



ISTITUTO COMPRENSIVO

"Santorre di Santarosa"

Via Alessandro Ferreri, n. 9 – 12038 Savigliano (CN)

tel. 0172/712569 fax 0172/713911 C.F. 95022910046 C.M. CNIC85100Q

Codice AOO:A8932B5 Codice Univoco: UF4MZ7 codice IPA:istsc_cnic85100q

www.icsantarosasavigliano.edu.it e-mail: cnic85100q@istruzione.it  cnic85100q@pec.istruzione.it



Estratto Verbale n° 1 del 22.01.2024

Delibere n. 1 - 3 - 5 - 9

Nella sede dell' Istituto Comprensivo "S. Santarosa", addì ventidue del mese di gennaio dell'anno 2024 alle ore 18:00, in seguito a regolare convocazione, si riuniscono le sottoelencate persone:

Omissis...

Presiede la riunione il rappresentante del Consiglio di Istituto in assenza della Sig.ra CIMIERO Liliana il vice presidente SOGNO Corrado Elio. Svolge funzioni di segretario ROCCIA Germana.

Svolge funzioni di segretario ROCCIA Germana.

E' presente inoltre alla riunione il Direttore Amministrativo GHIONE Onorata in qualità di consulente amministrativo – contabile.

Il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Programma annuale es. fin. 2023:
 - a. Presa d'atto modifiche di competenza del Dirigente Scolastico;
2. Relazione del Dirigente Scolastico sull'Attività negoziale: presa d'atto.
3. Programma Annuale es. fin. 2024:
 - a. Esame proposta Giunta Esecutiva con relativa relazione e assunzione delibera di approvazione.
 - b. Esame proposta Giunta Esecutiva per la costituzione del Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività e limite massimo per ciascuna spesa.
4. PNRR Missione 4- Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico: deliberazione.
5. Stipula contratti pluriennali: – deliberazione
- Affidamento concessione del servizio di erogazione di bevande fredde e calde mediante distributori automatici presso le sedi dell'Istituto.
6. Eventuali adesioni a Reti/Progetti: deliberazione.
7. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.
8. Varie ed eventuali.
9. Approvazione del verbale della seduta.

1. Programma annuale es. fin. 2023:

a) Presa d'atto modifiche di competenza del Dirigente Scolastico

Vengono illustrate nelle seguenti tabelle di sintesi le modifiche al P.A. 2023 di competenza del Dirigente Scolastico operate con i seguenti provvedimenti, che vengono momentaneamente collocate Z1

Disponibilità da programmare:

Prot. n. 0000002/VI.03 del 02.01.2024

1. Fondi Ministero dell'Istruzione- integrazione Funz. Amm.vo Didattico 23/24- € 8.428,31;
2. Fondi Ministero dell'Istruzione- integrazione Funz. Amm.vo Didattico 23/24- € 379,99;
3. Fondi Ministero dell'Istruzione- Rilevazione Furti atti vandalici D.M. 199/23 nota 31742 del 17.11.23 – € 3.730,09;
4. Fondi genitori per Indirizzo Musicale € 635,00;

VISTE le modifiche al Programma Annuale es. 2023 che si rendono necessarie e che sono oggetto di provvedimento esecutivo di variazione;

CONSIDERATO che in sede di predisposizione del Programma Annuale es. 2023 non erano state previste la somme suddette;

DECRETA

di apportare la seguente VARIAZIONE/STORNO al programma annuale 2023

ENTRATE

Aggr./Voce/Sottovoce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
3.1 Finanziamenti dallo Stato - Dotazione ordinaria	15.140,81	7.832,70	8.808,30	31.781,81
6.10.6 Contributi da privati - Altri contributi da famiglie vincolati - Contributi famiglie per acquisto materiale indirizzo musicale	0,00	0,00	635,00	635,00
3.6.24 Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - D.M. 199/2023 Furti e atti vandalici	0,00	0,00	3.730,09	3.730,09
		Totale	13.173,39	

SPESE

Categoria/Tipologia/Voce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
		Totale	0,00	

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **PRESO ATTO** di quanto riferito dal Dirigente Scolastico;
- **VISTO** l'art.10 del Decreto 28/08/2018, n. 129 contenente le istruzioni per le "Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale";
- **all'unanimità**

DELIBERA

- a. di prendere atto delle delibere di variazione di cui sopra.
La delibera è immediatamente esecutiva.

Omissis...

3. Programma Annuale es. fin. 2024:

Esame proposta Giunta Esecutiva con relativa relazione e assunzione delibera di approvazione.

Il Dirigente Scolastico riferisce al Consiglio che si è proceduto alla stesura del Programma Annuale es.2024 in adempimento a quanto previsto dall'art. 5 del D.I. 129/2018 e dalla nota MIM prot. n. 25954 del

29.09.2023 Risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2024 periodo gennaio – agosto 2024

Il Dirigente fa presente che la Giunta ha ottemperato e che la documentazione del Programma Annuale 2024 è stata inviata ai Revisori.

Nella seduta del 17.01.2024 con verbale n.2024/0001 hanno espresso parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2024.

