



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
*"Santorre di Santarosa"*

Via Alessandro Ferreri, n. 9 – 12038 Savigliano (CN)  
 tel. 0172/712569 fax 0172/713911 C.F. 95022910046 C.M. CNIC85100Q  
 Codice AOO:A8932B5 Codice Univoco: UF4MZ7 codice IPA:istsc\_cnic85100q

[www.icsantarosavigliano.edu.it](http://www.icsantarosavigliano.edu.it) e-mail: [cnic85100q@istruzione.it](mailto:cnic85100q@istruzione.it) [cnic85100q@pec.istruzione.it](mailto:cnic85100q@pec.istruzione.it)



**Estratto Verbale n° 6 del 17.12.2024**  
**Delibere n. 1 - 3 - 6**

Nella sede dell' Istituto Comprensivo "S. Santarosa", addì 17 del mese di dicembre dell'anno 2024 alle ore 18:00, in seguito a regolare convocazione, si riuniscono le sottoelencate persone:

		presenti	assenti
1. BUSSI Emanuela	Dirigente Scolastico	X	
2. ALLOCCO Gianluca	Rappr. componente doc. Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado	X	
3. DI FLORIO Sonia	Rappr. componente doc. Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado	X	
4. GRAGLIA Enrica Maria	Rappresentante componente docente Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado	X	
5. GRAMAGLIA Alessandra	Rappresentante componente docente Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado		X
6. GRANDE Laura	Rappresentante componente docente Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado	X	
7. GULLINO Livia	Rappresentante componente docente Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado	X	
8. LONGO Tiziana Claudia	Rappresentante componente docente Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado	X	
9. TERNAVASIO Daniela	Rappresentante componente docente Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado		X
10. PIZZETTI Donata	Rappresentante componente Personale ATA	X	
11. ROCCIA Germana	Rappresentante componente Personale ATA	X	
12. BOSIO Barbara	Rappresentante componente genitori	X	
13. CASASOLE Federica	Rappresentante componente genitori	X	
14. FABBRICATORE Roberto	Rappresentante componente genitori	X dal p. 4	
15. FLEGO Susanna	Rappresentante componente genitori	X	
16. GERBALDO Davide	Rappresentante componente genitori	X	
17. GIANOGLIO Francesca	Rappresentante componente genitori	X	
18. MILANESIO Roberta	Rappresentante componente genitori		X
19. VOLTA Piergiorgio	Rappresentante componente genitori	X dal p. 4	

Presiede la riunione il presidente del Consiglio di Istituto Sig.ra CASASOLE Federica. Svolge funzioni di segretario ROCCIA Germana.

Il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Programma annuale es. 2024:
  - a) Presa d'atto modifiche di competenza del Dirigente Scolastico.

- b) Approvazione modifiche di competenza del C.D.I..
2. Relazione del Dirigente Scolastico sull'Attività negoziale: presa d'atto.
3. P.N.R.R.: "Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica" (D.M.2/02/ 2024 N.19) - Conferimento incarico di Project Manager.
4. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.
5. Varie ed eventuali.
6. Approvazione del verbale della seduta

-----

1. Programma annuale es. 2024:
  - a) Presa d'atto modifiche di competenza del Dirigente Scolastico.
  - b) Approvazione modifiche di competenza del C.D.I.

#### a) Presa d'atto modifiche di competenza del Dirigente Scolastico

Vengono illustrate nelle seguenti tabelle di sintesi le modifiche al P.A. 2024 di competenza del Dirigente Scolastico operate con i seguenti provvedimenti:

**Prot. n. 7714/VI.03 del 29.11.2024**

#### ENTRATE

Aggr./Voce/Sottovoce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
5.4.4 Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche - Comune vincolati - Fondi funzioni miste	0,00	7.240,00	12.700,00	19.940,00
6.10.1 Contributi da privati - Altri contributi da famiglie vincolati - Contributo alunni Corso di Latino	0,00	0,00	570,35	570,35
6.10.4 Contributi da privati - Altri contributi da famiglie vincolati - Contributi famiglie per corso di nuoto	0,00	0,00	2.994,56	2.994,56
A.3.2 Attività amministrativo-didattiche - Didattica - PNRR - COMPETENZE STEM E UTILILINGUISTICHE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 65/2023)M4C1I3.1-2023-1143	92.331,67	0,00	0,00	92.331,67
A.3.5 Attività amministrativo-didattiche - Didattica - FABER EST SUAE QUISQUE FORTUNAE -DM66-INVESTIMENTO M4C1I2.1-2023-1222-P-36076 CUP F44D23003120006	0,00	55.778,14	0,00	55.778,14
<b>Totale</b>			<b>16.264,91</b>	

#### SPESE

Categoria/Tipologia/Voce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A.1.1 Attività amministrativo-didattiche - Funzionamento generale e decoro della Scuola - SPESE PER ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-DIDATTICHE	22.247,79	35.792,82	12.700,00	70.740,61
P.3.2 Progetti - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - CORSO DI LATINO	551,00	0,00	570,35	1.121,35
A.5.1 Attività amministrativo-didattiche - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - SPESE PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	4.363,01	30.291,26	2.994,56	37.648,83
A.3.2 Attività amministrativo-didattiche - Didattica - PNRR - COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 65/2023) M4C1I3.1-2023-1143	92.331,67	0,00		92.331,67
2.3.11 Acquisto di beni di consumo-Materiali e accessori			+655,70	
5.1.6 Altre spese-Altre spese amministrative n.a.c.			-655,70	
A.3.5 FABER EST SUAE QUISQUE FORTUNAE - DM66- INVESTIMENTO M4C1I2.1-2023-1222-P-36076 CUP F44D23003120006	0,00	55.778,14		55.778,14
2.3.11 Acquisto di beni di consumo-Materiali e accessori			+264,11	
3.7.7 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi-Altre			-264,11	

spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.				
1.3.7 Spese di personale -Altri compensi per personale a tempo indeterminato				-3.770,00
3.5.2 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi-Formazione professionale specialistica				+3.770,00
<b>Totale</b>				<b>16.264,91</b>

**Prot. n. 8126/VI.03 del 17.12.2024**

**ENTRATE**

Aggr./Voce/Sottovoce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
3.1 Finanziamenti dallo Stato - Dotazione ordinaria	15.068,00	8.103,63	2.120,39	25.292,02
<b>Totale</b>			2.120,39	

La differenza di 2.120,39 € va ad aumentare l'aggregato Z.

