




ISTITUTO COMPRENSIVO
"Santorre di Santarosa"



Via Alessandro Ferreri, n. 9 – 12038 Savigliano (CN)
 tel. 0172/712569 fax 0172/713911 C.F. 95022910046 C.M. CNIC85100Q
 Codice AOO:A8932B5 Codice Univoco: UF4MZ7 codice IPA:istsc_cnic85100q

www.icsantarosavigliano.edu.it e-mail: cnic85100q@istruzione.it  cnic85100q@pec.istruzione.it

Estratto Verbale n°6 del 21.12.2023

Delibere n. 1 - 2 - 3 - 6

Nella sede dell' Istituto Comprensivo "S. Santarosa", addì 21 del mese di dicembre dell'anno 2023 alle ore 17:30, in seguito a regolare convocazione, si riuniscono le sotto elencate persone:

Omissis...

Presiede la riunione il Presidente del Consiglio di Istituto Sig.ra Cimiero Liliana. Svolge funzioni di segretario ROCCIA Germana
 E' presente inoltre alla riunione il Direttore Amministrativo GHIONE Onorata in qualità di consulente amministrativo – contabile.

Il Presidente dichiara aperta la seduta, ed invita a deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Programma annuale es. 2023:
 - a) Presa d'atto modifiche di competenza del Dirigente Scolastico.
 - b) Approvazione modifiche di competenza del C.D.I.
2. Stipula contratti pluriennali:
 - Convenzione CONSIP /Fotocopiatore uso didattico Plesso Scuola Infanzia: ratifica.
 - NUVOLA Area Personale: delibera.
3. Delibera di accettazione donazione portachiavi armadietti Scuola Secondaria di I grado.
4. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.
5. Varie ed eventuali.
6. Approvazione del verbale della seduta.

1. Programma annuale es. fin. 2023:

a) Presa d'atto modifiche di competenza del Dirigente Scolastico

Vengono illustrate nelle seguenti tabelle di sintesi le modifiche al P.A. 2023 di competenza del Dirigente Scolastico operate con i seguenti provvedimenti:

Prot. n. 8609/VI.03 del 30.11.2023

| DESCRIZIONE | IMPORTO | ENTRATA | USCITA | |
|--|---------|---------------|------------------------------------|---------|
| | | AGGR. VOCE | PIANO DESTINAZIONI AGGR.VOCE | IMPORTO |
| 1. Fondi assegnati dal Comune di Savigliano per Funzioni Miste a.s. 2023/2024 | | | | |

| | | | | |
|---|------------|----------|---------------|------------|
| A01 – Funzionamento generale e decoro della scuola | | | A01.01 | |
| <ul style="list-style-type: none"> Finanz. da Enti locali/Comune Vinc./Fondi funz. Miste Compensi accessori non a carico FIS | € 4.190,00 | 05.04.04 | 01.02.01 | € 4.190,00 |
| 2. rimodulazione quote alunni per assicurazione magliette, foto e gestione servizio assistenza mensa a.s. 2023-2024 | | | | |
| A01 – Funzionamento generale e decoro della scuola | | | A01.01 | |
| <ul style="list-style-type: none"> Contributi per mensa scolastica Compensi per altri Incarichi conferiti a Personale Altri materiali e accessori n.a.c. | € 353,75 | 06.03.00 | 01.03.08 | € 32,50 |
| <ul style="list-style-type: none"> Contributi per assicurazione/foto magliette Altri materiali e accessori n.a.c. | € -380,85 | 06.05.02 | 02.03.11 | € -380,85 |
| 3. Fondi genitori visite guidate dicembre 2023 | | | | |
| A05.01 Visite, viaggi e programmi | | | A05.01 | |
| <ul style="list-style-type: none"> Contributi da privati/Contributi per visite,viaggi Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi/Visite viaggi e programmi di studio all'estero Rimborsi e poste correttive/restituzione somme non dovute a famiglie | € 1.176,80 | 06.10.07 | 03.12.01 | € 1.169,80 |
| | | | 09.01.04 | € 7,00 |
| 4. Fondi genitori corso di Latino a.s. 2023/2024 | | | | |
| P03.02 CORSO DI LATINO | | | P03.02 | |
| <ul style="list-style-type: none"> Altri Contributi da fam. Vincolati /corso di Latino Compensi per altri Incarichi conferiti a | € 550,00 | 06.10.01 | 01.03.08 | € 550,00 |

b) Approvazione modifiche di competenza del C.d.I.

