



ISTITUTO COMPRENSIVO

"Santorre di Santarosa"

Via Alessandro Ferreri, n. 9 – 12038 Savigliano (CN)

tel. 0172/712569

fax 0172/713911

C.F. 95022910046

C.M. CNIC85100Q

Codice AOO:A8932B5 Codice Univoco: UF4MZ7 codice IPA:istsc_cnic85100q

www.icsantarosavigliano.edu.it

e-mail: cnic85100q@istruzione.it



cnic85100q@pec.istruzione.it



Estratto Verbale n°4 del 29 giugno 2023

Delibere n. 1 - 2 - 3 - 6 - 8 - 9 - 12

Nella sede dell' Istituto Comprensivo "S. Santarosa", addì 29 del mese di giugno dell'anno 2023 alle ore 18:00, in seguito a regolare convocazione, si riuniscono le sottoelencate persone:

		presenti	assenti
1. BUSSI Emanuela	Dirigente Scolastico	X	
2. ALLOCCO Gianluca	Rapp. componente doc. Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado	X	
3. BLENGINO Alessandra	Rapp. componente doc. Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado	X	
4. BONANNO Maria	Rappresentante componente docente Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado	X	
5. GRAGLIA Enrica	Rappresentante componente docente Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado	X	
6. GRAMAGLIA Alessandra	Rappresentante componente docente Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado		AG
7. GRANDE Laura	Rappresentante componente docente Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado	X	
8. GULLINO Livia	Rappresentante componente docente Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado	X	
9. TERNAVASIO Daniela	Rappresentante componente docente Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado	X	
10. CRAVERO Antonella	Rappresentante componente Personale ATA	X	
11. ROCCIA Germana	Rappresentante componente Personale ATA	X	
12. ARNOLFO Elisa	Rappresentante componente genitori		AG
13. BONARDO Diego	Rappresentante componente genitori		AG
14. CASASOLE Federica	Rappresentante componente genitori	X	
15. CIMIERO Liliana	Rappresentante componente genitori		AG
16. FLEGO Susanna	Rappresentante componente genitori	X	
17. GIANOGLIO Francesca	Rappresentante componente genitori	X	
18. MACCAGNO Valerio	Rappresentante componente genitori	X	
19. SOGNO Corrado Elio	Rappresentante componente genitori	X	

Presiede la riunione il rappresentante del Consiglio di Istituto in assenza della Sig.ra CIMIERO Liliana il vice presidente SOGNO Corrado Elio. Svolge funzioni di segretario ROCCIA Germana.

E' presente inoltre alla riunione il Direttore Amministrativo VALLAURI Giuseppina in qualità di consulente amministrativo – contabile.

Il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Verifica disponibilità finanziaria e stato di attuazione del P.A. es. 2023:
 - a) presa d'atto modifiche del Dirigente Scolastico;
 - b) esame e deliberazione modifiche Programma Annuale;
2. Programma biennale acquisti 2023/2024: deliberazione;

3. Stipula contratti triennali - deliberazione:
 - Servizio di consulenza Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) dal 01.07.2023 al 30.06.2026;
 - Servizio di assistenza e consulenza per GDPR dal 01.07.2023 al 30.06.2026;
4. Relazione del Dirigente Scolastico sull'Attività negoziale: presa d'atto
5. Scarico inventariale al 30.06.2023: presa d'atto;
6. Donazione volumi per biblioteca alunni : delibera di accettazione;
7. Eventuali adesioni a Reti/Progetti: deliberazione;
8. Criteri assegnazione docenti alle sezioni/classi;
9. Calendario scolastico 2023-2024;
10. Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
11. Varie ed eventuali
12. Approvazione del verbale della seduta.

1. Verifica disponibilità finanziaria e stato di attuazione del P.A. es. 2023:

Il Programma Annuale, approvato in data 13.01.2023 per un totale complessivo a pareggio di € **116.354,54** presenta alla data odierna – 29.06.2023 - le risultanze contabili riepilogate nella relazione e nel modello H bis acquisiti agli atti dell'Istituto.

Al fine di essere operativi ed efficaci nell'azione amministrativo-contabile presso l'Istituto si è adottata la modalità di verifica periodica delle risultanze del Programma Annuale con l'assunzione delle modifiche ed assestamenti del bilancio.

