



ISTITUTO COMPRENSIVO
"Santorre di Santarosa"



Via Alessandro Ferreri, n. 9 – 12038 Savigliano (CN)
 tel. 0172/712569 fax 0172/713911 C.F. 95022910046 C.M. CNIC85100Q
 Codice AOO:A8932B5 Codice Univoco: UF4MZ7 codice IPA:istsc_cnic85100q

www.icsantarosasavigliano.edu.it e-mail: cnic85100q@istruzione.it  cnic85100q@pec.istruzione.it

Estratto Verbale n°5 del 30 ottobre 2023

Delibere n. 1 - 2 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 -11 - 13 - 15 - 16 - 17 - 20

Nella sede dell' Istituto Comprensivo "S. Santarosa", addì 30 del mese di ottobre dell'anno 2023 alle ore 18:00, in seguito a regolare convocazione, si riuniscono le sotto elencate persone:

		presenti	assenti
1. BUSSI Emanuela	Dirigente Scolastico	X	
2. ALLOCCO Gianluca	Rappr. componente doc. Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado	X	
3. BLENGINO Alessandra	Rappr. componente doc. Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado	X	
4. BONANNO Maria	Rappresentante componente docente Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado	X	
5. GRAGLIA Enrica	Rappresentante componente docente Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado	X	
6. GRAMAGLIA Alessandra	Rappresentante componente docente Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado	X	
7. GRANDE Laura	Rappresentante componente docente Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado	X	
8. GULLINO Livia	Rappresentante componente docente Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado	X	
9. TERNAVASIO Daniela	Rappresentante componente docente Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado	X	
10. CRAVERO Antonella	Rappresentante componente Personale ATA	X	
11. ROCCIA Germana	Rappresentante componente Personale ATA	X	
12. ARNOLFO Elisa	Rappresentante componente genitori		AG
13. BONARDO Diego	Rappresentante componente genitori	X fino al p. 15	
14. CASASOLE Federica	Rappresentante componente genitori	X fino al p. 6	
15. CIMIERO Liliana	Rappresentante componente genitori	X	
16. FLEGO Susanna	Rappresentante componente genitori	X	
17. GIANOGLIO Francesca	Rappresentante componente genitori	X	
18. MACCAGNO Valerio	Rappresentante componente genitori	X	
19. SOGNO Corrado Elio	Rappresentante componente genitori		AG

Presiede la riunione il Presidente del Consiglio di Istituto Sig.ra Cimiero Liliana. Svolge funzioni di segretario ROCCIA Germana

E' presente inoltre alla riunione il Direttore Amministrativo GHIONE Onorata in qualità di consulente amministrativo – contabile.

Il Presidente chiede, per esigenze personali di un membro del Consiglio di anticipare la discussione del p. 14 al punto 2.

Il Presidente dichiara aperta la seduta, ed invita a deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Programma annuale es. 2023:
 - a) Presa d'atto modifiche di competenza del Dirigente Scolastico;
 - b) Approvazione modifiche di competenza del C.D.I.
2. Variazione orario scolastico per la scuola Primaria e Secondaria di primo grado dall'a.s. 2024-2025: deliberazione.
3. Relazione del Dirigente Scolastico sull'Attività negoziale: presa d'atto.
4. P.N.R.R.: linea d'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4.0 - Istruzione e Ricerca- Componente 1-" Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università- Nex Generation EU.
5. Approvazione progetti e attività a.s. 2023-2024.
6. Progetti sport scuola primaria a.s. 2023-2024.
7. Approvazione Piano visite e viaggi di Istruzione a.s. 2023-2024.
8. Variazione ai tetti di spesa per i viaggi d'istruzione: deliberazione.
9. Individuazione Attività/Progetti del PTOF da retribuire con il FIS a.s. 2023-2024 ai sensi art.88 CCNL 2007: deliberazione.
10. Costituzione centro sportivo scolastico, adesione attività sportiva e iscrizione ai GSS a.s. 2023-2024: deliberazione.
11. Eventuali adesioni a Reti/Progetti: deliberazione.
12. Componente docenti dell'Organo di Garanzia: deliberazione.
13. Piano chiusure prefestive dell'Ufficio di segreteria e Direzione a.s. 2023-2024 e orario di funzionamento servizi amministrativi durante e nei periodi di sospensione delle attività didattiche: assunzione deliberazione.
14. Elezione dei rappresentanti dei genitori nei consigli di interclasse/intersezione/ classe: ratifica.
15. Variazione al Regolamento percorso ad indirizzo musicale: assenze, mensa e tetto di spesa per uscite, manifestazioni.
16. Regolamento uso armadietti e spostamento alunni scuola secondaria di primo grado: deliberazione.
17. Adesione SIAE per l'I.C. Santorre di Santarosa.
18. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.
19. Varie ed eventuali.
20. Approvazione del verbale della seduta.

