

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**ISTITUTO COMPRENSIVO***"Santorre di Santarosa"*

Via Alessandro Ferreri, n. 9 – 12038 Savigliano (CN)

tel. 0172/712569

fax 0172/713911

C.F. 95022910046

C.M. CNIC85100Q

Codice AOO:A8932B5 Codice Univoco: UF4MZ7 codice IPA:istsc_cnic85100q

www.icsantorosasavigliano.edu.ite-mail: cnic85100q@istruzione.itcnic85100q@pec.istruzione.it

Prot. n. / data (vedi segnatura)

Savigliano, 31 gennaio 2025

**Al sito web istituzionale
Amministrazione trasparente
Albo online dell'istituto**

OGGETTO: Verbale operazioni di valutazione candidature interne per il conferimento di incarichi al personale ATA 19 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-48689**C.U.P.: F44D21000770006****Titolo progetto: "Insieme ri-uniti"**

Il giorno 31 gennaio alle ore 13:00 il Dirigente Scolastico, prof.ssa Emanuela BUSSI

VISTO l'avviso di selezione prot. n. 260 del 17.01.2025;

PREMESSO che con Avviso prot.n. 260 del 17.01.2025 l'Istituzione scolastica ha avviato una selezione di personale ATA volta al conferimento di almeno n. 2 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse e almeno n. 4 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.);

Tutto ciò premesso, il Dirigente Scolastico, dà atto che sono pervenute n. 7 istanze di partecipazione nei modi e nei termini stabiliti, in numero utile al fabbisogno, così distinte:

N. 2 candidature Assistenti Amministrativi

N. 5 candidature Collaboratori Scolastici

Il Dirigente Scolastico, dopo aver verificato la conformità e regolarità della documentazione pervenuta, procede alla valutazione delle candidature.

Tutte le altre candidature vengono tutte accolte e, in base a quanto previsto dall'Avviso citato, provvede a stilare le graduatorie per profili:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

1. ROCCIA Germana
2. SAIMANDI Roberta

COLLABORATORI SCOLASTICI:

1. CRAVERO Antonella
2. CUZZUPE' Giovanna
3. DE RIGGI Giovanni
4. FONTANAZZA Simone
5. IOZZO Giovambattista

Pertanto, in base al fabbisogno richiesto nell'Avviso le graduatorie dei COLLABORATORI SCOLASTICI e degli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI possono considerarsi definitive.

La Commissione propone, in base all' art.36 del contratto integrativo d'istituto vigente e all'art. 6 dell'Avviso di selezione citato, di affidare l'incarico.

Pertanto si sottolinea il carattere definitivo delle graduatorie di COLLABORATORI SCOLASTICI e ASSISTENTI AMMINISTRATIVI.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 13.45.

Al termine di tutte le operazioni sopra riportate il Dirigente Scolastico

APPROVA

- 1) La graduatoria stilata nel presente verbale
- 2) La pubblicazione delle graduatorie sul sito della scuola.

Non è previsto ricorso avverso la graduatoria considerato che il numero di istanze pervenute da parte del personale ATA è strettamente sufficiente a ricoprire i ruoli richiesti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Emanuela Bussi

*Documento sottoscritto con firma digitale
e successivamente sottoposto ad archiviazione
e conservazione legale, secondo la normativa vigente.*