Di seguito vengono elencate le modifiche resesi necessarie alla data del 29.06.2023 che sono state oggetto di provvedimento esecutivo ovvero proposta del Dirigente.

a) presa d'atto modifiche del Dirigente Scolastico

Vengono illustrate nelle seguenti tabelle di sintesi le modifiche al P.A. 2023 di competenza del Dirigente Scolastico operate con i seguenti provvedimenti:

Prot. n. 5060/VI.03 del 29.06.2023

DESCRIZIONE	IMPORTO	ENTRATA	USCITA	
		AGGR. VOCE	PIANO DESTINAZIONI AGGR.VOCE	IMPORTO
1. CONTRIBUTO SOC.MUTUO SOCCORSO PER DIARI SCOLASTICI A.S. 2023-2024				
A03.01 – Didattica				
- Contributi da Istituz. sociali private vincolati per diari scolastici	1.000,00	06.12.02		
- Acquisto di beni di consumo/Cancelleria			02.01.02	528,00
- Altre spese amministrative			05.01.06	472,00
2. CONTRIBUTO FONDAZIONE C.R.S. PER DIARI SCOLASTICI A.S. 2023-2024				
A03.01 – Didattica				
- Contributi da imprese vincolati per diari scolastici	2.200,00	06.11.01		
- Acquisto di beni di consumo/Cancelleria			02.01.02	953,15
- Altre spese amministrative			05.01.06	1.246,85
3. Fondi saldo Funzioni Miste a.s. 2022-2023				
A01.01 Funz. Generale e decoro della scuola			A01-1	
- Incasso saldo fondi Funzioni Miste a.s. 2022-2023	7.236,00	05.04.04		
- Spese personale /Docenti /Compensi netti			01.01.01	4.452,79

- Spese personale /ATA/ Compensi netti			01.02.01	2.783,21
4. Fondi per diario scolastico erogati dal Comune di Savigliano a.s. 2023-2024				
A03.01 Didattica				
- Fondi Comune di Savigliano per Diario Scolastico a.s. 2023-2024	200,00	05.04.03	A03-1	
- Acquisto di beni di consumo/Cancelleria			02.01.02	200,00
5. Liquidazione compensi al personale per attività/progetti con budget gestito in P.A. 2023				
Liquidazione compensi Funzioni Miste DOCENTI a.s. 2022-2023	-	-	A01-1 01.01.01 01.01.03 01.01.02 01.01.06 01.01.07	2.195,31 847,70 306,49 810,57 292,72
Liquidazione compensi Funzioni Miste ATA a.s. 2022-2023	-	-	A01-1 01.02.01 01.02.03 01.02.02 01.02.06 01.02.07	-585,45 1.192,42 461,73 1.221,21 493,30
Liquidazione compensi PON Ambienti Didattici Innovativi	-	-	A03-02 01.03.08 01.03.17 01.03.16 01.03.20 01.03.21	-681,25 294,13 84,64 223,85 78,63
Liquidazione compensi personale docente Docenza corso latino a.s. 2022-2023	-	-	P03-2 01.03.08 01.03.17 01.03.16 01.03.20 01.03.21	-271,39 117,17 33,72 89,18 31,32
Liquidazione compensi Progetto Quante storie potrei raccontare...			P02.01 01.03.08 01.03.17 01.03.16 01.03.20 01.03.21	-2.242,64 917,79 288,34 762,63 273,88
Liquidazione compensi Progetto Un polmone verde nel centro storico			P01.01 01.03.08 01.03.17 01.03.16 01.03.20 01.03.21	-2.927,98 1.160,03 386,55 1.022,31 359,09
Liquidazione compensi personale docente assistenza mensa a.s. 2022-2023	-	-	A01-1 01.03.08 01.03.17 01.03.16 01.03.20 01.03.21	-1.850,29 766,33 237,00 626,80 220,16
Liquidazione compensi personale docente Progetto Miglioramento offerta formativa a.s. 2022-2023	-	-	P02.02 01.03.08 01.03.17 01.03.16 01.03.20	-5.343,94 2.190,69 689,42 1.823,39

			01.03.21	640,44
6. Fondi genitori a saldo quote a carico alunni per visite guidate a.s. 2022-2023				
A05.01 Visite, viaggi e programmi				
- Contributi da privati/Contributi per visite,viaggi /Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi/Visite viaggi e programmi di studio all'estero	41,70	06.10.07	03.12.01	41,70
7. € 1.503,83 fondi Progetto Erasmus+ provenienti da saldo carta di credito				
P03.03 Erasmus+				
- Altre entrate – Altre entrate	1.503,83	12.03		
- Altre spese – Partecipazione ad organizzazioni - Altre spese			05.03.05	1.503,83

b) Approvazione modifiche di competenza del C.d.I.