1. Programma annuale es. fin. 2023:

a) Presa d'atto modifiche di competenza del Dirigente Scolastico

Vengono illustrate nelle seguenti tabelle di sintesi le modifiche al P.A. 2023 di competenza del Dirigente Scolastico operate con i seguenti provvedimenti:

Prot. n. 7557/VI.03 del 30.10.2023

DESCRIZIONE	IMPORTO	ENTRATA	USCITA	
		AGGR. VOCE	PIANO DESTINAZIONI AGGR.VOCE	IMPORTO
1. Finanziamento del servizio di assistenza specialistica agli alunni in situazione di disabilità a.s. 2023/2024 Assegnazione del Comune di Torino per finanziamento del servizio di assistenza specialistica agli alunni in situazione di disabilità a.s. 2023-2024				
A01 – Funzionamento generale e decoro della scuola <ul style="list-style-type: none"> • Finanz. da Enti locali/Comune Vinc./Fondi Assistenza alle Autonomie • Acquisto serv./Prestaz.Prof.li/Altre prestaz. Prof.li 	€ 6.946,00	05.04.01	A01.01 03.02.09	€ 6.946,00

2. Fondi genitori per quote alunni per assistenza mensa 2023-2024 Quote alunni per gestione servizio mensa a.s. 2023-2024				
A01 – Funzionamento generale e decoro della scuola <ul style="list-style-type: none"> Contributi da privati/Famiglie Vinc./ Contributi genitori per gestione mensa Spese di personale/Compensi per altri incarichi conferiti a personale 	€ 3.782,50	06.10.02	A01.01 01.03.08	€ 3.782,50
3. Assicurazione alunni e personale scolastico a.s. 2023/2024 Fondi personale Docente/Ata Assicurazione € 511,00 Fondi alunni Assicurazione – Foto di classe – magliette d’Istituto € 10.690,46				
A01 – Funzionamento generale e decoro della scuola <ul style="list-style-type: none"> Contributi da privati/Famiglie Vinc./ Contributi genitori per assicurazione, foto, maglietta Contributi per copertura assicurativa personale Assicurazioni/Altre assicurazioni alunni Assicurazioni/Altre assicurazioni personale Acquisto beni di consumo/Materiali e accessori/Altri materiali n.a.c. (magliette-foto) 	€ 10.690,40	06.05.02	A01.01	
	€ 511,00	06.06.02		
			03.11.03	€ 6.496,00
			03.11.04	€ 511,00
			02.03.11	€ 4.194,40
4. Contributi da privati vincolati e non/ Finanziamento da Enti Locali o altre Istituzioni pubbliche/Comune non vincolati a.s. 2023/2024 <ul style="list-style-type: none"> fondi Circolo Amici della Sanità 2023 per partecipazione dei Plessi al concorso 2023 contributo straordinario non vincolato, da parte del Comune di Savigliano, per la partecipazione alla Strasavian 2023 contributo per partecipazione al programma “Frutta e Verdura nelle scuole” Risorse A.F. 2023 D.L. 104 2013 ARTICOLO 8 COMMA 1 ORIENTAMENTO 				
A03.01 Didattica <ul style="list-style-type: none"> Contributi da privati/Contributi da imprese vincolati/Contributo Circolo Amici della Sanità Acquisto di beni di consumo/ Carta, cancelleria e stampati/ Cancelleria 	€ 400,00	06.11.06	A03.01 02.01.02	€ 400,00
A03.01 Didattica <ul style="list-style-type: none"> Finanziamento da Enti Locali o altre Istituzioni pubbliche/Comune non vincolati Acquisto di beni di consumo/ Carta, cancelleria e stampati/ Cancelleria 	€ 200,00	05.03.00	A03.01 02.01.02	€ 200,00
A03.01 Didattica <ul style="list-style-type: none"> Contributi da privati/Contributi da imprese non vincolati/ Contributo Frutta e Verdura nelle scuole (Società Agricola MELAVI) Acquisto di beni di consumo/ Carta, cancelleria e stampati/ Cancelleria 	€ 112,00	06.08.01	A03.01 02.01.02	€ 112,00
A06.01 Finanziamento dallo Stato per orientamento <ul style="list-style-type: none"> A.F. 2023 DL 104 2013 ARTICOLO 8 COMMA 1 ORIENTAMENTO Acquisto 	€ 298,70	03.01.00	A06.01 02.01.02	€ 298,70

di beni di consumo/ Carta, cancelleria e stampati/ Cancelleria				
5. Fondi che saranno oggetto di pianificazione contabile nel P.A. 2024				
a. Contributo erogato dalla Ditta GE.SA. S.p.A.	500,00	06.08.00	Z1 Disponibilità da programmare	500,00

b) Approvazione modifiche di competenza del C.d.I.

Il Consiglio di Istituto procede all'esame delle modifiche proposte dal Dirigente Scolastico con i seguenti provvedimenti:

Prot. n. 7558 /VI.03 del 30.10.2023

DESCRIZIONE	IMPORTO	ENTRATA AGGR. VOCE	USCITA	
			PIANO DESTINAZI ONI AGGR.VOC E	IMPORTO
<p>1. Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2023 – periodo settembre-dicembre 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preso atto della gestione contabile alla data del 31.10.2023 sui vari aggregati di spesa, dei budget disponibili e delle esigenze amministrativo-didattiche emerse • Tenuto conto della richiesta degli insegnanti di avvalersi dell'intervento dello Psicologo nell'ambito del Progetto SOS gestito dall'Associazione Altalena di Savigliano 				
<p>Finanziamento dallo Stato/Dotazione Ordinaria</p> <p>A02.01 Funzionamento Amministrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Altre spese/Amministrative/Spese postali - Acquisto servizi/Utilizzo di beni di terzi/Servizio di cassa/ Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere - Acquisto di beni di consumo/ Giornali, riviste e pubblicazioni - Acquisto servizi/Utilizzo di beni di terzi/Licenze d'uso per software <p>A03.01 Didattica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi/Utilizzo di beni di terzi/ Noleggio e leasing impianti e macchinari - Altre spese/ Partecipazione ad organizzazioni/ Partecipazione a reti di scuole e consorzi <p>A05.01 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi/Visite, viaggi e programmi di studio all'estero <p>P04.01 Formazione/aggiornamento del personale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi/Formazione e aggiornamento/Formazione prof.le 	<p>€ 7.534,00</p>	<p>03.01.00</p>	<p>A02.01 € 3.534,00</p> <p>A03.01 € 2.000,00</p> <p>A05.01 € 1.000,00</p> <p>P04.01 € 1.000,00</p>	<p>05.01.01 +€ 300,00</p> <p>03.13.01 +€ 1000,00</p> <p>02.02.01 +€ 200,00</p> <p>03.07.06 +€ 2.034,00</p> <p>05.03.03 +€ 1.000,00</p> <p>03.07.01 +€ 1.000,00</p> <p>03.12.01 +€ 1.000,00</p> <p>03.05.02 +€ 1.000,00</p>

