ISTITUTO COMPRENSIVO BRA 1

Via Vittorio Emanuele, n. 200 - 12042 BRA (Cuneo) Tel./Fax 0172/412438 C.F. 90054270047 E-mail-PEC: cnic86400t@pec.istruzione.it e-mail-PEO: cnic86400t@istruzione.it
Codice Univoco di fatturazione: UFMJ0O codice Ente Ipa: icbu

Prot. N. vedere segnatura Bra, 17/03/2022

CIG: Z8E359454C

CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI per l'adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R) in materia di protezione dei dati personali e designazione DPO/RPD (Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei dati)

Tra

L'Istituto Comprensivo Bra 1 con sede in Bra (CN) Via Vittorio Emanuele n. 200 – 12042 – BRA c o d . f i s c a l e 9 0 0 5 4 2 7 0 0 4 7 , rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore Caludia Camagna, nata Torino il 02/04/1978, Cod. fiscale CMGCLD78D42L219Q e domiciliata per la carica presso la sede dell'Istituto Comprensivo Bra1 (ne*l seguito l'Istituto)*

e

l'Informatica System S.r.l., con sede legale in Vicoforte, Piazzetta del Borgo, 1 – Vicoforte, 12080, P.IVA 01053440044, nella persona del suo legale rappresentante il Signor Sergio Blengini, nato a Mondovì (CN) il 23/10/1950, e ivi residente in Via di S.Croce, 17, cod. fiscale BLNSRG50R23F351G *(nel seguito l'Informatica System)*

VISTO	il D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
VISTO	il regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) UE 2016/679;
Considerato	che nella scuola non sussiste personale disponibile per l'incarico di Data Protection Officer (DPO) e di svolgere le dovute procedure di adeguamento al GDPR;
VISTA	la determina n. 24/2022 del 14/03/2022;
VISTA	l'offerta pervenuta della società Informatica System S.r.l. in data 07/03/2022;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 26/01/2022 relativa alla validità pluriennale del contratto (tre anni dalla sosttoscrizione)

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione di servizi per l'adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e annesso conferimento incarico RPD/DPO (Responsabile della Protezione dei Dati / Data Protection Officer), con decorrenza dalla sua sottoscrizione per anni 3.

1. INTRODUZIONE: Le novità del Regolamento UE

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) è la nuova normativa europea che armonizza e supera le normative attualmente vigenti negli Stati facenti parte della Comunità Europea, punta a rafforzare e proteggere da minacce presenti e future i diritti alla protezione dei dati personali dei propri cittadini, dentro e fuori dall'Unione Europea.

Per farlo il GDPR introduce nuovi obblighi e nuove sanzioni che impongono agli Enti l'adozione di specifiche misure sulla protezione dei dati personali.

Tra gli elementi introdotti dalla normativa ci sono:

- la necessità di gestire un registro dei trattamenti e garantire nel tempo la sicurezza dei dati;
- l'obbligo di notificare i data breach;
- l'esigenza di introdurre la figura dell'RPD / DPO;
- l'esigenza di adottare un approccio ispirato al principio di "*privacy design*"; l'inasprimento delle sanzioni.

2. OBIETTIVO

Sviluppare un sistema gestionale che consenta di identificare e attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e conferire incarico RPD/DPO.

3. MODALITA' OPERATIVE

L'Informatica System ipotizzerà un calendario operativo con previsione di attività da svolgersi sia presso l'Istituto, sia attività di back office presso la propria sede.
L'Informatica System si impegna a considerare riservati e a non divulgare gli stessi in nessun odo e per alcun motivo, se non dietro specifica autorizzazione dell'Istituto.