Il Consiglio di Istituto procede all'esame delle modifiche proposte dal Dirigente Scolastico con i seguenti provvedimenti:

Prot. n. 5061/VI.03 del 29.06.2023

Nr. Progr.	DESCRIZIONE	IMPORTO ENTRATE	ENTRATA	USCITA	
			AGGR. VOCE	PIANO DESTINA ZIONI	AGGR. VOCE
1. Storno fondi Scheda A02.01 “Funzionamento Amm.vo” per imputazione quota di rete Servizio Tesoreria dal 01.01.2024					
1	A02.01 “Funzionamento Amm.vo” - Acquisto servizi /Servizio cassa/Somme da corrispondere all’Istituto Cassiere - Altre spese/Partecipaz.reti	-		A02.01	03.13.01 -200,00 05.03.03 +200,00
2. Storno fondi Scheda P02.01 “Quante storie potrei raccontare.....” Per aumento budget liquidazione compensi esperti interni.					
2	P02.01 “Quante storie potrei raccontare.....” - Spese personale/Altri compensi - Acquisto servizi/Prestaz.prof.li	-		P02.01	01.03.08 - 9,84 03.02.09 + 9,84
3. Storno fondi Scheda P01.01 “Polmone verde nel centro storico” Per imputazione spese personale					
3	P01.01 “Polmone verde nel centro storico” - Acquisto beni consumo/Altri materiali - Spese personale/Altri compensi	-		P01.01	02.03.11 – 3.109,21 01.03.08 + 3.109,21
4. Storno fondi Scheda A01.02 “Fondi equipe formative” per imputazione restituzione somma non utilizzata Equipe formativa					
4	Scheda A01.02 “Fondi equipe formative” - Oneri finanziari//Rimborsi - Restituzione somme non utilizzate	-		A01.02	08.01.02 -829,49 09.02.02 +829,49

5. Storno fondi Scheda A01.03 “ Risorse ex art.39 bis c.1 D.L. 9 agosto 2022, n.115 conv. L 142/22” per imputazione spese hardware					
	Scheda A01.03“ Risorse ex art.39 bis c.1 D.L. 9 agosto 2022, n.115 conv. L 142/22” - Acquisto beni consumo/Altri materiali - Acquisto beni investimento/Hardware	-		A01.03	02.03.11 - 1.774,00 04.03.17 + 1.774,00
6. € 1.165,10 budget fondi genitori per foto di classe a.s. 2022-2023 per gestione quote genitori “foto di classe”					
	A01.01 Funz. Generale e decoro della scuola - Spese Personale/altri compensi - Acquisto beni consumo/Altri materiali				01.03.08 - 1.165,10 02.03.11 + 1.165,10
7. Storno fondi scheda A02.01 Spese funzionamento amministrativo Per imputazione spese GDPR-DPO es. 2023					
	A02.01 Spese funzionamento amministrativo - Acquisto beni consumo/giornali e riviste - Acquisto servizi/Somme Istituto Cassiere - Altre spese/ Spese postali - Acquisto servizi/Altre prestaz.prof.li e spec.che				02.02.01 - 120,00 03.13.01 - 10,00 05.01.01 -500,00 03.02.09 +630,00

Prot. n. 5062/VI.03 del 29.06.2023

Radiazione parziale residuo attivo n. 146 del 30.12.2019

Il dirigente scolastico visti i residui attivi al 31/12/2022, il D.I. 129 del 28.08.2018 e l'importo spettante di € 5.400,00 – Contributo equipe formative territoriali assegnato per il rimborso spese dei costi sostenuti per trasferte al di fuori della sede di servizio da parte della docente dell'equipe in servizio presso l'Istituto e considerato che tale somma è stata spesa, ritiene di dover procedere alla radiazione del residuo in oggetto. Sottopone quindi all'approvazione del Consiglio quanto segue:

- a) Radiazione del residuo attivo n. 146 del 30.12.2019 pari ad € 5.400,00 in quanto budget non utilizzato per il rimborso spese dei costi sostenuti per trasferte al di fuori della sede di servizio da parte della docente dell'equipe in servizio presso l'Istituto;
- b) Registrazione del minor accertamento e del minor impegno sulla scheda A01.02 “Fondo Equipe formative” di € 5.400,00.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **PRESO ATTO** di quanto riferito dal Dirigente Scolastico;
- **VISTO** l'art.10 del Decreto 28/08/2018, n. 129 contenente le istruzioni per le “Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale”;
- **VISTO** il P.T.O.F. a.s. 2022-2025;
- **all'unanimità**

D E L I B E R A

- a. di prendere atto delle delibere di variazione di cui a tabella a)
- b. di approvare le modifiche di variazione di cui a tabella b).