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **PRESO ATTO** di quanto riferito dal Dirigente Scolastico;
- **VISTO** l'art.10 del Decreto 28/08/2018, n. 129 contenente le istruzioni per le "Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale";
- **all'unanimità**

DELIBERA

- di prendere atto delle delibere di variazione di cui a tabella a)
- di approvare le modifiche di variazione di cui a tabella b).

La delibera è immediatamente esecutiva.

2. **Variazione orario scolastico per la scuola Primaria e Secondaria di primo grado dall'a.s. 2024-2025: deliberazione.**

La Dirigente scolastica informa il Consiglio d'istituto che in merito alla proposta variazione oraria per la scuola primaria capoluogo per il tempo ordinario e la scuola secondaria di primo grado per tutti i tempi a partire dall'anno scolastico 2024-2025 si è incontrata con la Dirigente reggente dell'I.C. Papa Giovanni Signora Calandri Daniela insieme allo staff per concordare quanto segue:

- la proposta oraria è identica per i due istituti sui due ordini di scuola coinvolti;
- sarà svolto un sondaggio a tutti i portatori di interesse quindi:

- famiglie di alunni dell'ultimo anno delle scuole dell'infanzia statali e paritarie che si esprimeranno sull'ipotesi per la scuola primaria;
- famiglie degli alunni della scuola Primaria; gli alunni delle classi V si esprimeranno sull'ipotesi della scuola secondaria di primo grado;

Non saranno chiamate ad esprimere un parere le famiglie degli alunni delle classi terze scuola secondaria di primo grado.

- La lettera per il sondaggio sarà concordata tra i due istituti e porterà la firma congiunta delle Dirigenti.
- L'esito del sondaggio sarà sulla somma dei due istituti, essendo stato chiesto un sondaggio cittadino;
- La percentuale proposta per approvare la variazione è 65%

Rende noto che le Dirigenti hanno incontrato l'assessore all'istruzione del Comune di Savigliano, Signora Giordano Anna e il Dottor Romano per condividere le proposte e presentare le ipotesi. Al momento il bando per il trasporto pubblico non è ancora stato fatto.

IPOTESI ORARIA SCUOLA PRIMARIA CAPOLUOGO-TEMPO ORDINARIO

Da lunedì a venerdì ore 8.00-13.00

Al martedì è previsto il rientro pomeridiano dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Intervallo lungo dalle ore 13 alle ore 14 per alunni che avrebbero utilizzato lo scuolabus in orario di uscita .

Possibilità di pausa con panino e richiesta di vigilanza con personale esterno

TEMPO PIENO

Nessuna variazione. Da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 16.00.

SCUOLA PRIMARIA LEVALDIGI, via Tholosan Levaldigi

Orario invariato. Da lunedì a venerdì 8.00-13.00. Al mercoledì è previsto il rientro pomeridiano dalle ore 14.30 alle ore 16.30

IPOTESI ORARIA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO, via degli Studi 2 Savigliano

Da lunedì a venerdì dalle ore 7.50 alle ore 13.50 (ingresso 7.45)

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **SENTITA** la relazione del Dirigente Scolastico,

- **PRESO ATTO** della delibera del Collegio docenti del 27 ottobre 2023 che ha espresso parere favorevole alla variazione orario per la scuola primaria capoluogo e per la scuola secondaria di primo grado dell'I.C. Santorre di Santarosa.

- **all'unanimità;**

DELIBERA

L'ipotesi oraria per la scuola primaria capoluogo e per la scuola secondaria di primo grado dell'I.C. Santorre di Santarosa in considerazione delle premesse indicate.

Omissis....

- 4. P.N.N.R.R.: linea d'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4.0- Istruzione e Ricerca- Componente 1-" Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università- Nex Generation EU.**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il D.I. 129 28 agosto 2018 n. 129;

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO Decreto Ministeriale 65 del 12 aprile 2023 Per l'attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4, Componente 1, del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, al fine di assicurare il raggiungimento dei relativi target e milestone, è destinata una somma pari a euro 600.000.000,00(seicentomilioni/00) per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM, anche sulla base di quanto previsto dai commi 547-554 della legge 29 dicembre 2022, n. 197.

VISTO Decreto Ministeriale 65 del 12 aprile 2023 - Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

DELIBERA

all'unanimità l'adesione alla linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4, Componente 1, del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza,

5. Approvazione progetti e attività a.s. 2023/2024

Il Dirigente comunica che in data 18/09/2023 il Collegio dei Docenti, ha deliberato le attività / progetti a.s. 2023-2024 inseriti nel PTOF a.s. 2022-2025. Nel Collegio docenti del 27 ottobre 2023 sono stati deliberati due ulteriori progetti:

- **Diderot** per la scuola secondaria di primo grado. Il contenuto riguarda la pratica musicale. Il percorso "Silenzio! C'è armonia..." vuole offrire occasioni di lezioni-concerto multidisciplinari in grado di coinvolgere in modo interattivo gli studenti. Si sviluppa a partire da una lezione concerto per gli studenti, attraverso un approccio ludico-didattico, per guidarli nella comprensione di argomenti curriculari con uno specifico design pedagogico.