Il Consiglio di Istituto procede all'esame delle modifiche proposte dal Dirigente Scolastico con i seguenti provvedimenti:

Prot. n. 8609/VI.03 del 30.11.2023

| Nr. Progr. | DESCRIZIONE | IMPORTO | ENTRATA | USCITA | |
|---|-------------|---------|------------|--------------------|------------|
| | | | AGGR. VOCE | PIANO DESTINAZIONI | AGGR. VOCE |
| 1. Storno fondi Scheda A03.04 "PNRR SCUOLA 4.0 AZIONE 1 - NEXT GENERATION CLASSROOMS - AMBIENTI DI APPREDIMENTO" | | | | | |
| - per imputazione pagamento spese di pubblicità e bolli relativi al MAV | | | | | |
| A03.04 "PNRR SCUOLA 4.0 AZIONE 1 - NEXT | | | | | |

| | | | | | |
|---|-----------|----------|--------|----------|------------|
| GENERATION CLASSROOMS - AMBIENTI DI APPREDIMENTO | - | - | A03.04 | 01.03.08 | - 341,71 |
| - Acquisto beni consumo/Altri materiali | | | | 02.03.11 | + 306,71 |
| - Tasse | | | | 06.02.04 | + 35,00 |
| 2. Storno fondi Scheda P03.03 "ERASMUS+STRATEGICO KA227 PARTNERSHIPS FOR CREATIVITY" | | | | | |
| - Storno per imputazione pagamento spese personale | | | | | |
| P03.03 "ERASMUS+STRATEGICO KA227 PARTNERSHIPS FOR CREATIVITY" | - | | P03.03 | 03.12.01 | - 571,85 |
| - Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di Terzi | | | | 05.03.05 | - 2.294,55 |
| - Partecipazione ad organizzazioni | | | | 01.03.03 | + 2.866,40 |
| - Spese personale/Altri compensi | | | | | |
| 3. Assegnazione contributo erogato dall' Opera Pia "Arnaldo Bruno" di Savigliano pari ad € 3.000,00 | | | | | |
| Per " Ampliamento offerta formativa a.s. 2023-2024"; | | | | | |
| P02.02 MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022-2023 | 3.000,00 | 06.12.01 | | | |
| - Contributi da Istituzioni sociali private vincolati | | | | | |
| - Spese personale/Altri compensi | | | P02.02 | 01.03.08 | 2.020,14 |
| - Acquisto beni consumo/Altri materiali | | | | 02.01.02 | 779,86 |
| - Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di Terzi/prestazioni professionali e specialistiche | | | | 03.02.09 | 200,00 |
| 4. Assegnazione contributo erogato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Savigliano pari ad € 11.000,00 | | | | | |
| Per " Ampliamento offerta formativa a.s. 2023-2024"; | | | | | |
| P02.02 MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022-2023 | 11.000,00 | 06.11.01 | | | |
| - Contributi Fondazione CRS per realizzazione PTOF | | | | | |
| - Spese personale/Altri compensi | | | P02.02 | 01.03.08 | 8.172,00 |
| - Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di Terzi/prestazioni professionali e specialistiche | | | | 03.07.05 | 488,00 |
| - Acquisto beni consumo/Altri materiali | | | | 03.02.09 | 2.160,00 |
| | | | | 02.01.02 | 180,00 |

Prot. n. 8610/VI.03 del 30.11.2023

Radiazione parziale residuo attivo € 6,51 n.81 del 30.12.2020

Il dirigente scolastico visti i residui attivi al 31/12/2022, il D.I. 129 del 28.08.2018 e l'importo spettante a saldo di € 5.800,00 – Progetto "Un polmone verde nel centro storico: luoghi di lettura per costruire relazioni interpersonali" corrispondente alle spese realmente sostenute e rendicontate, per un importo pari ad € 5.793,49, ritiene di dover contabilizzare un minor accertamento e un minor impegno pari ad € 6,51 con conseguente modifica nella relativa scheda P.1.1.

