



# ISTITUTO COMPRENSIVO

*"Santoro di Santarosa"*

Via Alessandro Ferreri, n. 9 – 12038 Savigliano (CN)

tel. 0172/712569

fax 0172/713911

C.F. 95022910046

C.M. CNIC85100Q

Codice AOO:A8932B5 Codice Univoco: UF4MZ7 codice IPA:istse\_cnic85100q

[www.icsantarosavigliano.edu.it](http://www.icsantarosavigliano.edu.it)

e-mail: [cnic85100q@istruzione.it](mailto:cnic85100q@istruzione.it)



[cnic85100q@pec.istruzione.it](mailto:cnic85100q@pec.istruzione.it)



## Estratto Verbale n° 2 del 20.05.2025

### Delibere n. 1 - 2 - 4 - 5 - 6 - 7 - 9 - 12

Nella sede dell'Istituto Comprensivo "S. Santarosa", addì venti del mese di maggio dell'anno 2025 alle ore 18:00, in seguito a regolare convocazione, si riuniscono le sottoelencate persone:

		presenti	assenti
1. BUSSI Emanuela	Dirigente Scolastico	X	
2. ALLOCCO Gianluca	Rappr. componente doc. Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado	X	
3. DI FLORIO Sonia	Rappr. componente doc. Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado	X	
4. GRAGLIA Enrica Maria	Rappresentante componente docente Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado	X	
5. GRAMAGLIA Alessandra	Rappresentante componente docente Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado	X	
6. GRANDE Laura	Rappresentante componente docente Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado		X
7. GULLINO Livia	Rappresentante componente docente Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado	X	
8. LONGO Tiziana Claudia	Rappresentante componente docente Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado	X	
9. TERNAVASIO Daniela	Rappresentante componente docente Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado		X
10. PIZZETTI Donata	Rappresentante componente Personale ATA	X	
11. ROCCIA Germana	Rappresentante componente Personale ATA	X	
12. BOSIO Barbara	Rappresentante componente genitori	X	
13. CASASOLE Federica	Rappresentante componente genitori	X	
14. FABBRICATORE Roberto	Rappresentante componente genitori	X	
15. FLEGO Susanna	Rappresentante componente genitori		X
16. GERBALDO Davide	Rappresentante componente genitori	X	
17. GIANOGLIO Francesca	Rappresentante componente genitori	X	
			dal p. 3 ORE 18:20
18. MILANESIO Roberta	Rappresentante componente genitori	X	
19. VOLTA Piergiorgio	Rappresentante componente genitori	X	

Presiede la riunione il rappresentante del Consiglio di Istituto la Sig.ra CASASOLE Federica. Svolge funzioni di segretario ROCCIA Germana.

E' presente inoltre alla riunione la D.S.G.A. GHIONE Onorata in qualità di consulente amministrativo – contabile.

Il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Programma Annuale es. fin. 2025:

a. Presa d'atto modifiche di competenza del Dirigente Scolastico;

- b. Approvazione modifiche di competenza del C.d.I.
2. Conto Consuntivo es. 2024: deliberazione
3. Relazione del Dirigente Scolastico sull'Attività negoziale: presa d'atto.
4. Assunzione a Bilancio PNRR M4C1I3.1 - "Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico al fine di potenziare il Programma Erasmus+ 2021-2027- PNRR – Next Generation EU" - CUP B56E23004900006 - Codice progetto: PNRR\_2024-1-IT02-KA121-SCH-000201370: deliberazione.
5. Calendario Scolastico a.s. 2025/26
6. Adozioni libri di testo.
7. Regolamento gli obblighi di pubblicità e trasparenza in attuazione del D. Lgs 33 del 4/3/2013 come modificato dal D. Lgs 97/2016
8. Eventuali adesioni a Reti/Progetti: deliberazione.
9. Autorizzazione utilizzo locali
10. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.
11. Varie ed eventuali.
12. Approvazione del verbale della seduta.

