



# ISTITUTO COMPRENSIVO BRA 1

Via Vittorio Emanuele, n. 200 - 12042 BRA (Cuneo) Tel./Fax 0172/412438 C.F. 90054270047  
E-mail-PEC: [cnic86400t@pec.istruzione.it](mailto:cnic86400t@pec.istruzione.it) e-mail-PEO: [cnic86400t@istruzione.it](mailto:cnic86400t@istruzione.it)  
Codice Univoco di fatturazione: UFMJ00 codice Ente Ipa: icbu

Prot. vedere segnatura

Bra, 6 febbraio 2018

## DETERMINA DIRIGENZIALE N 19/2018

### Indizione di procedura di acquisto servizio

OGGETTO: Determina Dirigenziale con contestuale impegno di spesa.

### ACQUISTO TONER PER STAMPANTI UFFICIO DI SEGRETERIA

<b>Cig</b>	<b>ZAB22031D5</b>
<b>Cup</b>	N.D.
<b>Attività/Progetto</b>	<b>A01 – Funzionamento amm.vo generale</b>
<b>Tipologia Di Acquisto/fornitura/servizio</b>	Acquisto toner per stampanti ufficio segreteria
<b>Responsabile Unico Del Procedimento</b>	Dirigente Scolastico
<b>Fattispecie contrattuale</b>	Contratti di importo inferiore a € 40000,00 affidati ex art. 125 con procedura negoziata senza bando
<b>Procedura di acquisizione</b>	Affidamento in economia – Affidamento diretto

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D. 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della Legge 59/1997;

Visto il D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione Amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" in particolare l'art. 34 (attività negoziale – procedura ordinaria di contrattazione;

Visto il D. Lgs. 15 aprile 2016 n. 50 "Nuovo codice degli appalti" art. 32 c. 2 che dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Stazioni Appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Visto il D. Lgs. 15 aprile 2016 n. 50 "Nuovo codice degli appalti" art. 36 "contratti sotto soglia" c. 2 lettera A "per affidamenti di importo inferiore a € 40000,00 mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per lavori ad amministrazione diretta";

Vista la Legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni

Visti i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012 n. 228

Visto il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione diretta di beni e servizi di cui all'art. 34 del D.I. n. 44/2001 stabilito in € 9.000,00 dal Commissario Straordinario;

Visto il Programma annuale 2018, esercizio provvisorio e la disponibilità finanziaria della Scheda attività A01 – Funzionamento Amministrativo Generale aggr. 2 – 3 – 8

Vista la necessità di provvedere all'acquisto di toner per le stampanti della segreteria;

Visto l'art. 328 del DPR n. 207/2010 (Regolamento attuazione codice contratti pubblici il quale prevede che, in assenza di apposita convenzione, Consip, le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del MEPA o delle offerte ricevute in base di una richiesta d'offerta rivolta ai fornitori abilitati e in alternativa possono rivolgersi a mercato libero, non sussistendo l'obbligatorietà dello stesso;

Considerato che, alla data odierna non sono attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura e pertanto è possibile procedere in modo autonomo;

Ritenuto , pertanto di procedere all'acquisto su MEPA previa richiesta di miglior offerta per la nostra Istituzione scolastica;

Vista la Legge 136 del 13/08/2010

Ritenuto di procedere in merito per le motivazioni sopra indicate

#### DETERMINA

**ART. 1** Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

**ART. 2** Di procedere all'acquisto con MEPA, previa richiesta di miglior offerta per la nostra Istituzione scolastica alla Ditta Il Papiro di Alba per un importo di € 531,44 + IVA 22% per un totale di € 648,36;

**ART. 3** di impegnare la spesa di € 648,36 al Programma Annuale 2018, esercizio provvisorio, Scheda A01 – Funzionamento Amministrativo Generale - Aggr. 2 – 2 – 8;.

**ART. 4** di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica;

**ART. 5** di autorizzare la Dsga all'imputazione della spesa **di € 648,36 al Programma Annuale 2018, esercizio provvisorio, Scheda A01 – Funzionamento Amministrativo Generale – Aggr. 2- 3 – 8;**

**ART. 6** di evidenziare, ai fini della tracciabilità dei pagamenti, il CIG, in premessa indicato relativo alla fornitura in oggetto, in tutte le fasi dell'istruttoria;

**ART. 7** di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/90, Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Giuseppe Giacone – Dirigente scolastico dell'Istituto - per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

La presente determina sarà pubblicata all'Albo del sito web dell'Istituto Comprensivo Bra 1 e nella sezione Amministrazione Trasparente non appena sarà attivato il nuovo dominio.

Provvisoriamente la determina è visibile sull'albo del sito [www.istitutocomprensivobra1.gov.it](http://www.istitutocomprensivobra1.gov.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Giuseppe Giacone  
(Firmato digitalmente)