

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO BRA 1

Via Vittorio Emanuele, n. 200 - 12042 BRA (Cuneo) Tel./Fax 0172/412438 C.F. 90054270047
E-mail-PEC: cnic86400t@pec.istruzione.it e-mail-PEO: cnic86400t@istruzione.it
Codice Univoco di fatturazione: UFMJ00 codice Ente Ipa: icbu

Prot. e data n. vedere segnatūra

Agli Atti
Al Sito Web – sezione PNRR
Al DSGA
Al Personale dell'Istituto Comprensivo Bra 1
All'Albo
All'Amministrazione Trasparente

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N. 1 FIGURA PROFESSIONALE CON COMPITO DI COLLAUDATORE - VERIFICATORE DELLA CONFORMITA' A VALERE SUL PROGETTO PNRR SCUOLA 4.0 – AZIONE 1 – Titolo Progetto “Full Digit@I”

Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next generation EU.
Risorse di cui alla Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” – Azione 1 “Next generation classroom”.

Nota MIM AOOGABMI/218 dell'8 agosto 2022 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”

Accordo di concessione nota MIM prot. n. AOOGABMI N. 42614 del 17/03/2023

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-11676 CUP: G74D23000710006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	Il R.D. 23/05/1924 n. 827 e successive modificazioni;
Visto	In particolare l'art. 91 del regolamento sulla contabilità generale dello Stato;
Visto	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
Visto	il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia scolastica;
Vista	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche” e, in particolare, l'articolo 21;
Visto	il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell'amministrazione digitale”
Visto	il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
Visti	i CCNL Scuola sottoscritti il 29/11/2007 e il 19/04/2018;
Vista	la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
Vista	la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
Visto	il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici;

Firmato digitalmente da CLAUDIA CAMAGNA

Visto	il DM n. 435 del 16/06/2015 art. 31 c. 2 lett.b;
Visto	il regolamento di Contabilità di cui al DI n. 129 del 28/08/2018, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
Vista	la legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e diritto all’accesso ai documenti amministrativi;
Visto	il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
Visto	il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “ <i>Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure</i> ”;
Visto	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
Visto	in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “ <i>Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori</i> ” del PNRR, finanziato dall’Unione europea – <i>Next Generation EU</i> ;
Visti	i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
Visto	il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l’articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “ <i>Do no significant harm</i> ”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “ <i>Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza</i> ”;
Vista	la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “ <i>Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH)</i> ”;
Visti	i regolamenti (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 (che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza), 2021/1060 e i regolamenti delegati 2021/2105 e 2021/2106
Visto	il decreto del Ministro dell’istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l’articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;
Rilevato	che l’investimento 3.2 “ <i>Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori</i> ” della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 del PNRR, è stato finanziato per complessivi euro 2,1 miliardi;
Visto	il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161 , con il quale è stato adottato il Piano “Scuola 4.0”;
Considerato	che il Piano “Scuola 4.0”, adottato con il citato decreto del Ministro dell’istruzione n. 161 del 14 giugno 2022 e l’Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – del PNRR prevedono, ai fini del raggiungimento dei target e milestone fissati dal PNRR, due aree di azione: la prima relativa alla trasformazione di almeno 100.000 aule/classi in ambienti innovativi di apprendimento nelle scuole primarie e secondarie di primo e di secondo grado, la seconda relativa alla realizzazione di un laboratorio per le professioni digitali del futuro in ciascuna scuola secondaria di secondo grado;
Viste	le circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 4 del 18 gennaio 2022 (<i>PNRR– articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative</i>) n. 21 del 29 aprile 2022 (Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC) n. 27 del 21 giugno 2022 (<i>Monitoraggio delle misure PNRR</i>) e n. 29 del 26 luglio 2022 (<i>procedure finanziarie PNRR</i>) n. 30 del 11 agosto 2022 (<i>Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali</i>

e dei Soggetti Attuatori) n. 33 del 13 ottobre 2022 (Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente - . DNSH), n. 34 del 17 ottobre 2022, n. 34 (Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il PNRR);