**1. Programma annuale es. fin. 2025:**

**a) Presa d'atto modifiche di competenza del Dirigente Scolastico**

Vengono illustrate nelle seguenti tabelle di sintesi le modifiche al P.A. 2025 di competenza del Dirigente Scolastico operate con i seguenti provvedimenti:

**Prot.n. 3014/VI.03 del 31.03.2025**

**ENTRATE**

Aggr./Voce/Sottovoce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
5.5 Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche - Altre Istituzioni non vincolati	0,00	0,00	260,14	260,14
6.4 Contributi da privati - Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00	28.131,90	28.131,90
6.11.2 Contributi da privati - Contributi da imprese vincolati - Contributo Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo	26.900,00	0,00	1.200,00	28.100,00
12.2 Altre entrate - Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00	0,00	0,01	0,01
5.6.8 Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche - Altre Istituzioni vincolati - Università degli Studi di Torino	0,00	0,00	300,00	300,00
3.6.24 Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - VORREI UNA LEGGE CHE A.S. 2024-2025-SENATO DELLA REPUBBLICA ROMA	0,00	0,00	2.190,00	2.190,00
<b>Totale</b>			<b>32.082,05</b>	

**SPESE**

Categoria/Tipologia/Voce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A.1.1 Attività amministrativo-didattiche - Funzionamento generale e decoro della Scuola - SPESE PER ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-DIDATTICHE	26.946,50	0,00	0,00	26.946,50
A.2.1 Attività amministrativo-didattiche - Funzionamento amministrativo - SPESE FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	7.711,08	0,00	0,01	7.711,09
A.3.1 Attività amministrativo-didattiche - Didattica - SPESE DIDATTICA	18.571,44	0,00	560,14	19.131,58
A.5.1 Attività amministrativo-didattiche - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - SPESE PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	3.575,27	0,00	31.521,90	35.097,17
<b>Totale</b>			<b>32.082,05</b>	

**Prot.n. 3015/VI.03 del 30.04.2025**

**ENTRATE**

Aggr./Voce/Sottovoce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
5.4.2 Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche - Comune vincolati - Fondi Comune per oneri a carico Ente Locale	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
<b>Totale</b>			<b>10.000,00</b>	

**SPESE**

Aggr./Voce/Sottovoce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
5.4.2 Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche - Comune vincolati - Fondi Comune per oneri a carico Ente Locale	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
		Totale	10.000,00	

#### b) Approvazione modifiche di competenza del C.d.I.

Il Consiglio di Istituto procede all'esame delle modifiche proposte dal Dirigente Scolastico con i seguenti provvedimenti:

**Prot. n. 2570/VI.03 del 07.04.2025** Assunzione a Bilancio - Programma Erasmus+ 2021-2027- Codice progetto: PNRR\_2024-1-IT02-KA121-SCH-000201370 – Next Generation EU” - CUP B56E23004900006

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **PRESO ATTO** di quanto riferito dal Dirigente Scolastico;
- **VISTO** l'art.10 del Decreto 28/08/2018, n. 129 contenente le istruzioni per le “Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale”;
- **all'unanimità**

#### DELIBERA

- a. di prendere atto delle delibere di variazione di cui a tabella a)
- b. di approvare le modifiche di variazione di cui a tabella b).

La delibera è immediatamente esecutiva.

#### 2. CONTO CONSUNTIVO es. 2024: deliberazione

Il Dirigente Scolastico riferisce al Consiglio che in data 30 aprile 2025 i Revisori dei Conti in carica, esaminato il Conto Consuntivo esercizio 2024 e la relativa relazione ai sensi dell'art. 23 del D.I. n. 129/2018, hanno espresso parere favorevole.

Per opportuno esame è stata inviata ai membri del Consiglio tutta la documentazione del Conto Consuntivo compresa anche la relazione del Dirigente Scolastico.

Si ricorda anche che, nella relazione del Dirigente Scolastico, è puntualmente illustrato l'andamento della gestione dell'Istituzione scolastica ed i risultati conseguiti.

