



## ISTITUTO COMPRENSIVO

*"Sant'Orso di Santarosa"*

Via Alessandro Ferreri, n. 9 – 12038 Savigliano (CN)  
 tel. 0172/712569 fax 0172/713911 C.F. 95022910046 C.M. CNIC85100Q  
 Codice AOO:A8932B5 Codice Univoco: UF4MZ7 codice IPA:istsc\_cnic85100q

[www.icsantarosasavigliano.edu.it](http://www.icsantarosasavigliano.edu.it) e-mail: [cnic85100q@istruzione.it](mailto:cnic85100q@istruzione.it)



[cnic85100q@pec.istruzione.it](mailto:cnic85100q@pec.istruzione.it)



Prot. n. / data (vedi segnatura)

Savigliano, 31 gennaio 2025

Al sito web istituzionale  
 Amministrazione trasparente  
 Albo online dell'istituto

**OGGETTO:** Verbale operazioni di valutazione candidature interne per il conferimento di incarichi al personale ATA 19 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

**Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-48689**

**C.U.P.: F44D21000770006**

**Titolo progetto: "Insieme ri-uniti"**

Il giorno 31 gennaio alle ore 13:00 il Dirigente Scolastico, prof.ssa Emanuela BUSSI

**VISTO** l'avviso di selezione prot. n. 260 del 17.01.2025;

**PREMESSO** che con Avviso prot.n. 260 del 17.01.2025 l'Istituzione scolastica ha avviato una selezione di personale ATA volta al conferimento di almeno n. 2 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse e almeno n. 4 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.);

Tutto ciò premesso, il Dirigente Scolastico, dà atto che sono pervenute n. 7 istanze di partecipazione nei modi e nei termini stabiliti, in numero utile al fabbisogno, così distinte:

N. 2 candidature Assistenti Amministrativi

N. 5 candidature Collaboratori Scolastici

Il Dirigente Scolastico, dopo aver verificato la conformità e regolarità della documentazione pervenuta, procede alla valutazione delle candidature.

Tutte le altre candidature vengono tutte accolte e, in base a quanto previsto dall'Avviso citato, provvede a stilare le graduatorie per profili:

### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

1. ROCCIA Germana
2. SAIMANDI Roberta

**COLLABORATORI SCOLASTICI:**

1. CRAVERO Antonella
2. CUZZUPE' Giovanna
3. DE RIGGI Giovanni
4. FONTANAZZA Simone
5. IOZZO Giovambattista

Pertanto, in base al fabbisogno richiesto nell'Avviso le graduatorie dei COLLABORATORI SCOLASTICI e degli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI possono considerarsi definitive.

La Commissione propone, in base all' art.36 del contratto integrativo d'istituto vigente e all'art. 6 dell'Avviso di selezione citato, di affidare l'incarico.

Pertanto si sottolinea il carattere definitivo delle graduatorie di COLLABORATORI SCOLASTICI e ASSISTENTI AMMINISTRATIVI.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 13.45.

Al termine di tutte le operazioni sopra riportate il Dirigente Scolastico

**APPROVA**

- 1) La graduatoria stilata nel presente verbale
- 2) La pubblicazione delle graduatorie sul sito della scuola.

Non è previsto ricorso avverso la graduatoria considerato che il numero di istanze pervenute da parte del personale ATA è strettamente sufficiente a ricoprire i ruoli richiesti.

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***

*prof.ssa Emanuela Bussi*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
e successivamente sottoposto ad archiviazione  
e conservazione legale, secondo la normativa vigente.*