Visto	il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – prot. 218 del 08/08/2022 – Allegato 1 € 163.935,87;
Vista	la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 4 del 31/01/2023 , di approvazione del Programma Annuale per l’Esercizio finanziario 2023;
Visto	il Piano Triennale dell’Offerta Formativa PTOF 2022/2025 elaborato dal collegio dei docenti ed approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 3 del 03/11/2022;
Visto	l’avviso pubblico prot. AOOGABMI/218 dell’8 agosto 2022 emanato dal Ministero dell’Istruzione nell’ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei Servizi di Istruzione: dagli Asili Nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” – Azione 1 “Next generation classroom”;
Visto	Il progetto inserito sulla piattaforma Futura in data 27/02/2023 n. prot 1820;
Visto	l’Accordo di concessione prot. AOOGABMI/42614 del 17/03/2023 tra il Ministero dell’Istruzione e del Merito e l’Istituto Comprensivo Bra 1 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “ Full Digit@1 ”, CUP: G74D23000710006 - Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-11676 finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
Vista	la Nota Ministeriale prot. AOOGABMI 107624 del 21/12/2022 recante “Istruzioni operative. Investimento 3.2: Scuola 4.0 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “ <i>Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.</i> ”
Viste	le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “ <i>Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;</i>
Visti	i chiarimenti e Faq trasmesse con nota ministeriale prot. AOOGABMI 4302 del 14/1/2023 e in particolare la F.A.Q. n. 4;
Vista	la sopracitata F.A.Q. n. 4 che scrive: “ <i>sono ammissibili le spese per tutto il personale scolastico interno alla scuola direttamente coinvolto nella gestione del progetto. Come già chiarito nelle Istruzioni operative, tutto il personale interno alla scuola (DS, DSGA, ATA, Docenti) può svolgere le attività aggiuntive in coerenza con i rispettivi contratti collettivi di lavoro. Tali spese sono ammissibili nella percentuale del 10% del contributo concesso (voce “Spese di progettazione e tecnico-operative”) e devono essere classificate, per il personale amministrativo, come spese di supporto tecnico-operativo. Tra queste spese possono essere ricomprese quelle di progettazione degli spazi e allestimento degli ambienti, <u>collaudo tecnico-amministrativo</u>, altre attività tecnico-operative funzionali ed essenziali alla realizzazione delle attività di progetto e al raggiungimento del target.</i> ”

E: *“In relazione alle modalità di individuazione del personale interno e/o esterno, l’istituzione scolastica procede di norma tramite avviso, in cui è specificato l’oggetto dell’incarico, la durata, il compenso previsto, le competenze e i requisiti richiesti per lo svolgimento dell’incarico, le modalità di selezione e i criteri di valutazione dei titoli e delle esperienze.”*

Visto che	come indicato nella sopracitata F.A.Q. n.4 , il collaudo tecnico-amministrativo è un’attività specifica e <u>non è non compatibile con lo svolgimento di altre funzioni o incarichi all’interno dello stesso progetto</u> ;
Vista	la F.A.Q. n. 5 <i>“Alle figure già in precedenza individuate dall’istituzione scolastica (es. animatore digitale, team per l’innovazione, figure strumentali), che già esercitano i propri compiti all’interno dell’organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, può essere conferito direttamente l’incarico tecnico-operativo, senza previo avviso pubblico. Viceversa, <u>le altre figure non specificamente individuate in precedenza, possono ricevere incarichi tecnici previa pubblicazione di un avviso pubblico.</u>”</i>
Vista	la Delibera del Collegio dei Docenti n. 7 del 28/02/2023 con la quale è stato autorizzato il progetto;
Vista	la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 9 del 30/03/2023 relativa all’attuazione del progetto;
Visto	Il Decreto di assunzione a bilancio prot. 2837 del 03/04/2023;
Visto	Il Decreto di disseminazione prot. 2869 del 04/04/2023;
Visto	Il Decreto per la nomina a Rup prot. n. 2905 del 05/04/2023;
Vista	la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 6 del 3/11/2022 relativa all’approvazione della tabella di valutazione titoli ed esperienze per la figura di Collaudatore;
Visto	Il Decreto per l’avvio della procedura di selezione di n. 1 figura professionale con compito di collaudatore-verificatore della conformità prot. n. 7147 - 14/09/2023
Considerato	che l’incarico di <i>“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”</i> è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
RILEVATA	la necessità di utilizzare personale interno in qualità di collaudatore nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell’ambito dell’istituto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA IL SEGUENTE

Avviso interno per la selezione di n. 1 figura professionale con compito di Collaudatore a valere sul Progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

Art. 1 Oggetto dell’incarico

Si dà avvio ad una procedura comparativa di selezione di **personale interno** a questo Istituto, attraverso la valutazione dei curriculum, per l’individuazione di:

n. 1 unità di personale esperto interno all’ IC BRA 1 per svolgere l’attività di Collaudatore incaricato delle attività di verifica della conformità delle forniture e della loro regolare esecuzione

Art. 2 Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati interni all’Istituto, che alla data di scadenza del Bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

Firmato digitalmente da CLAUDIA CAMAGNA

- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: Diploma o Laurea triennale o specialistica
1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Il Collaudatore non può in alcun modo essere ricollegato alle aziende che parteciperanno al bando per la fornitura/lavori. I curricula, obbligatoriamente in formato europeo/Europass pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione sotto riportata.

