



# ISTITUTO COMPRENSIVO

*"Santorre di Santarosa"*

Via Alessandro Ferreri, n. 9 – 12038 Savigliano (CN)

tel. 0172/712569

fax 0172/713911

C.F. 95022910046

C.M. CNIC85100Q

Codice AOO:A8932B5 Codice Univoco: UF4MZ7 codice IPA:istsc\_cnic85100q

[www.icsantarosasavigliano.edu.it](http://www.icsantarosasavigliano.edu.it)

e-mail: [cnic85100q@istruzione.it](mailto:cnic85100q@istruzione.it)



[cnic85100q@pec.istruzione.it](mailto:cnic85100q@pec.istruzione.it)



## Estratto Verbale n° 3 del 28.06.2024 Delibere n. 1 - 3 - 4 - 5 - 6 - 9

Nella sede dell' Istituto Comprensivo "S. Santarosa", addì ventotto del mese di giugno dell'anno 2024 alle ore 17:00, in seguito a regolare convocazione, si riuniscono le sotto elencate persone:

		presenti	assenti
1. BUSSI Emanuela	Dirigente Scolastico	X	
2. ALLOCCO Gianluca	Rappr. componente doc. Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado	X	
3. BLENGINO Alessandra	Rappr. componente doc. Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado	X	
4. BONANNO Maria	Rappresentante componente docente Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado	X	
5. GRAGLIA Enrica	Rappresentante componente docente Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado	X	
6. GRAMAGLIA Alessandra	Rappresentante componente docente Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado	X	
7. GRANDE Laura	Rappresentante componente docente Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado	X	
8. GULLINO Livia	Rappresentante componente docente Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado	X	
9. TERNAVASIO Daniela	Rappresentante componente docente Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado		X
10. CRAVERO Antonella	Rappresentante componente Personale ATA	X	
11. ROCCIA Germana	Rappresentante componente Personale ATA	X	
12. ARNOLFO Elisa	Rappresentante componente genitori		X
13. BONARDO Diego	Rappresentante componente genitori		X
14. CASASOLE Federica	Rappresentante componente genitori		X
15. CIMIERO Liliana	Rappresentante componente genitori	X	
16. FLEGO Susanna	Rappresentante componente genitori		X
17. GIANOGLIO Francesca	Rappresentante componente genitori		X
18. MACCAGNO Valerio	Rappresentante componente genitori	X	
19. SOGNO Corrado Elio	Rappresentante componente genitori		X

Presiede la riunione il Presidente del Consiglio di Istituto Sig.ra Cimiero Liliana. Svolge funzioni di segretario ROCCIA Germana.

E' presente inoltre alla riunione il Direttore Amministrativo GHIONE Onorata in qualità di consulente amministrativo – contabile.

Il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Verifica disponibilità finanziaria e stato di attuazione del P.A. es. 2024:
  - a) presa d'atto modifiche del Dirigente Scolastico;

- b) approvazione modifiche di competenza del C.d.I.;
2. Relazione del Dirigente Scolastico sull'Attività negoziale: presa d'atto;
3. Donazioni beni: delibera di accettazione;
4. Variazione al Regolamento d'Istituto art. 52 e percorso ad indirizzo musicale;
5. Criteri assegnazione docenti alle sezioni/classi;
6. Eventuali adesioni a Reti/Progetti: deliberazione;
7. Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
8. Varie ed eventuali;
9. Approvazione del verbale della seduta.

