



Via Alessandro Ferreri, n. 9 – 12038 Savigliano (CN)  
tel. 0172/712569 fax 0172/713911 C.F. 95022910046 C.M. CNIC85100Q

Codice AOO:A8932B5 Codice Univoco: UF4MZ7 codice IPA:istsc\_cnic85100q

[www.icsantarosasavigliano.edu.it](http://www.icsantarosasavigliano.edu.it) e-mail: [cnic85100q@istruzione.it](mailto:cnic85100q@istruzione.it)



Prot. n. / data (vedi segnatura)

Savigliano, 31 gennaio 2025

**Al sito web istituzionale**  
**Amministrazione trasparente**  
**Al Coll.re Scol.co IOZZO Giovambattista**

**OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università\_ Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

**Titolo progetto: “FABER EST SUAE QUISQUE FORTUNAE”**

**Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36076**

**C.U.P.: F44D23003120006**

**LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE ATA INTERNO**

**PREMESSO** che l'Istituto Comprensivo Santorre di Santarosa attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università\_ Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

**PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**VISTA** la nomina a RUP del progetto in oggetto prot. n. 1860 del 15.03.2024;

**VISTO** il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali al personale ATA interno all'Istituzione Scolastica prot. n. 147 del 14.01.2025, nell'ambito della Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università\_ Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) – Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13;

**VISTO** l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 172 del 15.01.2025;

**VISTO** il verbale stilato dal Dirigente Scolastico – Prot. n. 359 del 23.01.2025;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”*;

**DATO ATTO** che la S.V. è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

**VISTO** il decreto di incarico prot. n. 575 del 31.01.2025;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO** Emanuela BUSSI individua la S.V. quale assegnatario dell'incarico  
nel ruolo di: Collaboratore Scolastico

Cognome e Nome	IOZZO Giovambattista
Codice fiscale	ZZIGMB81R26F537T
Qualifica	COLLABORATORE SCOLASTICO

**PER LE ATTIVITÀ DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA È DI SEGUITO INDICATA:**

ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 25%	NETTO DIPENDENTE
60	18,25	1.095,00	825,17	269,83	75,50	187,42	562,25

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- f) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*prof.ssa Emanuela Bussi*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
e successivamente sottoposto ad archiviazione  
e conservazione legale, secondo la normativa vigente.*