- **Attività di orientamento motorio e sportivo e per la diffusione dei valori del paralimpismo nelle scuole.** Le attività saranno predisposte, dopo la stipula di un accordo, dall'istituto comprensivo in collaborazione con il Comitato regionale CIP, prevedendo didattica e metodologie idonee ai gradi di scuola ai quali si rivolgono. Le attività saranno concepite per avvicinare i ragazzi con disabilità alla pratica sportiva paralimpica, ma coinvolgendo in maniera inclusiva tutta la classe. Le attività saranno improntate a far emergere le attitudini e le potenzialità di ognuno. Saranno presenti anche dei testimonial come messaggeri dei valori dello sport paralimpico e ispiratori dei giovani.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **SENTITA** la relazione del Dirigente;
- **PRESO ATTO** di quanto relazionato dal Dirigente;
- **DOPO** approfondito esame da parte dei membri;
- **All'unanimità**

DELIBERA

L'approvazione delle attività/progetti inseriti nel PTOF 2022-2025 e relativi all'a.s. 2023-2024.

6. Progetti sport scuola primaria

Il Dirigente Scolastico informa i membri del Consiglio in merito alle proposte pervenute dalle associazioni sportive:

- AMATORI BASKET Savigliano
- B.C. GATORS A.S.D. Savigliano
- Progetto della Federazione Italiana Tennis e Padel "Racchette in Classe", validato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito
- Volley Savigliano S.S.D. a R.L.

Al fine di consentire gli interventi, salvaguardando l'organizzazione dell'attività didattica scolastica, si rende necessario individuare il criterio per stabilire l'ordine di intervento.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **PRESO ATTO** di quanto riferito dal Dirigente Scolastico;
- **all'unanimità**;

DELIBERA

di procedere ad un sorteggio tra i richiedenti per stabilire l'ordine di intervento delle società che propongono l'attività.

- Al termine del sorteggio l'ordine di intervento è il seguente: Progetto della Federazione Italiana Tennis e Padel "Racchette in Classe", validato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito

1. VOLLEY Savigliano S.S.D a R.L.
2. B.C. GATORS ASD Savigliano
3. AMATORI BASKET Savigliano

7. Piano visite guidate a.s. 2023/2024: deliberazione.

Il Dirigente informa i membri del Consiglio relativamente alla pianificazione avvenuta in merito alle visite guidate a.s. 2023-2024 e già oggetto di delibera del collegio dei docenti del 27.10.2023.

Procede quindi alla condivisione con i membri del piano visite guidate a.s. 2023-2024.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **SENTITA** la relazione del Dirigente Scolastico;
- **VISTO** il piano visite guidate a.s. 2023-2024;
- **all'unanimità**;

DELIBERA

l'approvazione del piano viste guidate a.s. 2023-2024 di seguito riportato:

SCUOLA PRIMARIA CAPOLUOGO

Data del viaggio	Classi partecipanti	n. alunni iscritti	Meta viaggio	Orario e punto di partenza e arrivo
7 maggio 2024	classi 1^ A-D-E	59	Città di Cumabò (Boves)	8:15/17:30
30 aprile 2024	classi 1^B- C	42	Città di Cumabò (Boves)	8:15/17:30
14 maggio 2024	classi 2^ A-D	91	Ape Golosina - Narzole	8:00/16:00
28 maggio 2024	classi 2^ B-C		Ape Golosina	8:00/16:00
Aprile/maggio 2024	Tutte le classi 3^ di Santarosa capoluogo	114	Atlantis Lost Word Pinerolo	8:30/16:15
24 aprile 2024	Classe 4A - 4B	33	"Xchè? Il laboratorio delle curiosità" Torino	9:00 /17:00
19 Aprile 2024	Classe 4C - 4 D	43		
23 Aprile 2024	Classe 4E - 4F	44		
21 maggio 2024	Tutte le classi 5 di Santarosa capoluogo	99	Acquario di Genova	8:00 / 18:00

SCUOLA PRIMARIA DI LEVALDIGI

Data del viaggio	Classi partecipanti	n. alunni iscritti	Meta viaggio	Orario e punto di partenza e arrivo
15 maggio 2024	Tutte le classi di Levaldigi	33	Acquario di Genova	8:00 /18:00

SCUOLA INFANZIA

Data del viaggio	Classi partecipanti	n. alunni iscritti	Meta viaggio	Orario e punto di partenza e arrivo
17 aprile 2024	Sezione Verde e sezione Azzurra	41	Riserva naturale "Crava Morozzo" via Pesio,3	9:00/15:30
7 maggio 2024	Sezione Blu e Sezione Rossa	41	Vernante Il paese dei murali di Pinocchio Laboratorio: Alla ricerca del tesoro del gatto e la volpe	8:30/15.45

9 maggio 2024	Sezione Arancione e Gialla	41	Centro Cinofilo "Tenuta La Torre" via Trucchi n°1, Castelletto Stura, CN	9:00/15:45
10 aprile 2024	Sezione Arancione e Gialla	41	A spasso per la città in carrozza (Centro ippico Maresco)	9:30/11:30

SCUOLA SECONDARIA "SANTAROSA"