Sottopone quindi all'approvazione del Consiglio quanto segue:

- a) di radiare parzialmente per € 6,51 il residuo attivo n.81 del 30.12.2020 per effetto del diritto ad una assegnazione da parte Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo corrispondente alle spese sostenute e rendicontate pari ad € 5.793,49;

- b) di registrare il minor accertamento e il minor impegno sulla scheda P.1.1 - Un polmone verde nel centro storico:luoghi di lettura per costruire relazioni interpersonali per l'importo di € 6,51.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **PRESO ATTO** di quanto riferito dal Dirigente Scolastico;
- **VISTO** l'art.10 del Decreto 28/08/2018, n. 129 contenente le istruzioni per le "Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale";
- **VISTO** il P.T.O.F. a.s. 2022-2025;
- **all'unanimità**

DELIBERA

- a. di prendere atto delle delibere di variazione di cui a tabella a)
- b. di approvare le modifiche di variazione di cui a tabella b).

La delibera è immediatamente esecutiva.

2. Stipula contratti pluriennali:

- **Convenzione CONSIP /Fotocopiatore uso didattico Plesso Scuola Infanzia: ratifica.**
- **NUVOLA Area Personale: delibera.**

La Dirigente informa i membri che in data 12/11/2023 è scaduto il contratto di noleggio, stipulato in data 17/10/2018 in Convenzione Consip, del fotocopiatore ad uso didattico alla Scuola dell'Infanzia e in data 31.12.2023 è in scadenza l'applicativo di Nuvola – Area Personale di MADISOFT SPA, quindi sarebbe opportuno pianificare con cadenza pluriennale sia il servizio di Nuvola che il noleggio del fotocopiatore.

Relativamente all'individuazione della Ditta presso cui effettuare il noleggio si informa il Consiglio che sono attive Convenzioni Consip. Il Dirigente Scolastico chiede al Consiglio di ratificare la delibera per la stipula del contratto quinquennale. L'individuazione è avvenuta in data 16/11/2023 in quanto non era possibile prorogare per 12 mesi il noleggio, quindi per evitare l'assenza del fotocopiatore alla Scuola dell'Infanzia necessario per le fotocopie a colori si è proceduto alla nuova stipula in Consip come previsto dalla normativa degli appalti pubblici.

E' stato inoltre richiesto il preventivo di spesa che di seguito viene riportato:

- MADISOFT SPA – Pollenza (MC):
Area Personale dal 01.01.2024 al 31.08.2025 € 610,00 (20 mesi).

La contrattualizzazione del suddetto servizio sarebbe opportuno formalizzarlo con un contratto pluriennale con liquidazione compensi e imputazione delle relative spese all'esercizio finanziario 2024;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **SENTITA** la relazione del Dirigente;
- **PRESO ATTO** delle esigenze dell'Istituto;
- **VISTO** l'art. 45 del D.I. 129/2018 recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;
- **all'unanimità**

DELIBERA

di autorizzare la Dirigente Scolastica alla stipula dei seguenti contratti pluriennali con durata massima quinquennale:

- a) Convenzione CONSIP /Fotocopiatore uso didattico Plesso Scuola Infanzia: ratifica.
- b) NUVOLA Area Personale: delibera

3. Delibera di accettazione donazione portachiavi armadietti Scuola Secondaria di I grado.

La Dirigente informa i membri del Consiglio in merito alla donazione di n. 600 portachiavi personalizzati con il logo dell'Istituto Comprensivo Santorre di Santarosa e del giornale Il Saviglianese, da parte della Fotocomposizione Santarosa editrice de il Saviglianese da utilizzare per la chiave dei nuovi armadietti per gli alunni della Secondaria di I grado "Ex Schiaparelli".

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **PRESO ATTO** di quanto riferito dal Dirigente Scolastico;
- **VISTO** il Decreto 28/08/2018, n.129 contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;
- **all'unanimità**

DELIBERA

- a. di accettare la donazione di n di n. 600 portachiavi da parte della Fotocomposizione Santarosa editrice de il Saviglianese.

Omissis...

6. Approvazione del verbale della seduta.

Il presente verbale è stato letto ed approvato all'unanimità.

Esaurita la trattazione degli argomenti inseriti nell'ordine del giorno, la riunione ha termine alle ore 18:20.

Il Segretario
F.to ROCCIA Germana

Il Presidente
F.to CIMIERO Liliana

Adempimenti successivi inerenti alla pubblicazione ed efficacia

Il sottoscritto dirigente scolastico su conforme dichiarazione del D.S.G.A. certifica che copia della presente delibera viene pubblicata all'Albo on line attivo sul sito web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Emanuela Bussi
Documento sottoscritto con firma digitale
e successivamente sottoposto ad archiviazione e
conservazione legale, secondo la normativa vigente