-----

## 1. Verifica disponibilità finanziaria e stato di attuazione del P.A. es. 2024:

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTA** la propria deliberazione n. 3 del 22.01.2024 con la quale è stato approvato il Programma Annuale, per l'esercizio finanziario 2024;

**VISTA** la propria deliberazione con la quale è stato il P.T.O.F. per il triennio 2022/2025;

**VISTO** in particolare l'art.10, primo comma del regolamento n. 129/2018, che demanda all'organo consigliare la competenza a disporre entro il 30 giugno di ciascun anno, la verifica dello stato di attuazione del programma annuale al fine di apportare le opportune modifiche sulla base di apposito documento redatto dal Dirigente scolastico;

**VISTA** la relazione congiunta del Direttore SGA e della dirigente scolastica redatta ai sensi dell'art. 10, comma 2 del regolamento n. 129/2018, con la quale è stata esposta la situazione contabile e finanziaria alla data del 28.06.2024;

**ESAMINATO** la documentazione, a seguito della suddetta verifica, dove emerge la necessità di operare alcune variazioni negli stanziamenti contenuti negli aggregati delle entrate e delle spese, come analiticamente specificato negli allegati prospetti facenti parte integrante della presente proposta;

**FACENDO** proprie le proposte di modifica al programma annuale nei termini in cui risultano motivati e documentati nella suddetta relazione;

**All'unanimità**

### D E L I B E R A

di approvare al programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2024 le seguenti variazioni e modifiche:

#### ENTRATE

Aggr./Voce/Sottovoce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
5.4.3 Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche - Comune vincolati - Fondi per Diario Scolastico	0,00	0,00	200,00	200,00
5.4.4 Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche - Comune vincolati - Fondi funzioni miste	0,00	0,00	7.240,00	7.240,00
5.5 Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche - Altre Istituzioni non vincolati	0,00	0,00	262,70	262,70
6.5.2 Contributi da privati - Contributi per copertura assicurativa degli alunni - Contributi genitori per assicurazione, foto, maglietta	0,00	0,00	22,00	22,00
6.9 Contributi da privati - Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	0,00	0,00	1.442,86	1.442,86
6.10.6 Contributi da privati - Altri contributi da famiglie vincolati - Contributi famiglie per acquisto materiale indirizzo musicale	0,00	0,00	455,00	455,00
6.12.2 Contributi da privati - Contributi da Istituzioni sociali private vincolati - Contributo per realizzazione diario scolastico	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00
5.6.7 Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche - Altre Istituzioni vincolati - Consorzio C.S.E.A.	0,00	0,00	150,00	150,00
5.4.7 Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche - Comune vincolati - PROGETTO DAIMON-BANDO GIARDINO DELLE IDEE	0,00	0,00	200,00	200,00
5.4.8 Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche - Comune vincolati - PROGETTO AC-COGLIERE	0,00	0,00	1.672,20	1.672,20
<b>Totale</b>			<b>14.144,76</b>	

#### SPESE

Categoria/Tipologia/Voce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A.1.1 Attività amministrativo-didattiche - Funzionamento generale e decoro della Scuola - SPESE PER ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-DIDATTICHE	22.247,79	10.400,00	7.262,00	39.909,79
A.3.1 Attività amministrativo-didattiche - Didattica - SPESE DIDATTICA	18.916,69	1.024,00	3.417,70	23.358,39
A.5.1 Attività amministrativo-didattiche - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - SPESE PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	4.363,01	28.848,40	1.442,86	34.654,27
P.2.2 Progetti - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2023-2024	21.701,08	200,00	2.022,20	23.923,28
		Totale	14.144,76	
Categoria/Tipologia/Voce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A.1.1 Attività amministrativo-didattiche - Funzionamento generale e decoro della Scuola - SPESE PER ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-DIDATTICHE	22.247,79	15.662,00	2.000,00	39.909,79
A.3.4 Attività amministrativo-didattiche - Didattica - PNRR SCUOLA 4.0 AZIONE 1 - NEXT GENERATION CLASSROOMS - AMBIENTI DI APPREDIMENTO INNOVATIVI	15.017,19	0,00	0,00	15.017,19
P.2.1 Progetti - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - " LOG IN "CONNESSI AL RISPETTO" - AZIONE 3 BULLISMO/CYBERBULLISMO CUP J61I23000250002 - REGIONE PIE	5.512,13	0,00	0,00	5.512,13
P.4.1 Progetti - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - FORMAZIONE PERSONALE	5.178,85	0,00	-2.000,00	3.178,85
		Totale	0,00	

**Il totale a pareggio alla data del 28/06/2024 risulta pare ad € 336.393,76 come da modello H-BIS allegato al presente verbale.**

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, comma 7, del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Omissis....