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **SENTITA** la relazione del Dirigente Scolastico;
- **VISTI** gli artt. 22 e 23 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- **PRESO ATTO** della relazione illustrativa del Dirigente Scolastico;
- **VISTO** il parere favorevole dei Revisori dei Conti pervenuto in data 30.04.2025;
- **all'unanimità**

#### DELIBERA

- a) di approvare il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2024 sulla base delle seguenti risultanze:

#### Avanzo di competenza

Nell'esercizio 2024 si è verificato un avanzo di competenza pari a € 164.811,79 come risulta dal Modello J

TOTALE ENTRATE ACCERTATE € 386.844,19

TOTALE SPESE IMPEGNATE € 222.032,40

#### Situazione finanziaria

La situazione finanziaria a fine esercizio, rappresentata nell'allegato J, presenta un fondo di cassa pari a € **94.444,84** che concorda con le risultanze al 31.12.2024 del giornale di cassa e dall'estratto conto dell'Istituto Cassiere: Intesa Sanpaolo.

#### Avanzo di amministrazione

L'avanzo di amministrazione al 31.12.2024 è così determinato:

Fondo di cassa al 31.12.2024	€	94.444,84
Residui attivi al 31.12.2024	€	219.516,42
Residui passivi al 31.12.2024	€	68.292,14
		-----
Avanzo di amministrazione	€	<b>245.669,12</b>

#### **Situazione Patrimoniale dell'istituto al 31.12.2024**

La consistenza netta patrimoniale dell'Istituto rappresentata nell'allegato Modello K alla fine dell'esercizio 2024 ammonta a € 501.234,56.

b) di disporre la pubblicazione all'Albo on line del modello H del Conto Consuntivo esercizio 2024.

**Omissis....**

#### **4. PNRR M4C1I3.1 - "Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico al fine di potenziare il Programma Erasmus+ 2021-2027- PNRR – Next Generation EU" - CUP B56E23004900006 - Codice progetto: PNRR\_2024-1-IT02-KA121-SCH-000201370 – Assunzione Bilancio –**

VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

VISTA nello specifico la Missione 4 – Intervento: "Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico al fine di potenziare il Programma Erasmus + 2021-2027, nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea- Next Generation EU"

VISTO il PROGETTO "ERASMUS+ AZIONE KA1-PROGETTI DI MOBILITA' DI BREVE TERMINE SETTORE SCUOLA", CUP B56E23004900006, finanziato sulla base del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea- Next Generation EU"

VISTE le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 0141549 del 07 dicembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTE le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito e dell'INDIRE prot.n. 012587 del 18 marzo 2025;

CONSIDERATA la necessità di inserire nel Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2025 il finanziamento relativo al Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Intervento: "Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico al fine di potenziare il Programma Erasmus + 2021-2027, nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea- Next Generation EU" PROGETTO "ERASMUS+ AZIONE KA1-PROGETTI DI MOBILITA' DI BREVE TERMINE SETTORE SCUOLA", CUP B56E23004900006

La formale assunzione in Bilancio nel Programma Annuale esercizio finanziario 2025 del seguente Progetto:

Codice Avviso	Tipologia dell'intervento	Importo Autorizzato	Codice CUP
PNRR_2024-1-IT02-KA121-SCH-000201370 ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO SCORRIMENTO GRADUATORIE Erasmus+ AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITA' ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA TIPO ACCREDITAMENTO: KA120 OID: E10236974	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università" Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021-2027, nell'ambito del PNRR - Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (D.M. 61/2023)	€ 32.491,00	B56E23004900006

La somma finanziaria di € 32.491,00 è stata iscritta nel Programma Annuale E.F. 2025 come segue:

#### ENTRATE

Aggr./Voce/Sottovoce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
2.3.8 Finanziamenti dall' Unione Europea - Altri finanziamenti dall'Unione Europea - PNRR- Programma Erasmus+ 2021-2027-PNRR_2024-1-IT02-KA121-SCH-000201370 CUP: B56E23004900006	0,00	0,00	32.491,00	32.491,00
<b>Totale</b>			32.491,00	

#### SPESE

Categoria/Tipologia/Voce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A.5.2 Attività amministrativo-didattiche - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - PNRR - PROGRAMMA ERASMUS+ 2021-2027 - PNRR_2024-1-IT02-KA121-SCH-000201370 - CUP: B56E23004900006	0,00	0,00	32.491,00	32.491,00
<b>Totale</b>			32.491,00	

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

#### DELIBERA

all'unanimità di approvare l'assunzione a Bilancio del PNRR M4C1I3.1 - "Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico al fine di potenziare il Programma Erasmus+ 2021-2027- PNRR – Next Generation EU" - CUP B56E23004900006 - Codice progetto: PNRR\_2024-1-IT02-KA121-SCH-000201370.