4. STRUTTURAZIONE DELL'INTERVENTO

Il primo passo consiste **nell'analisi dell'organizzazione** e del livello di adempimento normativo acquisito tramite:

- Analizzare le realtà delle gestioni del trattamento dei dati
- Definire il contesto in cui opera l'Istituto scolastico
- Definire l'organigramma privacy
- Valutare i rischi legati alla sicurezza dei dati personali
- Effettuare la valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA)
- Analizzare e trattare il rischio relativo alla sicurezza dei dati personali
- Identificare le attività e i trattamenti mettendo in atto le misure tecniche adeguate alla protezione dei dati
- Assegnare i ruoli, i compiti e le responsabilità
- Analisi stesura "Misure minime di sicurezza ICT dell'aprile 2017, come risultanti dalla circolare AGID n.2/2017
- Identificazione degli obiettivi per la sicurezza dei dati personali e pianificazione per la conseguzione degli stessi
- Predisporre una adeguata procedura per la segnalazione delle violazioni del trattamento dei dati (Data-Breach)
- Formare il personale

Contestualmente si procederà alla **preliminare verifica** dell'applicazione dei requisiti al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) all'interno dell'Istituto Scolastico.

La seconda fase consente di impostare in modo chiaro le azioni necessarie per conseguire la conformità legislativa attraverso:

- Preparazione delle lettere di Nomina di Titolari, amministratori di sistema, responsabili e sub-responsabili (incaricati)
- Preparazione delle informative aggiornate alla nuova normativa
- Predisposizione del registro dei trattamenti e del registro delle attività

Tutto quanto sopra descritto prevederà lo sviluppo e la consegna di una parte documentale (**Sistema Gestionale**) costituita da:

- Manuale;
- Procedure;
- Istruzioni;
- Politiche
- Modulistica.

Il servizio prevederà una parte gestita in **forma cartacea** (istruzioni, politiche e procedure) e una **parte digitale** (registri, modelli di nomina e lettere di incarico, Valutazione del rischio etc.) appositamente dedicata in un'area riservata.

Il servizio comprenderà almeno n. 2 Audit annuali (Verifiche semestrali) presso la sede dell'Istituto in cui il Dato personale viene trattato quotidianamente.

5) MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

a. PROGETTAZIONE del Sistema di gestione per la sicurezza dei dati personali

Il sistema viene progettato avendo come riferimento i principi di:

- UNI EN ISO 9001: Sistema della qualità;
- UNI EN ISO 27001: Sistema della sicurezza;

b. ELABORAZIONE della documentazione del Sistema

La parte documentale verrà sviluppata elaborando procedure che consentano la:

- Definizione del contesto in cui opera l'organizzazione;
- Politiche adottate per la sicurezza dei dati personali;
- Valutazione dei rischi legati alla sicurezza dei dati personali;
- Trattamento del rischio relativo alla sicurezza dei dati personali;
- Assegnazione di ruoli compiti e responsabilità
- Adeguamento alle "Misure minime di sicurezza ICT" dell'aprile 2017, circolare Agid n.2/2017;
- Gestione delle risorse;
- Obiettivi per la sicurezza dei dati personali e pianificazione per conseguirli;
- Misura delle prestazioni;

c. IMPLEMENTAZIONE e VERIFICHE del Sistema di gestione della Sicurezza dei dati personali

In questa fase la Direzione dovrà definire ed assegnare in modo formale e documentato responsabilità ed autorità a tutte le figure coinvolte nella gestione e nella attuazione del Sistema di gestione per la sicurezza dei dati personali.

Le verifiche rappresentano tutte le attività di controllo periodico, da effettuare in sede e/o remoto, finalizzate all'accertamento dell'efficacia del sistema stesso ed alla individuazione di eventuali azioni correttive e/o preventive.

6. Conferimento incarico DPO/RPD

Tra gli elementi introdotti dalla normativa viene individuata l'esigenza di introdurre la figura del Responsabile della Protezione dei Dati / Data Protection Officer. L'Informatica System, grazie alla propria competenza e professionalità, ha individuato una figura che possiede i necessari requisiti per poter ricoprire tale ruolo.

Compito dell'RPD / DPO, così come previsto dal Regolamento è:

- informare e fornire consulenza (telefonica o digitale) al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento;
- sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale (otto ore complessive suddivise in quattro ore via webinar, e quattro ore in aula magna) che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;
- cooperare con l'autorità di controllo;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Il conferimento di incarico, la sua accettazione e le modalità di trasmissione dei dati all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy) avverranno con modulistica ufficialmente proposta dal Garante stesso.