La delibera è immediatamente esecutiva.

2. Programma biennale acquisti 2023/2024: deliberazione

Il Dirigente scolastico riferisce al consiglio che ai sensi dell'art.21 del D.L.50/2016 deve essere approvato il programma biennale di forniture e servizi e tale programma deve contenere gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213.

Nello specifico si deve prevedere l'inserimento nel programma biennale di forniture dell'I.C. Santarosa di Savigliano la fornitura di dotazioni digitali e servizi di implementazione e adeguamento infrastrutture rete dati e rete elettrica funzionali agli spazi didattici innovativi della scuola primaria e secondaria di I grado inerenti al Progetto PNRR "E LABOR AZIONE". Il budget per tale fornitura è di 106.930,90 (IVA compresa). I fondi sono stati assegnati previo Accordo di concessione firmato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito rappresentato dalla Dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza.

L'intervento totale autorizzato e finanziato per € 152.758,43 è il Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0 – Azione 1 - Next Generation Classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi - Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Progetto M4C1I3.2-2022-961- P-22610 denominato "E LABOR AZIONE" Codice C.U.P F44D23000260006.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la relazione del Dirigente;
- VISTO l'art.21 del D.L. 50/2016;;

VISTO il budget di spesa previsto nella gestione del progetto PNRR "E LABOR AZIONE" ;
all'unanimità

DELIBERA

l'approvazione del seguente Programma Biennale acquisti 2023/2024 e delle relative schede A, B e C dell'Istituto Comprensivo Santorre di Santarosa di Savigliano che verranno allegate alla pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213 che avverrà in data 30.06.2023:

Scheda A

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	106.930,00	0,00	106.930,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	106.930,00

3. Stipula contratti triennali - deliberazione:

- Servizio di consulenza Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) dal 01.07.2023 al 30.06.2026;

- Servizio di assistenza e consulenza per GDPR dal 01.07.2023 al 30.06.2026;

Il Dirigente informa i membri che sarebbe opportuno pianificare con cadenza pluriennale sia il servizio del GDPR che del DPO.

A tal fine sono stati richiesti i preventivi di spesa che di seguito vengono riportati:

- Ditta KARON srl di Prato Sesia (NO):
Servizio GDPR dal 01.07.2023 al 30.06.2026 € 4.930,02 triennale;
- Studio Legale Tributario Dott. CROSO Federico di Borgosesia (VC):
Servizio DPO dal 01.07.2023 al 30.06.2026 € 750,00 triennale.

La contrattualizzazione dei suddetti servizi sarebbe opportuno formalizzarli in contratti triennali con liquidazione compensi e imputazione delle relative spese ad ogni esercizio finanziario 2023-2024-2025.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **SENTITA** la relazione del Dirigente;
- **PRESO ATTO** delle esigenze dell'Istituto;
- **VISTI** i preventivi pervenuti;
- **VISTO** l'art. 45 del D.L. 129/2018 recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;
- **all'unanimità**

DELIBERA

di autorizzare il Dirigente Scolastico alla stipula dei seguenti contratti triennali di seguito indicati:

- Ditta KARON srl di Prato Sesia (NO):
Servizio GDPR dal 01.07.2023 al 30.06.2026 € 4.930,02 triennale;
- Studio Legale Tributario Dott. CROSO Federico di Borgosesia (VC):
Servizio DPO dal 01.07.2023 al 30.06.2026 € 750,00 triennale.

Omissis....

6. Donazione volumi per biblioteca alunni: delibera di accettazione

Il Dirigente informa i membri del Consiglio in merito alla donazione di volumi per la biblioteca alunni della Scuola Secondaria di I grado e per la Scuola Primaria di Levaldigi da parte della Fondazione Umberto e Elisabetta Mauri – Scuola per Librai di Milano.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **PRESO ATTO** di quanto riferito dal Dirigente Scolastico;
- **VISTO** il Decreto 28/08/2018, n.129 contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;
- **all'unanimità**

D E L I B E R A

- a.** di accettare la donazione di libri da parte della Umberto e Elisabetta Mauri – Scuola per Librai di Milano.

Omissis....

8. Criteri assegnazione docenti alle sezioni/classi

Il Dirigente informa i membri del Consiglio in merito ai criteri previsti per l'assegnazione docenti alle sezioni/classi:

- art. 10 comma 4 del D.lgs. 297/94 "il Consiglio di istituto indica, altresì i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione ad esse dei singoli docenti, all'adattamento dell'orario delle lezioni.....";

- l'art. 7 lettera b) del D.lgs. 297/94.