La delibera è immediatamente esecutiva

#### 5. Calendario Scolastico 2025/2026

Il Dirigente Scolastico porta a conoscenza dei membri le disposizioni assunte dalla Giunta del Consiglio Regionale in merito al calendario scolastico per le Scuole del Piemonte.

I giorni di lezione nella scuola primaria e nella scuola secondaria di 1° e 2° grado sono n. 174 e 188 (su 5 giorni) per la scuola dell'infanzia che si riducono rispettivamente a 173 e a 187 nel caso in cui la ricorrenza del Santo Patrono cada in un giorno nel quale siano previste lezioni.

Le lezioni sono sospese:

- Sabato **1 novembre** festa di Ognissanti
- Lunedì **8 dicembre** Immacolata Concezione
- da lunedì **22 dicembre** a martedì **6 gennaio** vacanze di Natale (le lezioni riprenderanno mercoledì 7 gennaio)
- da sabato **14 febbraio** a martedì **17 febbraio** vacanze di Carnevale
- da giovedì **2 aprile** a martedì **7 aprile** vacanze di Pasqua
- sabato **25 aprile** Festa della Liberazione

- da venerdì **1 maggio** a sabato **2 maggio** ponte per la Festa dei Lavoratori
- da lunedì **1 giugno** a martedì **2 giugno** ponte per la Festa della Repubblica

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **SENTITA** la relazione del Dirigente Scolastico;
- **VISTA** la delibera della Giunta Regionale del Piemonte D.G.R. n. 6 maggio 2025, n. 5-1057 di approvazione del calendario scolastico 2025/2026;
- **all'unanimità**

### D E L I B E R A

il calendario scolastico 2025/2026 così definito dalla Regione:

10 settembre 2025	data di inizio delle lezioni per tutte le scuole di ogni ordine e grado; in considerazione del servizio svolto dalle scuole dell'infanzia queste hanno facoltà di anticipare l'apertura delle attività didattiche
10 giugno 2026	data di fine delle lezioni
30 giugno 2026	data di fine dell'attività didattica nelle scuole dell'infanzia

#### 6. Libri di testo a.s. 2025-2026: deliberazione

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con nota n. 14536 dell'8 aprile 2025, ha confermato per l'anno scolastico 2025/2026 le indicazioni contenute nella precedente circolare n. 2581 del 9 aprile 2014. Il documento introduce tuttavia alcune precisazioni, in particolare in relazione all'adeguamento dei tetti di spesa dei libri scolastici al tasso di inflazione programmata.

A partire dal 2025/2026, come previsto dalla legge 106/2024, i tetti di spesa devono essere adeguati all'inflazione programmata. Tale aggiornamento è stato definito con il D.M. 58 del 19 marzo 2025, che applica il tasso previsto al precedente D.M. 43/2012.

Il decreto **prevede** una riduzione dei tetti di spesa per le scuole secondarie di I e II grado:

- del 10% per testi in modalità mista (cartaceo + digitale);
- del 30% per testi in modalità digitale integrale;

come definite dal D.M. 781/2013.

È **consentito** un incremento massimo del 15% rispetto ai tetti, purché motivato dal Collegio docenti e **approvato** dal Consiglio d'Istituto. Gli Uffici scolastici regionali e i revisori dei conti **sono incaricati di verificare** il rispetto di tali vincoli.

Di seguito le tabelle con i tetti di spesa massimi contenuti nel D.M. 2025:

#### Scuola Primaria

**TABELLA A**

Classe	Libro della prima classe	Sussidiario	Sussidiario dei linguaggi	Sussidiario delle discipline	Religione	Lingua straniera
1a	€ 13,34				€ 8,19	€ 4,02
2a		€ 18,69				€ 6,03
3a		€ 26,71				€ 8,06
4a			€ 17,28	€ 21,46	€ 8,19	€ 8,06
5a			€ 20,96	€ 25		€ 10,08

### Scuola Secondaria di I grado:

Classe	Tetto di spesa
I anno	299
II anno	119
III anno	134

### II CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **SENTITA** la relazione del Dirigente Scolastico.
- **VISTA** la Delibera del Collegio docenti del 16.05.2025;
- **PRESO ATTO** che la spesa rientra nel limite del tetto di spesa previsto dal D.M. 58 del 19 marzo 2025 per la scuola secondaria di primo grado;
- **all'unanimità**

### DELIBERA

L'adozione dei libri di testo per la scuola Primaria e Secondaria di I grado a.s. 2025-2026.