### **3. Donazione beni: delibera di accettazione**

Il Dirigente informa i membri del Consiglio in merito alle donazioni ricevute da parte del LIONS CLUB di Saluzzo-Savigliano di arredamenti per la realizzazione di ambienti accoglienti per gli alunni dell'Istituto e del personale presso la Scuola Primaria di Savigliano Cap. e di Levaldigi.

Alla Scuola dell'Infanzia i genitori della Sezione Arancione hanno donato un gioco didattico, ossia un tavolo in legno su cui è allestito l'ambiente città, con strade, binari e pista di atterraggio con i relativi mezzi di trasporto.

La Società Volley di Savigliano donerà materiale ludico-motorio per le attività motorie per gli alunni disabili dell'Istituto della Scuola Primaria.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- **PRESO ATTO** di quanto riferito dal Dirigente Scolastico;
- **VISTO** il Decreto 28/08/2018, n.129 contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;
- **all'unanimità**

### **D E L I B E R A**

di accettare le seguenti donazioni:

- Arredi per i locali della Scuola Primaria e di Levaldigi.
- Gioco didattico per la scuola dell'infanzia
- Materiale ludico motorio per alunni con disabilità.

### **4. Variazione al Regolamento d'Istituto art. 52 e percorso ad indirizzo musicale;**

Il Dirigente informa il Consiglio in merito all'esigenza di modificare il Regolamento di Istituto art.52 e l'art. relativamente al "Percorso a indirizzo musicale".

Procede quindi alla lettura del testo modificato e conforme a quanto previsto dalla nota suddetta.

## **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- **SENTITA** la relazione del Dirigente Scolastico;
- **all'unanimità**

### **DELIBERA**

L'art.52 del Regolamento di Istituto è così modificato:

Dopo 3 note individuali sul registro e/o in presenza di una censura da parte del Dirigente Scolastico e/o di una sospensione, l'allievo/a è esclusa dal viaggio d'istruzione ma con obbligo di frequenza, previa relativa deliberazione da parte del Consiglio di Classe. In caso di avvenuto pagamento della quota/viaggio prevista, questa non potrà essere rimborsata.

L'art. 16 del Regolamento del Percorso Indirizzo musicale - **Criteri di suddivisione nelle classi del percorso ad indirizzo musicale:**

Comma 1 è così sostituito: a partire dall'anno scolastico 2024/25 le classi prime saranno organizzate su due diverse sezioni composte da allievi del musicale e del tempo ordinario, mentre, per continuità didattica, le classi seconde e terze termineranno il percorso di studi nelle sezioni B, C, D.

## **5. Criteri assegnazione docenti alle sezioni/classi;**

Il Dirigente informa i membri del Consiglio in merito ai criteri previsti per l'assegnazione docenti alle sezioni/classi:

- art. 10 comma 4 del D.lgs. 297/94 "il Consiglio di istituto indica, altresì i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione ad esse dei singoli docenti, all'adattamento dell'orario delle lezioni.....";
- l'art. 7 lettera b) del D.lgs. 297/94.

Comunica che i criteri contenuti nel Regolamento d'istituto Art. 20 sono i seguenti:

1. Continuità didattica (se l'assegnazione è risultata positiva);
2. Equa distribuzione dei docenti a tempo indeterminato e determinato sulle classi e sulle sezioni;
3. Limitare il frazionamento di alcune discipline nelle classi terminali, al fine di garantire una visione degli argomenti il più possibile ampia e contestualizzata. In particolare per la cattedra di lettere, quando possibile, salvaguardando la continuità e non apportando carichi ulteriori nei confronti di alcuni docenti;
4. Eventuali richieste di assegnazione su classi e/o sezioni nelle quali sono attivate o si intende attivare particolari opzioni metodologiche o tempi scuola;
5. Creazione di un sereno e armonico ambiente di insegnamento/apprendimento nella classe/sezione;
6. In subordine all'applicazione dei criteri di cui sopra, verranno privilegiate le richieste di assegnazione classe in ordine di anzianità secondo la graduatoria interna di istituto.