**b) Approvazione modifiche di competenza del C.d.I.**

Il Consiglio di Istituto procede all'esame delle modifiche proposte dal Dirigente Scolastico con i seguenti provvedimenti:

**Prot. n. 7713/VI.03 del 29.11.2024**

**ENTRATE**

Aggr./Voce/Sottovoce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
3.1 Finanziamenti dallo Stato - Dotazione ordinaria Attività di orientamento	15.068,00	7.750,67	352,96	23.171,63
6.11.1 Contributi da privati - Contributi da imprese vincolati - Contributo Fondazione Cassa di Risparmio di Savigliano	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00
6.12.1 Contributi da privati - Contributi da Istituzioni sociali private vincolati - Contributo Opera Pia Arnaldo Bruno	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
<b>Totale</b>			15.352,96	

**SPESE**

Categoria/Tipologia/Voce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A.6.1 Attività amministrativo-didattiche - Attività di orientamento - ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO	298,70	0,00	352,96	651,66
P.2.2 Progetti - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2023-2024	21.701,08	2.422,20	15.000,00	39.123,28
<b>Totale</b>			15.352,96	

**Prot. n. 8061/VI.03 del 12.12.2024**

**ENTRATE**

Aggr./Voce/Sottovoce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
2.3.6 Finanziamenti dallo Stato Fondi MI Equipe Formativa - M4C1I2.1-2024-1443-P-54883 CUP-F44D24001200006	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
<b>Totale</b>			5.000,00	

## SPESE

Categoria/Tipologia/Voce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A.1.2 Attività amministrativo-didattiche - Funzionamento generale e decoro della Scuola - FONDI EQUIPE FORMATIVE TERRITORIALI L.145/2018	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
<b>Totale</b>			5.000,00	

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **PRESO ATTO** di quanto riferito dal Dirigente Scolastico;
- **VISTO** l'art.10 del Decreto 28/08/2018, n. 129 contenente le istruzioni per le "Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale";
- **VISTO** il P.T.O.F. a.s. 2022-2025;
- **all'unanimità**

## D E L I B E R A

- a. di prendere atto delle delibere di variazione di cui a tabella a)
- b. di approvare le modifiche di variazione di cui a tabella b).

La delibera è immediatamente esecutiva.

**Omissis....**

### **3. P.N.R.R.: "Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica" (D.M.2/02/ 2024 N.19) - Conferimento incarico di Project Manager.**

Il Dirigente riferisce al Consiglio che relativamente alla realizzazione del Progetto "Insieme ri-uniti" si rende necessario prevedere un incarico di Project manager, a titolo oneroso, per il Dirigente Scolastico Prof.ssa Bussi Emanuela al fine di consentire la realizzazione e il coordinamento degli interventi di cui al prot. n. 0141076 del 12.10.2024 - Accordo di Concessione restituito con firma digitale, sottoscritto dall'Unità di missione del PNRR dal Direttore Generale Simona Montesarchio dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza. il finanziamento di € 58.365,00 per la realizzazione dell'Intervento **M4C1I1.4-2024-1322-P-48689 Titolo progetto: "Insieme ri-uniti"**.

L'intervento autorizzato e finanziato per € 58.365,00 è il seguente:

linea di investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica -Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Progetto **M4C1I1.4-2024-1322-P-48689 denominato "Insieme ri-uniti"**- Codice C.U.P F44D21000770006.

Il Dirigente Scolastico nel ruolo di Project Manager si occuperà dell'avvio, della pianificazione, del coordinamento, dell'esecuzione, del controllo e della chiusura del progetto in oggetto in ossequio alla normativa vigente e alle istruzioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Per tale incarico a titolo oneroso si prevedono n.100 ore di prestazione sarà richiesta l'autorizzazione all'USR Piemonte.

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **SENTITO** il Dirigente Scolastico;
- **all'unanimità**

## DELIBERA

**Al Dirigente scolastico Prof.ssa Emanuela Bussi l'incarico di Project Manager con le funzioni che comporta la medesima figura.**

**Omissis....**

**6. Approvazione del verbale della seduta**

Il presente verbale è stato letto ed approvato all'unanimità.

Esaurita la trattazione degli argomenti inseriti all'ordine del giorno, la riunione ha termine alle ore 18.40

Il Segretario verbalizzante  
F.to Roccia Germana

Il Presidente  
F.to Casasole Federica

---

*Adempimenti successivi inerenti alla pubblicazione ed efficacia*

Il sottoscritto Dirigente Scolastico, certifica che copia delle presenti delibere viene pubblicata all'albo on line della scuola e corrisponde all'originale depositata agli atti.

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***  
*prof.ssa Emanuela Bussi*  
*Documento sottoscritto con firma digitale*  
*e successivamente sottoposto ad archiviazione e*  
*conservazione legale, secondo la normativa vigente*