● Griglia di valutazione per esperto Collaudatore interno:

TITOLO		PUNTI (45 PUNTI)
TITOLO DI STUDIO (max 5 punti)		
Si considera o il titolo 1 o il titolo 2.	A Titolo di studio specifico per l'incarico da affidare (Diploma o laurea)	Max 5 punti Da 60 a 70 ...pti 1 Da 71 a 80 ...p.ti 2 Da 81 a 90 ... p.ti 3 Da 91 a 95...p.ti 4 Da 96 a 100... p.ti 5
	B Titolo di studio non specifico (altra laurea)	Max 3 punti Da 60 a 80 ...pti 1 Da 81 a 90 ...p.ti 2 Da 91 a 100 ...p.ti 3
TITOLI CULTURALI (max 10 punti)		
	Master di I o II livello su tematiche inerenti la tipologia dell'incarico (di durata almeno annuale)	2 punti per corso
	Dottorato di ricerca	3 punti
	Iscrizione all'Albo Professionale (se richiesto dalla tipologia dell'incarico-non richiesto)	2 punti
	Titolo culturale specifico inerente la tipologia dell'incarico Es. Certificazioni informatiche – competenze informatiche certificate	2 punti
	Seconda Laurea	2 punti
	Partecipazione a corsi di formazione aggiornamento su tematiche inerenti la tipologia dell'incarico da affidare di almeno 10 ore	0,5 punti per corso
TITOLI DI SERVIZIO (max 15 punti)		
	Anni di servizio di ruolo effettivamente prestati	0,20 per ogni anno (max 4 punti)
	Docenza nelle discipline attinenti la tipologia dell'incarico	1 punto per anno (max6)
	Continuità presso l'Istituto Bra 1	2 punti su tre anni completi; 5 punti oltre i tre anni completi

ESPERIENZA (Max 15 PUNTI) Si valutano le esperienze inerenti l'incarico		
	Esperienza in qualità di tutor – esperto – figura di supporto - in progetti europei	3 punti per ogni incarico
	Esperienze inerenti l'incarico (es. Animatore Digitale, staff Digitale, esperienze informatiche nei laboratori didattici, utilizzo strumentazioni informatiche ecc.)	3 punti per ogni incarico
	Esperienza in Progettazione – realizzazione – collaudo progetti europei	2 punti per ogni incarico

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

A seguito della valutazione sarà elaborata una graduatoria provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria senza reclami la stessa graduatoria è da intendersi definitiva. La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito e all'Albo dell'Istituto entro i successivi 15 giorni.

La graduatoria, una volta definitiva, manterrà la validità fino alla conclusione del progetto.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il candidato in prima posizione, l'Amministrazione scolastica affiderà l'incarico a chi segue in graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

In presenza di una sola candidatura la graduatoria provvisoria si intende automaticamente definitiva.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando.

L'Amministrazione scolastica potrà comunicare a tutti i concorrenti di annullare, revocare, sospendere il bando sino all'aggiudicazione dello stesso senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

Il candidato evidenzierà, all'interno del proprio CV, le specifiche esperienze e competenze maturate relative all'incarico oggetto del presente avviso.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le esperienze professionali riportate nella domanda di partecipazione, nella tabella di valutazione di cui **all'Allegato B**.

Di ogni esperienza professionale o titolo dichiarato dovranno essere riportati i dati e le informazioni necessarie per permettere di effettuare, in modo agevole ed immediato, i necessari riscontri e la valutazione.

In caso di assenza di professionalità interne all'istituzione scolastica, si procederà alla selezione di personale esterno appartenente ad altra istituzione scolastica o di un Professionista o di una Società che abbia requisiti adeguati ai criteri sopra indicati.