Data del viaggio	Classi partecipanti	n. alunni iscritti	Meta viaggio	Orario e punto di partenza e arrivo
14 dicembre 2023	1B 1C	44	Saluzzo Casa Cavassa, Castiglia (camminamenti), centro storico e Chiesa San Giovanni	8.15- 13.00
15 dicembre 2023	1A 1D	37	Saluzzo Casa Cavassa, Castiglia (camminamenti), centro storico e Chiesa San Giovanni	8.15- 13.00
13 maggio 2024	1B 1C	44	Albenga Via Julia Augusta Alassio-Albenga Centro storico Albenga, battistero	7.00 - 20.00
14 maggio 2024	1A 1D	37	Albenga Via Julia Augusta Alassio-Albenga Centro storico Albenga, battistero	7.00 - 20.00
22 novembre 2023	2C	22	Torino Museo Pietro Micca e cunicoli	8:10-13:08 In treno
23 novembre 2023	2A 2E	45	Torino Museo Pietro Micca e cunicoli	8:10-13.08 In treno
24 novembre 2023	2B 2D	44	Torino Museo Pietro Micca e cunicoli	8.10- 13.08 In treno
30 aprile 2024	2A 2E	45	Milano Memoriale Binario 21, visita siti e monumenti per la città	7.00-20.00/20.30
23 aprile 2024	2B 2C 2D	66	Milano Memoriale Binario 21, visita siti e monumenti per la città	7.00- 20.00/20.30
20 febbraio 2024	3B 3C	47	Torino Sermig - Arsenale della pace	7.31-13.08/ 13.47 In treno
28 febbraio 2024	3A 3D	51	Torino Sermig - Arsenale della pace	7.31- 13.08/13.47 In treno
16 - 17 maggio 2024	3A 3D	51	GITA DI DUE GIORNI Valle Gesso Entracque e Sant'Anna di Valdieri Centro Faunistico Uomini e lupi, Ecomuseo della Segale e sentiero Tetti di paglia	partenza 8.00 arrivo giorno dopo h. 19.00
23 - 24 maggio 2024	3B 3C	47	GITA DI DUE GIORNI Valle Gesso Entracque e Sant'Anna di Valdieri Centro Faunistico Uomini e lupi, Ecomuseo della Segale e sentiero Tetti di paglia	partenza 8.00 arrivo giorno dopo h. 19.00

8. Variazione ai tetti di spesa per i viaggi d'istruzione: deliberazione

Il Dirigente Scolastico segnala inoltre al Consiglio che si deve stabilire il tetto massimo di spesa a carico delle famiglie, informa inoltre i membri che quest'anno la Scuola non dispone di fondi per il pagamento delle quote per gli alunni con particolari difficoltà economiche.

Il tetto massimo di spesa deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19.09.2022 delibera n.3 è il seguente:

1. Scuola d'infanzia: € 35,00
2. Scuola primaria: € 40,00
3. Scuola secondaria:
 - € 70,00 per le classi prime
 - € 70,00 per classi seconde
 - € 90,00 per le classi terze.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **SENTITA** la relazione del Dirigente Scolastico;
- **RITENUTO** di aumentare i tetti di spesa della Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria;
- **all'unanimità**

DELIBERA

di stabilire i seguenti tetti di spesa per l'a.s. 2023-2024:

- Scuola d'infanzia: € 36,00
- Scuola primaria: € 40,00
- Scuola secondaria:
 - € 80,00 per le classi prime
 - € 80,00 per classi seconde
 - € 110,00 per le classi terze.

9. Individuazione Attività/Progetti del PTOF da retribuire con il FIS a.s. 2023-2024 ai sensi art. 88 CCNL 2007 – deliberazione.

Il Dirigente Scolastico prosegue informando che per la realizzazione delle attività inserite nel P.T.O.F. si rende necessario lo svolgimento di attività aggiuntive da parte del personale scolastico – docente e A.T.A. - oltre l'orario di servizio e l'assolvimento di incarichi specifici con conseguente diritto alla retribuzione mediante il Fondo dell'Istituzione Scolastica calcolato secondo i parametri comunicati dal Ministero. Procede quindi ad illustrare le attività che il Collegio dei Docenti unitario ha individuato come funzionali al perseguimento delle finalità enunciate nel P.T.O.F. Secondo quanto previsto dall'art. 88 del CCNL vigente le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola, eventualmente prevedendo compensi anche in misura forfettaria, da definire in sede di contrattazione, in correlazione con il P.T.O.F. La ripartizione delle risorse del fondo, dovrà tenere conto anche con riferimento alle consistenze organiche delle aree, docenti ed ATA, dei vari ordini e gradi di scuola eventualmente presenti nell'unità scolastica e delle diverse tipologie di attività. La progettazione va ricondotta ad unitarietà nell'ambito del P.T.O.F., evitando la burocratizzazione e le frammentazione dei progetti.

Nella determinazione delle misure unitarie dei compensi dovrà essere posta particolare attenzione a costituire un ragionevole equilibrio tra le diverse componenti della retribuzione. In linea con quanto deliberato gli scorsi anni e confermato dalla contrattazione integrativa di istituto, la dirigente propone di identificare le seguenti attività/progetti al fine di una retribuzione con il Fondo d'istituto.

Personale Docente:

- Incarichi previsti dal funzionigramma inserito nel P.T.O.F.;
- Attività svolte dai membri delle commissioni;
- Attività previste dall'art 88 del C.C.N.L. comma 2;
- Incarichi di insegnamento relativo ad attività e progetti inseriti nel P.T.O.F.