A tali criteri si aggiunge il criterio di equa distribuzione delle competenze professionali nelle singole classi, con individuazione all'interno dell'organico di fatto quei docenti la cui esperienza, le cui attitudini, la cui professionalità siano garanzia della migliore risposta possibile:

- alla domanda formativa dei genitori e degli studenti delle classi di destinazione;
- alla presenza di eventuali documentate criticità (o potenziali criticità).

## **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- **SENTITO** il Dirigente Scolastico;
- **all'unanimità**

### **DELIBERA**

di mantenere i criteri sopra citati in merito all'assegnazione dei docenti alle classi di cui al Regolamento d'Istituto art.20.

## **6. Eventuali adesioni a Reti/Progetti: deliberazione**

Il Dirigente fa presente al Consiglio che risultano le seguenti proposte di adesione a Reti/Progetti:

Il Dirigente Scolastico informa che il Collegio docenti in data 27/06/2024 ha approvato l'adesione alle seguenti reti e deliberato i seguenti Progetti:

### **a) RETI**

1. **Progettazione portale rete biblioteche scolastiche:** la rete allarga la partecipazione alla progettazione di un portale di rete e l'adesione alla rete per le biblioteche scolastiche richiesto dall' I.I.S. "Cravetta-Marconi" di Savigliano che, in questa prima fase, potrà riguardare la nostra scuola secondaria di primo grado e che, nel corso del tempo e nell'ottica della costituzione di un curriculum verticale relativo all'educazione alla lettura, potrà estendersi anche agli altri ordini scolastici ricompresi nel nostro istituto. Tale richiesta è inoltre suffragata dal fatto che entrambi gli istituti hanno già aderito al Patto per la Lettura con il Comune di Savigliano e tutti gli insegnanti coinvolti nel progetto hanno completato la formazione ministeriale di 100 ore sulle biblioteche scolastiche.
2. **Spazio Giovani "LUOGO Comune":** partecipazione alla rete del progetto "La città a portata di mano", che vede il Comune di Savigliano capo fila, per promuovere l'aggregazione e socializzazione delle giovani generazioni e potenziare e sperimentare attività, laboratori, iniziative che abbiano come finalità lo sviluppo delle competenze e il potenziamento degli apprendimenti.

### **b) PROGETTI**

#### **1. Progetto Daimon**

In data 30 aprile si è concluso il laboratorio teatrale, con l'esperto di Voci Erranti, Marco Mucaria, una modalità di restituzione dell'esperienza (che si è rivelata molto positiva) alle famiglie.

Adesso il progetto Daimon (come previsto dal bando della Fondazione CRC "Il giardino delle idee") proseguirà all'insegna di due parole-chiave: Sport e Inclusione. L'idea è quella di avvalersi della collaborazione delle scuole secondarie di I e II grado di Savigliano, del Centro Diurno "Eta Beta" e dell'Ashas, per creare un gruppo sportivo che includa ragazzi normodotati e con disabilità con i quali svolgere attività di carattere ludico-sportivo. Il progetto prevede l'intervento di preparatori atletici e di educatori di Caracol e dell'Educativa di strada.

Alle scuole viene chiesto di aiutarli a diffondere l'iniziativa e a raccogliere iscritti per la creazione del gruppo, prevista per settembre/ottobre. Non ci sarà richiesta di locali.

#### **2. Fondazione CRC "EDUCARE NEL BELLO"**

Nell'ambito della Sfida +Sostenibilità e delle iniziative in tema di Rigenerazione, la Fondazione CRC promuove nel corso del 2024 il Bando Educare nel bello. Il bando intende promuovere la bellezza all'interno degli spazi scolastici affinché le scuole possano divenire luoghi di eccellenza educativa, aperti al territorio e capaci di coinvolgere gli studenti in un'ottica di responsabilizzazione e presa in carico degli spazi educativi.

