



ISTITUTO COMPRENSIVO

“Santorre di Santarosa”

Via Alessandro Ferreri, n. 9 – 12038 Savigliano (CN)
 tel. 0172/712569 fax 0172/713911 C.F. 95022910046 C.M. CNIC85100Q
 Codice AOO:A8932B5 Codice Univoco: UF4MZ7 codice IPA:istsc_cnic85100q

www.icsantarosasavigliano.edu.it e-mail: cnic85100q@istruzione.it cnic85100q@pec.istruzione.it



Prot. n. / data (vedi segnatura)

Savigliano, 28/02/2024

Oggetto: Decisione a contrarre per affidamento del Servizio di Cassa per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2027 in adesione ad Accordo Quadro sensi dell'art. 50, comma 1, lettere b) per i servizi e forniture, D. L.gs. 36/2023 -avente ad oggetto “Servizio di cassa a favore della Rete di Scuole” stipulato dal Liceo Ginnasio “T. Tasso” di Roma, quale scuola capofila per la gestione in forma aggregata del servizio di cassa.

CIG B091FC6C30

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO L'art. 7, comma 1, del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 («Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59»), in relazione all'autonomia negoziale delle Istituzioni scolastiche, prevede la possibilità per le Istituzioni Scolastiche medesime di agire in qualità di «Reti di scuole», e, per l'effetto, di promuovere ed aderire ad accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;

VISTO in particolare il comma 2 del succitato art. 7, del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, prevede che gli accordi in questione possono avere ad oggetto, tra l'altro, «[...] attività [...] di amministrazione e contabilità, ferma restando l'autonomia dei singoli bilanci; di acquisto di beni e servizi, di organizzazione e di altre attività coerenti con le finalità istituzionali»;

VISTO L'art. 47, comma 1, del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 («Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»), prevede che «Gli accordi di rete aventi ad oggetto la gestione comune di funzioni ed attività amministrativo-contabili, ovvero la gestione comune delle procedure connesse agli affidamenti di lavori, beni e servizi e agli acquisti possono espressamente prevedere la delega delle relative funzioni al dirigente dell'istituzione scolastica individuata quale «capofila», che, per le attività indicate nel singolo accordo ed entro i limiti stabiliti dal medesimo, assume, nei confronti dei terzi estranei alla pubblica amministrazione, la rappresentanza di tutte le istituzioni scolastiche che ne fanno parte e le connesse responsabilità»;

CONSIDERATO che con particolare riferimento ai servizi di cassa delle Istituzioni scolastiche, l'art. 20, comma 4, del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 sancisce che «[...] l'affidamento del servizio di cassa può essere effettuato, da una rete di istituzioni scolastiche, per tutte le istituzioni scolastiche aderenti, in virtù di una delega ad essa conferita [...]»;

VISTA la Delibera A.N.AC. n. 312 del 9 aprile 2020, recante «Prime indicazioni in merito all'incidenza delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 sullo svolgimento delle procedure di evidenza pubblica di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e sull'esecuzione delle relative prestazioni», con la quale l'Autorità ha affermato che «Le stazioni appaltanti valutano la necessità o l'opportunità di differire l'avvio delle procedure di gara già programmate tenendo conto dell'urgenza di approvvigionamento, della necessità di prevedere il sopralluogo o la consultazione sul posto di atti o documenti, della complessità delle operazioni richieste per la preparazione delle offerte, dell'esigenza di garantire, in ogni caso, la massima partecipazione alla procedura e di favorire l'agevole adempimento degli oneri di partecipazione, delle difficoltà organizzative interne connesse alla situazione di emergenza» (cfr., punto I.1);

CONSIDERATO che la convenzione di cassa in essere tra questa Istituzione Scolastica e la Cassa di Risparmio di Savigliano è scaduta il 30/06/2023 a cui è seguita “proroga tecnica” di sei mesi fino al 31/12/2023;

VISTO l'accordo di rete promosso dal Liceo Ginnasio "Torquato Tasso" di Roma per la costituzione di una Rete di Scuole per lo svolgimento congiunto di una procedura di gara volta all'affidamento di un accordo quadro, ai sensi degli artt. 54 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto il servizio di cassa a favore delle Istituzioni scolastiche, e per la gestione e la vigilanza della relativa esecuzione;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 15.05.2023 relativa all'Adesione Accordo di Rete - Rete di Scuole e all'accordo quadro, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e degli artt. 20, comma 4, e 47, comma 1, del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, con capofila il Liceo Ginnasio "Torquato Tasso" di Roma , a decorrere dal 01.01.2024;

CONSIDERATO che l'adesione all'iniziativa promossa dal Liceo Ginnasio "T. Tasso" consente di soddisfare molteplici esigenze di rilievo pubblicistico, quali quelle di razionalizzazione della spesa pubblica, nonchè di maggiore economicità e semplicità delle attività di acquisto;

PRESO ATTO che il Liceo Ginnasio Statale "T. Tasso" di Roma quale Istituzione Capofila dell'iniziativa in questione, ha disposto l'aggiudicazione dei tre Lotti in cui è stata suddivisa la procedura in favore di INTESA SAN PAOLO S.p.A.;

VISTA la nota informativa del Liceo Tasso di Roma sullo stato procedura servizi di cassa in rete del 22/03/2022, Oggetto: Procedura aperta in ambito comunitario, volta alla stipula di un Accordo Quadro ai sensi degli artt. 54 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016, suddivisa in tre lotti, per l'affidamento del "Servizio di cassa a favore di Rete di Scuole" (Lotto 1: CIG.8466618A31; Lotto 2: CIG. 8466663F52; Lotto 3: CIG. 8466697B62) - Informativa sullo stato della procedura;

TENUTO CONTO che ciascuna Istituzione scolastica aderente alla Rete, secondo quanto espresso dalla suddetta nota informativa, potrà stipulare il proprio contratto attuativo soltanto a seguito della sottoscrizione dell'accordo Quadro con l'operatore aggiudicatario, le Scuole con convenzione di cassa di prossima scadenza potrebbero valutare la possibilità di disporne la proroga "tecnica" limitatamente al tempo necessario alla conclusione della procedura, ove ne ritengono sussistenti i presupposti e fermo restando gli ordinari obblighi di motivazione.

D E T E R M I N A

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2

Di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettere b) per i servizi e forniture, D. L.gs. 36/2023, l'affidamento diretto del servizio di Cassa-Tesoreria dell'Istituto Comprensivo Santorre di Santarosa di Savigliano" all'Istituto bancario INTESA SAN PAOLO S.P.A per n. 3 anni con decorrenza 01 gennaio 2024. Per il servizio di gestione tenuta conto l'Istituto corrisponderà al Gestore un compenso pari a € 590,00 (cinquecentonovanta/00) annuo, maggiorato di € 0,80 per transazione per operazioni di pagamento effettuate tramite bonifico, esclusi stipendi e rimborso spese ai dipendenti;

Art. 3

Di autorizzare tale spesa da imputare sul capitolo A02 – 01 dell'esercizio finanziario 2024 e successivi;

Art. 4

Di dare mandato, esitati positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre gli atti necessari per la procedura di spesa;

Art. 5

Di nominare il Dirigente Scolastico Emanuela Bussi quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023; e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018.

Art. 6

Che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente", sul sito internet all'indirizzo www.icsantarosasavigliano.edu.it ai sensi della normativa sulla trasparenza;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Emanuela Bussi

Documento sottoscritto con firma digitale

e successivamente sottoposto ad archiviazione e conservazione legale, secondo la normativa vigente.