Art. 3 Compiti del Collaudatore

1. Presa d'atto ed esame del Progetto Tecnico esecutivo redatto dal Progettista
2. Svolgimento di un sopralluogo approfondito dei locali innovativi destinati alle attrezzature acquistate
3. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
4. Verifica della conformità dei beni, degli arredi e delle attrezzature fornite rispetto alla tipologia e ai modelli previsti nei vari capitolati tecnici
5. Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi,
6. Verifica della conformità del materiale e del suo funzionamento, anche in contraddittorio se richiesto
7. Verifica che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza, del possesso dei requisiti CAM e DNSH, ove previsti, nelle varie fasi del progetto;
8. Verifica dell'esistenza delle licenze d'uso dei software installato, ove previsto;
9. Verifica dell'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
10. Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 116 del Dlgs. 36/2023

Firmato digitalmente da CLAUDIA CAMAGNA

11. Collaudo e redazione del verbale di collaudo della fornitura;
12. Redazione dei timesheet relativi alla propria attività.

Art. 4 – Durata dell’incarico e compenso

La **durata dell’incarico**, come previsto dall’attuale cronoprogramma del MIM - Progetto PNRR Scuola 4.0 – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, sarà fino al **31/12/2024**, salvo proroghe, con decorrenza dalla data della nomina.

L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento

Art. 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo per le attività del Collaudatore, previsto della di durata massima pari a 50 verrà erogato in rapporto alle ore effettivamente prestate.

Le attività devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. Le ore prestate, in dipendenza da tale incarico, dovranno essere registrate ed evincibili sul registro istituito a tale scopo (registro presenze, timesheet, verbali ecc.)

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dei CCNL Scuola attualmente vigenti, ovvero € 17,50 lordo dipendente, ovvero € 23,22 Lordo Stato.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti.

Il trattamento economico previsto sarà imputato alla Voce “Spese di progettazione e tecnico-operative” del Piano finanziario autorizzato.

Il pagamento sarà effettuato dopo l’effettivo accredito dei fondi da parte dell’Autorità di Gestione in capo al MIM, senza che nessuna responsabilità, o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo, possa essere presentata all’Amministrazione Scolastica in caso di ritardo.

La scuola si riserva la facoltà di sospendere l’incarico conferito, di rinviarlo, di non procedere alla sua aggiudicazione senza che ciò possa dare diritti a reclamo o pretesa alcuna.

Nei limiti previsti dalla legge, l’Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l’integrazione dell’incarico, sulla base delle tariffe orarie previste in offerta, può diminuire il numero delle ore, sospendere o annullare l’attività.

Art. 6 –Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate **dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati)**, e **da un documento di identità** in corso di validità devono pervenire

entro le ore 12,00 del 22/09/2023

tramite email su posta elettronica certificata della scuola, all’indirizzo: cnic86400t@pec.istruzione.it, oppure su posta elettronica ordinaria all’indirizzo cnic86400t@istruzione.it In alternativa la domanda potrà essere consegnata a mano entro gli stessi termini presso gli uffici di segreteria in via Vittorio Emanuele II, 200 Bra.

Tutte le istanze, pena l’esclusione, dovranno essere firmate dall’aspirante.

La mail dovrà indicare come oggetto: **“CANDIDATURA PER LA FIGURA DI COLLAUDATORE - PNRR SCUOLA 4.0”**.

La candidatura, pena l’esclusione, dovrà contenere la seguente documentazione:

- **Domanda di partecipazione alla selezione (ALLEGATO A);**
- **Tabella di valutazione dei punteggi (ALLEGATO B);**
- **Trattamento Dati personali, Consenso privacy (ALLEGATO C)**
- **Dichiarazione insussistenza di cause di incompatibilità (ALLEGATO D)**
- **Curriculum Vitae in formato Europeo con autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;**
- **Fotocopia fronte retro del documento di riconoscimento;**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 7 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) L'istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo/europass
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Scheda valutazione titoli non compilata correttamente

Il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso dovrà contenere una **autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.**

Art. 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 7/08/1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico: prof.ssa Claudia Camagna.

Art. 10: Pubblicizzazione

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line e sul sito internet dell'Istituto: <https://www.istitutocomprensivobra1.edu.it/> e ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto, nonché sulla Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Avvisi e Bandi e Provvedimenti dei Dirigenti amministrativi.

Art. 11 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art.13 Regolamento UE n.2016/679 ("GDPR"), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati: ALLEGATO A (istanza di partecipazione COLLAUDATORE)

ALLEGATO B: Griglia autovalutazione

ALLEGATO C: Trattamento Dati personali, Consenso privacy

ALLEGATO D: dichiarazione assenza cause incompatibilità

Modello di Curriculum da compilare con autodichiarazione di veridicità dei dati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Claudia Camagna

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Firmato digitalmente da CLAUDIA CAMAGNA