#### **3. Screening visivo pediatrico**

**Il dott. Mario Leto primario di Oculistica** propone un progetto di screening visivo e pediatrico rivolto ai bambini della scuola dell'infanzia attraverso un test di acuità visiva al fine di promuovere un'azione di prevenzione di disturbi della vista, previa autorizzazione dei genitori.

Convenzione quadro Università di Savigliano

Realizzazione di progetti e di metodologie didattico formative volte ai docenti ed agli alunni della scuola dell'infanzia con l'intento di promuovere percorsi di educazione dell'immagine e delle arti; sostegno alla creatività e alla formalizzazione di processi di alfabetizzazione emotiva, estetico-artistica e linguistica.

#### **4. Progetto sport scuola Primaria**

Il Dirigente Scolastico informa i membri del Consiglio in merito alle proposte pervenute dalle associazioni sportive:

- AMATORI BASKET Savigliano
- B.C. GATORS A.S.D. Savigliano

- Progetto della Federazione Italiana Tennis e Padel “Racchette in Classe”
- Volley Savigliano S.S.D. a R.L.

Al fine di salvaguardare l'organizzazione dell'attività didattica scolastica, si rende necessario per stabilire l'ordine di intervento procedere al sorteggio tra i richiedenti delle società che propongono l'attività.

Al termine del sorteggio l'ordine di intervento è il seguente:

1. Volley Savigliano S.S.D. a R.L.
2. AMATORI BASKET Savigliano
3. Progetto della Federazione Italiana Tennis e Padel “Racchette in Classe
4. B.C. GATORS A.S.D. Savigliano

#### **5. Tirocinio Lavorativo in accordo con la regione Piemonte per l'inserimento di persona diversamente abile (proroga)**

Il Dirigente informa i membri del Consiglio in merito alla richiesta ricevuta da parte dell'A.F.P. di Dronero di prorogare, visto l'esito positivo e la richiesta della famiglia, il tirocinio di inserimento/reinserimento lavorativo ex DGR 22 Dicembre 2017 n. 85-6277 presso la Scuola dell'Infanzia “Gullino” di Savigliano a favore della sig.ra Ferrero Beatrice, per il periodo intercorrente tra il 20 Giugno 2024 e il 6 Marzo 2025, fatta eccezione per i periodi di sospensione delle attività didattiche come da calendario per l'a.s. 2024/25.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- **SENTITO** il Dirigente Scolastico;
- **all'unanimità**

### **DELIBERA**

- a) L'adesione dell'I.C. Santorre di Santarosa di Savigliano alle seguenti reti:
  1. **Progettazione del Portale di rete biblioteche scolastiche con IIS “Cravetta-Marconi” Savigliano;**
  2. **Spazio Giovani “LUOGO Comune”:**
- b) L'approvazione dei seguenti Progetti:
  1. **Progetto Daimon**
  2. **Fondazione CRC “EDUCARE NEL BELLO”**
  3. **Screening visivo pediatrico**
  4. **Progetto sport alla Scuola Primaria**
  5. **Tirocinio Lavorativo in accordo con la regione Piemonte per l'inserimento di persona diversamente abile (proroga)**

**Omissis....**

#### **9.Approvazione del verbale della seduta.**

Il presente verbale è stato letto ed approvato all'unanimità.

Esaurita la trattazione degli argomenti inseriti nell'ordine del giorno, la riunione ha termine alle ore 18:00.

Il Segretario  
F.to ROCCIA Germana

Il Presidente  
F.to CIMIERO Liliana

---

*Adeempimenti successivi inerenti alla pubblicazione ed efficacia*

Il sottoscritto Dirigente Scolastico, certifica che copia delle presenti delibere viene pubblicata all'albo on line della scuola e corrisponde all'originale depositata agli atti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*prof.ssa Emanuela Bussi*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
e successivamente sottoposto ad archiviazione e  
conservazione legale, secondo la normativa vigente*