

**CURRICULUM VITAE IN  
FORMATO EUROPEO**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome(i) / Nome(i)

**(COGNOME, Nome(i), e se pertinente, altri nomi)**

Indirizzo

(Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, nazione.)

Telefono(i)

Cellulare(i)

Fax

E-mail

PEC

Cittadinanza

Data di nascita

(giorno, mese, anno)

Sesso

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

Date (da – a)

(Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.)

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

**Istruzione e formazione**

Date (da – a)

(Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.)

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Madrelingua(e)

**(Indicare la(e) madrelingua(e))**

Altra(e) lingua(e)

**(Indicare la(e) lingua(e))**

Livello europeo (\*)

**Lingua**

**Lingua**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

(\*) Utilizzare lo standard definito dall'Unione Europea (Common European Framework of Reference – CEFR).

Capacità e competenze relazionali

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze organizzative	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Capacità e competenze tecniche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Capacità e competenze informatiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Capacità e competenze artistiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Altre capacità e competenze	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Patente	Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria.
<b>Ulteriori informazioni</b>	Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc.
<b>Allegati</b>	Se del caso, enumerare gli allegati al CV.
<b>Firma (*)</b>	<i>(*) Il curriculum deve essere firmato per esteso laddove indicato e ogni altra pagina siglata in calce. Allegare copia di un documento di identità in corso di validità.</i>

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Luogo e data

Firma