Personale A.T.A.:

- Attività previste dall'art 88 del C.C.N.L. comma 2;
- espletamento incarichi specifici affidati;

- attività aggiuntive del personale per prestazioni rese oltre l'orario d'obbligo per attività amministrativa;
- intensificazione prestazioni lavorative dovute a particolari forme di organizzazione del servizio necessarie per la realizzazione delle attività inserite nel P.T.O.F.;
- intensificazione prestazioni lavorative e flessibilità oraria per effetto della sostituzione dei colleghi assenti ovvero per fronteggiare esigenze di servizio non prevedibili.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **SENTITA** la relazione del Dirigente Scolastico;
- **VISTO** l'art. 88 del C.C.N.L. sottoscritto il 29.11.2007;
- **VISTA** la L. 107/2015;
- **VISTA** la L.160/2019 c.249;
- **ACQUISITE** le deliberazioni adottate dal Collegio Docenti relative ai progetti e ai compiti definiti dal funzionigramma per le figura di sistema;
- **VISTA** la proposta del piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2023/2024 formulata dal DSGA (art. 53 commi 1 e 2 CCNL 29/11/2007);
- **CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 88, primo comma, del CCNL 2007 rientra nella competenza del Consiglio di Istituto individuare le attività da retribuire con il F.I.S. dei compensi accessori al personale Docente ed ATA;
- **all'unanimità**

D E L I B E R A

di individuare le sopraindicate attività, in correlazione con il P.T.O.F., da retribuire con le risorse finanziarie disponibili per il personale scolastico incaricato.

10. Costituzione centro sportivo scolastico, adesione attività sportiva a.s. 2023-2024 e iscrizione ai GSS: deliberazione.

Il Dirigente informa i membri del Consiglio in merito alla costituzione del Centro Sportivo Scolastico (d'Istituto) come previsto dal "Progetto tecnico a.s. 2023-2024" del MIM.

La costituzione del Centro Sportivo è stabilita autonomamente dalle istituzioni scolastiche.

Il Centro sportivo opera al fine di organizzare e sviluppare la pratica dell'attività sportiva dell'Istituto del primo e secondo ciclo di istruzione.

Nel rispetto delle prerogative degli organi collegiali, il CSS cura prioritariamente:

- progettazione e pianificazione dell'attività sportiva scolastica dell'Istituto, sulla base delle indicazioni impartite a livello nazionale per lo sport a scuola, in sinergia con gli Uffici Scolastici Regionali del M.I. e i rispettivi Organismi territoriali;
- attivazione delle sinergie nel territorio per la migliore realizzazione e promozione dell'attività sportiva scolastica;
- rapporti con le famiglie degli studenti partecipanti ai Campionati Studenteschi in ordine alle attività sportive;
- collaborazione con gli Enti Locali;
- collaborazione con le Federazioni e le Associazioni sportive del territorio;
- ogni altra azione che rientri nell'ambito dello sport scolastico, ad esclusione della gestione diretta del personale docente e ATA, di competenza del Dirigente Scolastico.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **SENTITA** la relazione del Dirigente Scolastico;
- **all'unanimità**;

DELIBERA

a. la costituzione del centro sportivo scolastico nelle persone seguenti:

- DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa BUSSI Emanuela
- DOCENTE Prof. CASALE Aldo
- DOCENTE Ins.te FERRERO Eugenia
- DOCENTE Ins.te ACTIS GROSSO Chiara

b. l'adesione all'attività sportiva a.s. 2023-2024 e iscrizione ai GSS.

11. Eventuali adesioni a Reti/Progetti:deliberazione

E' giunta la proposta di aderire alla rete FAMI per le scuole sul territorio di Savigliano, Fossano, Alba e Bra. E' rivolta alle scuole secondarie di primo grado e ha lo scopo di promuovere azioni di supporto e formazione per gli alunni stranieri che non possiedono la lingua italiana.

Quest'anno c'è l'opportunità di attivare un tirocinio extracurricolare indennizzato. Significa che il soggetto ospitante, ovvero l'I.C. Santorre di Santarosa, può inserire nel modo del lavoro un soggetto fragile. Situazione che rientra nella L. 68 e risponde al Bando Disabili finanziato dalla Regione Piemonte. L'Agenzia di formazione professionale di Verzuolo ha preso in carico tramite l'ufficio dei servizi al lavoro il soggetto fragile inserendola nel Bando sopra citata. Perché il tirocinio possa essere svolto l'I.C. Santarosa firmerà un Accordo e un Progetto formativo che prevede 300 ore presso la scuola dell'Infanzia dell'I.C. Santarosa.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **SENTITO** il Dirigente Scolastico;
- **PRESO ATTO** della delibera del Collegio Docenti del 27.10.2023;
all'unanimità;

DELIBERA

L'adesione alle reti/accordi come segue:

- a. L'adesione alla rete FAMI
- b. L'Attivazione di un tirocinio extracurricolare con l'Agenzia di formazione professione di un soggetto fragile presso la Scuola dell'Infanzia.

PRENDE ATTO

che non sono previste adesioni a Progetti.

Omissis....

13. Piano chiusure prefestive dell'Ufficio di Segreteria e Direzione a.s. 2023/2024 e orario di funzionamento servizi amministrativi durante e nei periodi di sospensione delle attività didattiche: assunzione deliberazione.

Il Dirigente Scolastico informa i membri del Consiglio in merito alla normativa che prevede la possibilità di chiusura prefestiva degli Uffici di Direzione e Segreteria previsto per l'a.s. 2023-2024. Informa che il piano delle chiusure prefestive a.s. 2023-2024 è stato proposto dal personale ATA. Nelle giornate di chiusura previste il personale ATA fruirà di ferie ovvero recupero ore prestate in eccedenza.

