



ISTITUTO COMPRENSIVO BRA 1

Via Vittorio Emanuele, n. 200 - 12042 BRA (Cuneo) Tel./Fax 0172/412438 C.F. 90054270047
E-mail-PEC: cnic86400t@pec.istruzione.it e-mail-PEO: cnic86400t@istruzione.it
Codice Univoco di fatturazione: UFMJ00 codice Ente Ipa: icbu

Prot. vedere segnatura

Bra, 6 febbraio 2018

DETERMINA DIRIGENZIALE N 19/2018

Indizione di procedura di acquisto servizio

OGGETTO: Determina Dirigenziale con contestuale impegno di spesa.

ACQUISTO TONER PER STAMPANTI UFFICIO DI SEGRETERIA

Cig	ZAB22031D5
Cup	N.D.
Attività'/Progetto	A01 – Funzionamento amm.vo generale
Tipologia Di Acquisto/fornitura/servizio	Acquisto toner per stampanti ufficio segreteria
Responsabile Unico Del Procedimento	Dirigente Scolastico
Fattispecie contrattuale	Contratti di importo inferiore a € 40000,00 affidati ex art. 125 con procedura negoziata senza bando
Procedura di acquisizione	Affidamento in economia – Affidamento diretto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D. 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.”;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della Legge 59/1997;

Visto il D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione Amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche” in particolare l'art. 34 (attività negoziale – procedura ordinaria di contrattazione);

Visto il D. Lgs. 15 aprile 2016 n. 50 “Nuovo codice degli appalti” art. 32 c. 2 che dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Stazioni Appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Visto il D. Lgs. 15 aprile 2016 n. 50 “Nuovo codice degli appalti” art. 36 “contratti sotto soglia” c. 2 lettera A “per affidamenti di importo inferiore a € 40000,00 mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per lavori ad amministrazione diretta”;

Vista la Legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni

Visti i commi da 149 a158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012 n. 228

Visto il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione diretta di beni e servizi di cui all'art. 34 del D.I. n. 44/2001 stabilito in € 9.000,00 dal Commissario Straordinario;

Visto il Programma annuale 2018, esercizio provvisorio e la disponibilità finanziaria della Scheda attività A01 – Funzionamento Amministrativo Generale aggr. 2 – 3 – 8

Vistai la necessità di provvedere all’acquisto di toner per le stampanti della segreteria;

Visto l’art. 328 del DPR n. 207/2010 (Regolamento attuazione codice contratti pubblici il quale prevede che, in assenza di apposita convenzione, Consip, le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all’interno del MEPA o delle offerte ricevute in base di una richiesta d’offerta rivolta ai fornitori abilitati e in alternativa possono rivolgersi a mercato libero, non sussistendo l’obbligatorietà dello stesso;

Considerato che, alla data odierna non sono attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura e pertanto è possibile procedere in modo autonomo;

Ritenuto , pertanto di procedere all’acquisto su MEPA previa richiesta di miglior offerta per la nostra Istituzione scolastica;

Vista la Legge 136 del 13/08/2010

Ritenuto di procedere in merito per le motivazioni sopra indicate

DETERMINA

ART. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

ART. 2 Di procedere all’acquisto con MEPA, previa richiesta di miglior offerta per la nostra Istituzione scolastica alla Ditta Il Papiro di Alba per un importo di € 531,44 + IVA 22% per un totale di € 648,36;

ART. 3 di impegnare la spesa di € 648,36 al Programma Annuale 2018, esercizio provvisorio, Scheda A01 – Funzionamento Amministrativo Generale - Aggr. 2 – 2 – 8;.

ART. 4 di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica;

ART. 5 di autorizzare la Dsga all’imputazione della spesa **di € 648,36 al Programma Annuale 2018, esercizio provvisorio, Scheda A01 – Funzionamento Amministrativo Generale – Aggr. 2- 3 – 8;**

ART. 6 di evidenziare, ai fini della tracciabilità dei pagamenti, il CIG, in premessa indicato relativo alla fornitura in oggetto, in tutte le fasi dell’istruttoria;

ART. 7 di nominare, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell’art. 5 della L. 241/90, Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Giuseppe Giacone – Dirigente scolastico dell’Istituto - per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

La presente determina sarà pubblicata all’Albo del sito web dell’Istituto Comprensivo Bra 1 e nella sezione Amministrazione Trasparente non appena sarà attivato il nuovo dominio.

Provvisoriamente la determina è visibile sull’albo del sito www.istitutocomprensivobra1.gov.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giuseppe Giacone
(Firmato digitalmente)