### 7. Regolamento concernente gli obblighi di pubblicità e trasparenza in attuazione del D. Lgs 33 del 14/3/2013 come modificato dal D. Lgs 97/2016.

Il Dirigente Scolastico fa presente al Consiglio che il D.Lgs. n. 33/2013 impone alle amministrazioni specifici obblighi di trasparenza, attraverso la pubblicazione di atti e documenti sul sito istituzionale.

L'Istituto si è dotato da tempo di una specifica sezione sul proprio sito e garantisce il rispetto degli obblighi di pubblicità individuati dalla normativa di riferimento.

Con lo scopo di dettagliare gli adempimenti cui la scuola è tenuta, si è proceduto alla predisposizione di uno specifico regolamento ([Allegato n.1](#)), che tiene conto - tra l'altro - delle modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 97/2016.

Il documento citato integra e specifica le disposizioni di Legge e deve essere letto in coordinamento con la specifica sezione dedicata alla trasparenza contenuta nel vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) delle Istituzioni scolastiche della Regione Piemonte pubblicato al seguente link: <https://www.istruzionepiemonte.it/anticorruzione-e-trasparenza-nelle-scuole/>.

Tanto premesso

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- SENTITA** la relazione del Dirigente Scolastico;
- all'unanimità**

### DELIBERA

di approvare, come rappresentato in premessa, il Regolamento concernente gli obblighi di pubblicità e trasparenza in attuazione del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 come modificato dal D.lgs. n. 97/2016, così come riportato nell'allegato n.1) che costituisce parte integrante della presente deliberazione.

**Omissis...**

### 9. Autorizzazione utilizzo locali

Il Dirigente Scolastico comunica che sono arrivate le seguenti richieste:

- In data 18 febbraio 2025 è pervenuta la nota con cui il Consorzio "Monviso Solidale" ha richiesto i locali della Scuola primaria Levaldigi nei giorni del 7 e 21 marzo dalle ore 20.30 alle ore 23.00 circa per Serate Genitori con la psicologa dott.ssa Allocco nell'ambito del Progetto di Educazione all'Autoregolazione-ratifica;
- In data 2 aprile u.s. è pervenuta la nota del 02.04.2025 con cui il Sindaco del Comune di Savigliano ha richiesto i locali della Scuola Infanzia Gullino per servizio "Centro estivo 2023" dal 30 giugno al 18 luglio 2025 con orario 7.30 – 18.30

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **SENTITA** la relazione del Dirigente;
- **PRESO ATTO** delle richieste del Consorzio "Monviso Solidale" e del Sindaco del Comune di Savigliano di utilizzo dei locali delle rispettive scuole;
- **CONSIDERATO** che non è possibile concedere i locali per il 30.06.2025;
- **all'unanimità**

### DELIBERA

la ratifica nel primo caso e concessione al Comune di Savigliano per l'utilizzo dei locali per "Estate Ragazzi" presso la Scuola dell'Infanzia a decorrere dal 01.07.2025 al 18.07.2025.

Omissis....

#### 12. Approvazione del verbale della seduta.

Il presente verbale è stato letto ed approvato all'unanimità.

Esaurita la trattazione degli argomenti inseriti nell'ordine del giorno, la riunione ha termine alle ore 19.00

Il Segretario verbalizzante  
F.to Roccia Germana

Il Presidente  
F.to Casasole Federica

---

---

*Adempimenti successivi inerenti alla pubblicazione ed efficacia*

Il sottoscritto Dirigente Scolastico, certifica che copia delle presenti delibere viene pubblicata all'albo on line della scuola e corrisponde all'originale depositata agli atti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*prof.ssa Emanuela Bussi*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
e successivamente sottoposto ad archiviazione e  
conservazione legale, secondo la normativa vigente*