Ricorda inoltre che tale chiusura è funzionale all'organizzazione dei servizi di segreteria e delle attività del personale amministrativo e consente anche di ottimizzazione nel periodo invernale le spese per i locali scolastici a carico dell'Ente Locale.

Relativamente alla regolamentazione dei servizi amministrativi il Dirigente Scolastico comunica la necessità di limitare il servizio in presenza al pubblico, come di seguito indicato, pur garantendo il soddisfacimento delle richieste anche mediante appuntamenti e contatti telefonici.

▪ **apertura all'utenza interna/esterna nei periodi di normale attività didattica**

Lunedì	dalle ore 11.00	alle ore 13.00
Martedì	dalle ore 11.00	alle ore 13.00
Mercoledì	dalle ore 11.00	alle ore 13.00
Giovedì	dalle ore 11.00	alle ore 13.00
Venerdì	dalle ore 11.00	alle ore 13.00
Sabato	dalle ore 11.00	alle ore 13.00

▪ **apertura all'utenza esterna nei periodi di sospensione dell'attività didattica**
(vacanze natalizie, pasquali, mesi di luglio e agosto)

Lunedì	dalle ore 11.00	alle ore 13.00
Martedì	dalle ore 11.00	alle ore 13.00
Mercoledì	dalle ore 11.00	alle ore 13.00
Giovedì	dalle ore 11.00	alle ore 13.00
Venerdì	dalle ore 11.00	alle ore 13.00

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **SENTITA** la relazione del Dirigente Scolastico con cui viene richiesto un parere ai membri in ordine all'articolazione dell'orario di funzionamento dei servizi amministrativi;
- **all'unanimità;**

ESPRIME

parere favorevole in merito agli orari di funzionamento sopra indicati e al calendario delle chiusure prefestive degli Uffici di Direzione e di Segreteria per l'a.s. 2023-2024 di seguito riportate:
09.12.2023-30.12.2023-05.01.2024-30.03.2024-26.04.2024-27.04.2024-06.07.2024-13.07-2024-20.07.2024
27.07.2024-03.08.2024-10.08.2024-14.08.2024-19.08.2024-24.08.2024.

Omissis....

15.Variazione al Regolamento percorso ad indirizzo musicale: assenze, mensa e tetto di spesa per uscite, manifestazioni.

Il Dirigente Scolastico informa i membri del Consiglio che è necessario integrare il regolamento del percorso ad indirizzo musicale con i seguenti punti:

Giustificazioni assenze Percorso ad Indirizzo Musicale

Le assenze alle lezioni del Percorso ad Indirizzo Musicale devono essere sempre giustificate sul diario di Istituto.

1. Alunno assente al mattino, presente al musicale: giustificazione al docente di strumento;
 2. alunno assente al musicale, presente al mattino successivo: giustificazione al primo docente del mattino.
- Gli alunni la cui lezione si svolge alle ore 13:05 (per tutte le classi) oppure alle 16:05 del martedì (solo per il corso D), in caso non potessero partecipare alle lezioni di strumento, devono portare la richiesta di uscita anticipata e presentarla ai docenti del Percorso ad Indirizzo Musicale presenti al piano.

Accesso alla mensa alunni Percorso ad Indirizzo Musicale

I genitori degli alunni dei corsi B e C iscritti al Percorso ad Indirizzo Musicale possono inoltrare richiesta al fine di usufruire della mensa (nei giorni di martedì e giovedì) secondo i seguenti parametri:

1. avere lezione alle ore 14:05;
2. distanza dalla scuola e/o problemi di trasporto;

3. massimo 2 alunni per ogni specialità strumentale (8 in totale).

Tetto di spesa per uscite e manifestazioni

Gli alunni frequentanti l'indirizzo musicale possono avere l'esigenza di partecipare a manifestazioni e concorsi per cui si devono spostare con il treno o mezzi a pagamento, per questo motivo si stabilisce una quota pari ad € 30,00

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **SENTITA** la relazione del Dirigente Scolastico;
- **PRESO ATTO** della delibera del collegio docenti in data 27 ottobre 2023;
- **all'unanimità**;

DELIBERA

L'adozione della variazione al Regolamento percorso ad indirizzo musicale e di fissare il tetto di spesa sopra descritto.

16.Regolamento uso armadietti e spostamento alunni scuola secondaria di primo grado: deliberazione.

Fermo restando quanto già indicato dal Regolamento di Istituto, si dispone che gli studenti effettueranno gli spostamenti all'interno della scuola (mensa, palestra, biblioteca, laboratori) **in modo autonomo, ma sotto la stretta vigilanza del personale docente e dei collaboratori scolastici appositamente dislocati lungo il percorso a coprire tutte le aree.**

Gli spostamenti avverranno nel rispetto delle seguenti regole:

INGRESSO

Gli alunni raggiungono i propri armadietti (si ricorda che si accede solo negli orari consentiti quali entrata, ricreazioni, uscita e, in casi eccezionali, in altri momenti, solo se autorizzati dai docenti) per depositare gli zaini in modo ordinato. L'alunno preleva il materiale necessario per le prime tre ore di lezione.