Per facilitare l'esame del Programma Annuale ogni membro del Consiglio ha preventivamente ricevuto via posta elettronica la documentazione completa del Programma Annuale es. 2024.

Come previsto dall' art. 21 del D.I. 129/2018 il Consiglio di Istituto in sede di approvazione del Programma Annuale deve deliberare anche in merito alla consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta.

Il Dirigente Scolastico invita i membri presenti ad esporre eventuali dubbi ovvero richiedere chiarimenti ed approfondimenti in merito.

In assenza di interventi si passa all'approvazione del P.A. es. 2024.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;

VISTA la nota MIM - prot. n. 25954 del 29.09.2023 - Risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2024 periodo gennaio – agosto 2024

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTA la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;

VISTA la proposta della Giunta Esecutiva ;

APPROVA

A. Il Programma Annuale 2024 (Mod. A) relativo all'esercizio 2024 recante una previsione di entrata e di spesa pari a € 202.999,45 e completo dei seguenti allegati:

- N. 5 schede descrittive delle attività con relative schede finanziarie (Mod. B);

- N. 4 schede descrittive dei progetti con relative schede finanziarie (Mod. B);

- Situazione amministrativa al 31.12.2023 (Mod. C) e prospetto dimostrativo dell'avanzo di amministrazione rilevato al 31.12.2023;

- Utilizzo avanzo di amministrazione (Mod. D);

- Riepilogo per conti economici (Mod. E);

- Relazione illustrativa.

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Il Dirigente riferisce quindi ai membri che in fase di approvazione del Programma Annuale il consiglio deve deliberare anche in merito al Fondo Economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

VISTA l'art. 45, comma 2, lettera J, "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

VISTA la proposta del DS e DSGA, inserita nella "Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi", "di costituire il Fondo economale."

DELIBERA

B. Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività sulla base di quanto segue:

- All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
- L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 800,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
- La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
- L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
- Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 50,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

4. PNRR della linea di investimento **2.1** *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *“Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università”* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO il D.I. 129 28 agosto 2018 n. 129;

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO Decreto Ministeriale 66 del 12 aprile 2023 Per l'attuazione della linea di investimento **2.1** *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *“Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università”* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*. *“la misura mira a creare un sistema permanente per lo sviluppo della didattica digitale, come pure delle competenze digitali e didattiche del personale scolastico. L'intervento prevede: - la creazione di un sistema per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale, - l'adozione di un quadro di riferimento nazionale per la didattica digitale integrata, al fine di promuovere l'adozione di curricula in materia di competenze digitali in tutte le scuole. La linea di intervento prevede la formazione di circa 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale amministrativo, la creazione di circa 20.000 corsi di formazione nel corso dei cinque anni e l'istituzione di centri di formazione locali. Nei progetti di formazione dovranno essere coinvolte tutte le oltre 8.000 istituzioni educative in Italia”*;

VISTO Decreto Ministeriale 66 del 12 aprile 2023 - Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento **2.1** *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *“Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università”* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*.

DELIBERA

all'unanimità l'adesione alla linea di investimento **2.1** *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –

Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

5. Stipula contratti pluriennali: – deliberazione

- **Affidamento concessione del servizio di erogazione di bevande fredde e calde mediante distributori automatici presso le sedi dell’Istituto.**

Il Dirigente informa i membri del Consiglio che si rende necessario procedere, a decorrere dal 01/07/2024 (o dalla data della stipula in caso di firma in data successiva) fino al 30/12/2027, all’affidamento della concessione del servizio di erogazione di bevande fredde e calde mediante distributori automatici, scaduta il 31/12/2023 presso le sedi dell’Istituto Comprensivo Santorre di Santarosa di Savigliano. Si è proceduto a richiedere una proroga di 6 mesi al gestore uscente, come previsto da normativa vigente in fase di attivazione di una nuova procedura dal 01/01/2024 al 30/06/2024.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **SENTITA** la relazione del Dirigente;
- **PRESO ATTO** delle esigenze dell’Istituto;
- **VISTO** l’art. 45 del D.I. 129/2018 recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;
- **all’unanimità**

DELIBERA

di autorizzare il Dirigente Scolastico alla stipula dei seguenti contratti e concessioni pluriennali:

- Affidamento triennale del servizio di erogazione bevande fredde e calde mediante distributori automatici.

Omissis...

9. Approvazione del verbale della seduta.

Il presente verbale è stato letto ed approvato all’unanimità.

Esaurita la trattazione degli argomenti inseriti nell’ordine del giorno, la riunione ha termine alle ore 18.30.

Il Segretario
F.to ROCCIA Germana

Il Presidente
F.to SOGNO Corrado

Adempimenti successivi inerenti alla pubblicazione ed efficacia

Il sottoscritto dirigente scolastico su conforme dichiarazione del D.S.G.A. certifica che copia della presente delibera viene pubblicata all’Albo on line attivo sul sito web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Emanuela Bussi

*Documento sottoscritto con firma digitale
e successivamente sottoposto ad archiviazione e
conservazione legale, secondo la normativa vigente*