7. Costi dei servizi resi

Gli importi, al netto dell'IVA, per le attività ed i servizi di cui alla presente proposta sono:

- **€ 1.380,00 + IVA**: adeguamento GDPR 679/2016, incarico di RPD / DPO in conformità ai sensi degli artt. 37-39 GDPR e svolgimento di tutte le attività ad esso collegate e tutte le attività correlate (non sono previste spese di trasferta alla sede in indirizzo indicata né altri costi accessori).

L'importo complessivo annuale è quindi pari ad € 1.380,00 + IVA (22%) per un totale di € 1.683,60
Il costo pattuito resterà valido per il triennio di affidamento.

N.B. Non sono compresi costi per servizi diversi da quelli descritti nel presente documento. (Esempio: interventi sui dispositivi elettronici, sistemi di protezione informatici, certificazioni, ecc..).

8. Modalità di pagamento

- Il pagamento, sottoposto agli obblighi della tracciabilità finanziaria, sarà corrisposto dall'Istituto, per ogni annualità, entro il mese di giugno.
- Gli importi suddetti verranno regolati attraverso emissione di regolare fattura elettronica e la liquidazione verrà effettuata entro 30 giorni dall'emissione della fattura, mediante Bonifico Bancario intestato a Informatica System s.r.l., a seguito di certificazione regolare fornitura del servizio reso ed esito positivo del controllo dei requisiti ex art. 80 D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

9. Obblighi di riservatezza

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto

10. Forza maggiore

Le Parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione di quanto stabilito nel contratto, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della Parte e la Parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze. L'onere di provare che il verificarsi di tali eventi impedisce la tempestiva esecuzione, o l'esecuzione stessa, grava sulla parte inadempiente.

La Parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le Parti si incontreranno immediatamente al fine di concordare insieme gli eventuali rimedi per ripristinare quanto prima la normale funzionalità dei servizi.

11. Risoluzione e recesso del contratto

a. Diffida ad adempiere

Di fronte all'inadempimento di una parte, l'altra parte potrà intimare per iscritto, mediante una comunicazione non generica corredata di adeguata documentazione tecnica, di porre rimedio a tale inadempimento entro il termine di 30 giorni, avvertendo esplicitamente la controparte che, decorso inutilmente tale termine, la parte intimante potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto o della sola parte cui è relativo l'inadempimento.

b. Clausola risolutiva espressa

Il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. quando l'inadempienza riguardi una delle seguenti obbligazioni:

- mancata esecuzione delle obbligazioni di risultato di cui ai punti 2-3-4-5-6 del presento contratto;
- caso di subappalto non autorizzato;
- mancato pagamento dei corrispettivi al Fornitore oltre 30 giorni;
- violazione del segreto aziendale e della riservatezza di cui all'art. 10 del presente contratto;
- violazione tutela della proprietà intellettuale.

c. Recesso del contratto

Il cliente può recedere dal presente contratto dando un preavviso di 30 gg a mezzo PEC o Raccomandata A.R.. In tal caso il cliente pagherà comunque l'importo della rata relativa all'anno in corso e il recesso si

intende riferito all'annualità successiva.

12. DISPOSIZIONI GENERALI

La Informatica System si impegna a presentare dichiarazione di possesso di conto corrente dedicato alla gestione dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui allo stesso articolo.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali e di contratti pubblici.

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 96/2003 "Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali", che i dati personali forniti da Informatica System S.r.l. , acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito, il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Bra 1.

13. FORO COMPETENTE

Il Foro competente, in caso di qualsivoglia vertenza o questione inerente, derivante, connessa o comunque collegata all'interpretazione del presente contratto, è quello di Asti.

Il nominativo e i dati di contatto dell'RPD / DPO (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili e pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Istituto e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali.

Il presente contratto di servizi, in unione con il contratto di designazione dell'RPD / DPO, viene inviato in duplice copia per la relativa sottoscrizione e apposizione del timbro ivi indicato. Una copia dovrà essere restituita alla Informatica System S.r.l.

Letto, firmato e sottoscritto.

I CONTRAENTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Claudia Camagna) *

IL FORNITORE D'OPERA
Informatica System*

* Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.
Copia conforme con l'originale informatico sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 39/1993.