Comunica che i criteri contenuti nel Regolamento d'istituto Art. 20 sono i seguenti:

1. Continuità didattica (se l'assegnazione è risultata positiva);
2. Equa distribuzione dei docenti a tempo indeterminato e determinato sulle classi e sulle sezioni;
3. Limitare il frazionamento di alcune discipline nelle classi terminali, al fine di garantire una visione degli argomenti il più possibile ampia e contestualizzata. In particolare per la cattedra di lettere, quando possibile, salvaguardando la continuità e non apportando carichi ulteriori nei confronti di alcuni docenti;
4. Eventuali richieste di assegnazione su classi e/o sezioni nelle quali sono attivate o si intende attivare particolari opzioni metodologiche o tempi scuola;
5. Creazione di un sereno e armonico ambiente di insegnamento/apprendimento nella classe/sezione;
6. In subordine all'applicazione dei criteri di cui sopra, verranno privilegiate le richieste di assegnazione classe in ordine di anzianità secondo la graduatoria interna di istituto.

A tali criteri si aggiunge il criterio di equa distribuzione delle competenze professionali nelle singole classi, con individuazione all'interno dell'organico di fatto quei docenti la cui esperienza, le cui attitudini, la cui professionalità siano garanzia della migliore risposta possibile:

- alla domanda formativa dei genitori e degli studenti delle classi di destinazione;
- alla presenza di eventuali documentate criticità (o potenziali criticità).

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **SENTITO** il Dirigente Scolastico;
- **all'unanimità**

DELIBERA

di mantenere i criteri sopra citati in merito all'assegnazione dei docenti alle classi di cui al Regolamento d'Istituto art.20.

9. Calendario scolastico 2023-2024

Il Dirigente Scolastico porta a conoscenza dei membri le disposizioni assunte dalla Giunta del Consiglio Regionale in merito al calendario scolastico per le Scuole del Piemonte.

I giorni di lezione nella scuola primaria e nella scuola secondaria di 1° e 2° grado sono n. 206 per attività svolta su 6 giorni settimanali o 174 giorni, per attività svolta su 5 giorni settimanali (205 o 173 se presente al loro interno la festività del Santo Patrono).

Le lezioni sono sospese: 01.11.2023 - 08.12.2023-09.12.2023 – dal 23.12.2023 al 06.01.2024, 10.02.2024-12.02.2024-13.02.2024,dal 28.03.2024 al 02.04.2024 – dal 25.04.2024 al 27.04.2024, tutte le domeniche; il 1° novembre; l'8 dicembre; 25 dicembre; 26 dicembre; 1° gennaio; il 6 gennaio; il lunedì dopo Pasqua; il 25 aprile; 1° maggio; 2 giugno; festa Santo Patrono.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **SENTITA** la relazione del Dirigente Scolastico;
- **all'unanimità;**

D E L I B E R A

il calendario scolastico 2023/2024 è così definito dalla Regione:

- 11 settembre 2023 inizio lezioni nella Scuola Primaria e attività didattiche nella Scuola dell'Infanzia;
- 08 giugno 2024 termine lezioni nella Scuola Primaria e Secondaria di primo grado e 28 giugno 2024 termine attività nella Scuola d'Infanzia;
- oltre ai giorni indicati nel calendario delle festività nazionali, le lezioni saranno sospese:
 - 09/12/2023 Ponte Festa dell'Immacolata;
 - 23/12/2023 - 06/01/2024 per vacanze natalizie;

- 10/02/2024 - 13/02/2024 per vacanze di carnevale;
- 28/03/2024 - 02/04/2024 per vacanze pasquali;
- 25/04/2024 – 27/04/2024 Ponte Festa della Liberazione.

Omissis...

11. Approvazione del verbale della seduta.

Esaurita la trattazione degli argomenti inseriti nell'ordine del giorno, la riunione ha termine.
Sono le ore 19.05.

Il Segretario
F.to ROCCIA Germana

Il Presidente
F.to Sogno Corrado Elio

Adempimenti successivi inerenti alla pubblicazione ed efficacia

Il sottoscritto dirigente scolastico su conforme dichiarazione del D.S.G.A. certifica che copia della presente delibera viene pubblicata all'Albo on line attivo sul sito web della scuola.

Per IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Emanuela Bussi

La prof.ssa Michela Nirino

*Documento sottoscritto con firma digitale
e successivamente sottoposto ad archiviazione e
conservazione legale, secondo la normativa vigente*