ALUNNI

1. Gli alunni raggiungono l'ambiente previsto dall'orario di lezione entro 5 minuti dal suono della campanella; il ritardo oltre i 5 minuti deve essere giustificato.
2. La classe si sposta in modo ordinato e silenzioso, nel rispetto degli alunni che contemporaneamente svolgono l'attività didattica in altre aule; l'ingresso nelle aule laboratori avviene in maniera composta.
3. Si procede sempre sul lato destro dei corridoi e delle scale, seguendo le indicazioni della segnalazione a meno che non sia indicato diversamente
4. Durante gli spostamenti è assolutamente vietato fermarsi a chiacchierare, non si deve in nessun caso correre, non ci si reca in altri ambienti, inclusi i bagni. Questo è possibile solo dopo che il docente avrà fatto l'appello e comunque deve aver dato l'assenso.
5. La classe che esce dalla propria aula per raggiungere un laboratorio, si dispone in fila per due (ordinata a partire dall'apri fila per terminare con i chiudifila che si accerterà della presenza di tutti i compagni) per arrivare nel nuovo ambiente in modo compatto e silenzioso.
6. Se si trova un'aula ancora occupata, si aspetta educatamente che prima gli alunni escano, per poi entrare a propria volta.

DOCENTI E COLLABORATORI SCOLASTICI

1. I docenti, con l'aiuto dei collaboratori scolastici, vigilano negli spazi di rispettiva pertinenza e attendono gli alunni davanti alla porta della propria aula-laboratorio.
2. Forniscono agli alunni le giuste indicazioni in modo che sappiano con precisione muoversi all'interno della scuola seguendo il presente regolamento.
3. Curano l'allestimento delle rispettive aule e incoraggiano gli alunni al rispetto delle stesse anche coinvolgendoli nella predisposizione dei materiali.
4. Sovrintendono ai movimenti degli alunni con particolare riferimento al momento dell'uscita.

5. I collaboratori scolastici sovrintendono i corridoi loro affidati ed offrono ogni tipo di collaborazione a docenti e studenti.

REGOLAMENTO BASE PER L'USO DEGLI ARMADIETTI

Premessa

La scelta di proporre l'uso degli armadietti per gli alunni scaturisce da diverse esigenze:

- favorire l'attuazione del progetto che prevede lo spostamento degli alunni in più aule/laboratori all'interno della stessa giornata scolastica;
- garantire la custodia di materiali scolastici ed effetti personali degli alunni.
- incoraggiare il senso di autonomia, responsabilità e l'educazione al rispetto degli oggetti scolastici di ciascun alunno.

1. Agli armadietti si accede solo negli orari consentiti (entrata, ricreazioni, cambio libri e uscita) e, in casi eccezionali, in altri momenti, solo se autorizzati dai docenti.

2. Gli armadietti (ognuno dotato di chiave) possono contenere solo materiali utili allo svolgimento delle lezioni (libri, quaderni, materiali per tecnologia e arte, piccoli strumenti musicali) e gli essenziali effetti personali (cellulari, portafogli, giacche, cappelli, sciarpe).

3. Il cellulare è riposto nell'armadietto prima dell'inizio delle lezioni e non può essere ripreso prima del termine delle stesse. (Per le uscite e visite di istruzione, considerate egualmente momenti di apprendimento ed applicazione, si concorderà di volta in volta con il docente di riferimento).

4. E' confermata sempre e comunque la raccomandazione di non lasciare eccessive somme di denaro o altri oggetti di valore.

5. Non è consentito depositare negli armadietti cibi e liquidi (ad eccezione delle normali merende), sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, per la sicurezza propria e dei compagni.

6. Gli alunni devono utilizzare gli armadietti con rispetto ed attenzione sufficienti a garantirne l'integrità. E' consentita solo al Dirigente Scolastico o a un suo delegato la verifica del corretto utilizzo dell'armadietto e l'apertura dello stesso, qualora risulti necessario per accertarne il contenuto.

7. Gli armadietti saranno disposti lungo i corridoi e divisi, di norma, a seconda delle classi. Ciò significa che talvolta gli alunni potranno compiere tragitti differenti a seconda dell'orario o del momento in cui vi accedono.

Pertanto, si ricorda e si incoraggia ancora una volta:

> l'importanza del senso di responsabilità di ogni alunno nella gestione degli spostamenti lungo i corridoi della scuola;

> la capacità di gestione dei libri, materiali e di quanto occorrente per le lezioni nonché della chiave del relativo armadietto.

8. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento deve essere puntualmente segnalato al Docente Coordinatore della propria classe o al docente Responsabile di Sede.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **SENTITA** il regolamento proposto;
- **PRESO ATTO** della delibera del Collegio docenti del 18 settembre 2023 con parere favorevole;
- **all'unanimità**;

DELIBERA

Di adottare il regolamento per lo spostamento degli alunni e l'uso degli armadietti.

17. Adesione SIAE per l'I.C. Santorre di Santarosa.

Si rende necessario, in occasione di concerti o di manifestazioni musicali, provvedere a registrare presso la SIAE l'istituto comprensivo Santorre di Santarosa. La registrazione non ha alcun costo.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **SENTITA** la relazione del Dirigente Scolastico;
- **PRESO ATTO** della necessità di iscrivere gratuitamente l'I.C. Santarosa alla SIAE;

- all'unanimità;

DELIBERA

di aderire alla registrazione SIAE.

Omissis....

20. Approvazione del verbale della seduta.

Il presente verbale è stato letto ed approvato all'unanimità.

Esaurita la trattazione degli argomenti inseriti nell'ordine del giorno, la riunione ha termine alle ore 20:00.

Il Segretario
F.to ROCCIA Germana

Il Presidente
F.to CIMIERO Liliana

Adempimenti successivi inerenti alla pubblicazione ed efficacia

Il sottoscritto dirigente scolastico su conforme dichiarazione del D.S.G.A. certifica che copia della presente delibera viene pubblicata all'Albo on line attivo sul sito web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Emanuela Bussi
Documento sottoscritto con firma digitale
e successivamente sottoposto ad archiviazione e
conservazione legale, secondo la normativa vigente