

Firenze, 08/05/2026

Nota del 08/05/2026

c.a. Rappresentante legale

OGGETTO: Programma Erasmus+ Azione KA1 – Possibile emendamento Convenzione KA121 - 2025

Come previsto dalle regole del Programma, a 12 mesi dall'inizio del progetto i beneficiari KA121 hanno la possibilità di inviare una o più delle seguenti richieste relative alla Convenzione 2025:

- **Prolungamento di 9 mesi** portando la durata complessiva del progetto a 24 mesi;
- Fondi aggiuntivi per le categorie **Costi eccezionali e/o Supporto all'inclusione** per i partecipanti.

L'esito delle richieste pervenute verrà comunicato per scritto ai beneficiari. Se le richieste verranno accolte da questa Agenzia, sarà necessario procedere con l'emendamento alla Convenzione.

Si sottolinea che:

- non è obbligatorio presentare una o più delle richieste sopra menzionate se non necessario ai fini della attuazione del progetto;
- consigliamo vivamente di analizzare lo stato di attuazione delle mobilità già previste dalla Convenzione 2025 ed eventualmente di presentare richieste realistiche ed attuabili;
- in ogni caso, prima di presentare la richiesta di emendamento, è obbligatorio aggiornare la piattaforma Beneficiary Module con i dati relativi alle mobilità già attuate.

PROCEDURE DA UTILIZZARE

L'Agenzia Nazionale, nel rispetto delle indicazioni e dei tool comunitari, ha definito le seguenti procedure che i Beneficiari interessati dovranno attuare, sulla piattaforma BENEFICIARY MODULE, **a partire dal ricevimento di questa Nota ed entro e non oltre il 19 giugno 2026 (compreso)**:

- **Richiesta di prolungamento di 9 mesi:** come da "Istruzioni per beneficiari_Amendment request

for KA121 2025”, nella sezione Amendment Request, selezionare YES dal menu a tendina in corrispondenza della domanda *“Would you like to request a prolongation of your grant agreement to 24 months?”* e motivare la richiesta di proroga nel campo *“Please explain your request for prolongation.”*

- **Richiesta di fondi aggiuntivi per le categorie Costi eccezionali e/o Supporto all’inclusione per i partecipanti:** come da “Istruzioni per beneficiari_Amendment request for KA121_2025”, nella sezione Amendment Request, dopo aver selezionato YES nel menu a tendina in corrispondenza della domanda *“Would you like to request additional funds for exceptional costs or inclusion support for participants?”*, compilare come segue:

- **Exceptional Costs for expensive Travel**
Le spese di viaggio dell’intera tratta (viaggiando nel modo più economico) devono essere indicate a costi reali solo e soltanto se il contributo unitario relativo alla fascia km di riferimento non copre almeno il 70% delle stesse. In ogni caso il contributo Erasmus+ coprirà solo l'80% del costo reale effettivamente sostenuto. Per le mobilità per le quali vengono richiesti Exceptional Costs for expensive Travel non possono essere richiesti i contributi unitari per le spese di viaggio.

Nel campo *“Description and Justification”* indicare:

- Città di partenza
- Città di arrivo
- Fascia chilometrica in base al Distance calculator
- Motivazione dettagliata della richiesta di Exceptional Costs for expensive Travel.

Nel campo *“Estimated Costs”* indicare:

- il costo reale dell’intera tratta;

Gli Exceptional Costs for expensive Travel coprono l’intera tratta e non possono essere richiesti per coprire solo una parte di essa (ESEMPIO: non è possibile richiedere il solo importo di spesa sostenuto per il viaggio dalla città di partenza all’aeroporto italiano)

ESEMPIO:

“Activity Type”: inserire la tipologia di mobilità

“Estimated number of participants”: inserire il numero di partecipanti coinvolti nella richiesta *“Description and Justification”* : ESEMPIO: Pontassieve – Lisieux, fascia km 500 –1999, spesa a costi reali superiore al contributo unitario perché non esistono voli diretti e comprende il costo del volo e della navetta per/dall’aeroporto.

“Estimated Costs”: € 750 (costo reale sostenuto dalla scuola per l’intera tratta)
Il sistema calcolerà in automatico l’80% del costo reale rimborsabile.

- Exceptional Costs for financial Guarantee: non deve essere richiesto poiché non impatta nessuna delle Istituzioni attualmente autorizzate. Coloro che ne avevano necessità ne hanno già fatto richiesta in fase di candidatura KA121 2025.
- Exceptional Costs for Visa and other entry requirements: costi relativi a visti, permessi di soggiorno, vaccinazioni e certificazioni mediche ammissibili al 100% del costo reale sostenuto, da inserire nel campo *“Estimated Costs”*. Nel campo *“Description and Justification”* specificare se richiesto per visti o per altre motivazioni e giustificare adeguatamente la richiesta.
- Inclusion Support for Participants: costi direttamente collegati ai partecipanti con minori opportunità e ai loro accompagnatori. I costi relativi a viaggio e soggiorno possono essere coperti da questa categoria di budget se non è stato richiesto per gli stessi partecipanti un contributo nell’ambito delle categorie di budget Viaggio e Supporto Individuale. Il contributo Erasmus+ consiste in un rimborso del 100 % dei costi ammissibili effettivamente sostenuti.

Per la definizione dei partecipanti con minori opportunità consultare il link:

https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2025/04/UTF-8Disposizioni_naz_inclusione_SCH-ADU-2024.pdf

Nel campo *“Description and Justification”*: indicare la tipologia dei costi sostenuti e motivare la richiesta.

ESEMPIO: Richiesta di noleggio di sedia a rotelle per partecipante con difficoltà motorie.

NOTA BENE: Si raccomanda di fornire tutte le informazioni richieste così come indicato nella presente Nota pena la non accettazione della richiesta. Non saranno richieste né accettate integrazioni successive la data di scadenza.

Per eventuali chiarimenti si prega di scrivere ai seguenti indirizzi mail: accreditamentoscuela@indire.it

La Dirigente Coordinatrice dell'Agenzia Erasmus+ INDIRE

Sara Pagliai

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa