sensi del D. Lgs. n. 36 del 2023, le Amministrazioni Statali possono procedere all'affidamento dei servizi sotto la soglia nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, al fine di osservare una

procedura di trasparenza e comparazione dei preventivi che contemperi le esigenze di risparmio con le garanzie di sicurezza,

INVITA

codesta ditta a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti in oggetto e meglio di seguito specificati alla voce "servizi richiesti", la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali che di seguito sono indicate.

Descrizione dei servizi richiesti:

Classi prime Scuola Secondaria I grado (un giorno) presso la Sacra di San Michele e il lago di Viverone

Periodo : 16 maggio 2025

Alunni 58; docenti accompagnatori n°4; autisti n° 1

Programma e itinerario:

- ☐ Partenza da Diano d'Alba Piazza Destefanis alle ore 7,30 circa del 16 maggio 2025
 - ☐ Visita guidata alla Sacra di S. Michele
 - ☐ Pranzo al sacco
 - ☐ Pomeriggio: Lago di Viverone, gita sul battello con guida
 - ☐ Rientro alle ore 18,30 circa a Diano d'Alba
- Dovranno essere chiaramente specificate eventuali esclusioni dalla quota di partecipazione.

Anche possibili supplementi dovranno essere indicati, sempre tenendo conto della formulazione "a quota".

Codesta spett.le agenzia potrà inoltre proporre, a parte, condizioni migliorative della presente richiesta dettagliando il programma su eventuali alternative o aggiunte per rendere più proficuo il viaggio per valutare l'offerta in base al prezzo. Si richiede inoltre se la prenotazione delle visite venga compresa o esclusa nella quota di partecipazione o se sia supplementare, in quest'ultimo caso, indicare il supplemento e come può variare il prezzo in caso che ci sia un alunno in meno o in più.

2. TUTELA DEI DATI

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei Dati), i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura, o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

A tale proposito, si comunica che il responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A. di questa scuola, Dott. Gioacchino Alfano.

3. CONDIZIONI PER LA REALIZZAZIONE DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolati dalle norme contenute nel D.I. n. 129/2018 e dalla legge e dal regolamento di contabilità di Stato di cui a RR.DD. 18/11/1923, n. 2440 e 23/5/1924, n. 827, nonché dalle condizioni di seguito riportate.

1. Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione dei viaggi richiesti con la presente lettera d'invito. Non saranno accettate variazioni al prezzo se non per aumenti documentati delle tariffe di viaggio. La scuola si riserva di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10% del prezzo indicato.

2. Si richiede la sistemazione per gli studenti in camere a non più di quattro letti e, per i docenti, in camere singole. I pasti che l'agenzia dovrà fornire sono quelli indicati.

- 3.** Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze assistenza viaggio. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie o vessatorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.
 - 4.** Nell'offerta preventivo l'agenzia indicherà le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti nei giorni immediatamente precedenti la visita.
 - 5.** L'offerta dell'agenzia sarà relativa ad un gruppo di 38 alunni e 4 insegnanti in gratuità per il Lotto n.1 Oltre agli autisti.
 - 6.** La scuola si riserva di variare, in aumento o in diminuzione, il numero dei partecipanti del 5% senza alcun aggravio per la stessa.
 - 7.** Si privilegerà l'agenzia che, per ognuno dei Lotti indicati, offrirà l'utilizzo di un solo autobus che consenta il trasporto di tutti i partecipanti per ciascuna destinazione sopra indicata.
 - 8.** Tutti i servizi dovranno essere comprensivi di Tasse, dell'IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo fissato come quota individuale riporti precisamente il totale da pagare per ogni singolo alunno partecipante.
 - 9.** Tutte le offerte difformi da quanto indicato nella presente lettera d'invito non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione dell'offerte.
- Nel presentare l'offerta, l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del seguente capitolato d'oneri, definito sulla base della Circ. MIUR n. 645 dell'11/04/2012 e della nota ministeriale n°674 del 3 febbraio 2016.

CAPITOLATO D'ONERI

TRA LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LE AGENZIE DI VIAGGI

- 1.** L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;
- 2.** La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es.: cambi valutati, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc.);
- 3.** In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori;
L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto DPR dell'8/03/1999 n. 275 e del 6/11/2000 n. 347 ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 128 del 28 agosto 2019 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art. 1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico;
- 4.** In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
 - a) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;

Firmato digitalmente da GERLANDO ZUPPARDO CARRATELLO

- b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;
5. Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima, fatto salvo quanto già precisato al n. 6 delle condizioni.
6. Lo/gli albergo/ghi dovranno essere della categoria richiesta. Lo/Gli stesso/i saranno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti ed a più letti (max 4) per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi, comporteranno un supplemento. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare;
7. In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino/ i da viaggio (quest'ultimo/i se richiesto/i);
8. I viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto salvo espressa richiesta dell'IS. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio;
9. Ove siano utilizzati autobus, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, traghetto, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste regolamento europeo 561/2006, entrato in vigore in Italia ad aprile del 2007. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati;
10. L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i relativi fornitori;
11. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;
12. Sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 30%. Il saldo avverrà, su presentazione delle relative fatture, entro e non oltre 30 giorni dal rientro dal viaggio; nel caso in cui il viaggio preveda l'uso di mezzi aerei, ferroviari, marittimi, su accordo delle parti, l'IS verserà il relativo importo all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV;
13. L'ADV rilascerà all'IS prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito. Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n. 111, relativo all'Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso" come modificata e sostituita dal DPR dell'8/03/1999 n. 275 e del 6/11/2000 n. 347.

4. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E REGOLARITA' DELLA DOCUMENTAZIONE CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.)

La Ditta aggiudicataria dovrà, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, assumersi i seguenti oneri:

1. Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n. 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
2. Le comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata.
3. Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
4. Il contraente si impegna a dichiarare di essere in regola in materia di documentazione contributiva (DURC).

5. CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione.

Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. Mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. Non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. Violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. Mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. Cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più all'Amministrazione rispetto a quello previsto.

Il Dirigente scolastico
Gerlando Zuppardo Carratello
Documento firmato digitalmente