

CURRICULUM VITAE IN
FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome(i) / Nome(i)

Indirizzo

Telefono(i)

Cellulare(i)

Fax

E-mail

PEC

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

(COGNOME, Nome(i), e se pertinente, altri nomi)

(Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, nazione.)

(giorno, mese, anno)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date (da – a)

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

(Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.)

Istruzione e formazione

Date (da – a)

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze
professionali acquisite

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o
internazionale

(Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.)

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

(Indicare la(e) madrelingua(e))

(Indicare la(e) lingua(e))

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		

(*) Utilizzare lo standard definito dall'Unione Europea (Common European Framework of Reference – CEFR).

Capacità e competenze relazionali

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze organizzative	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Capacità e competenze tecniche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Capacità e competenze informatiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Capacità e competenze artistiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Altre capacità e competenze	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Patente	Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria.
Ulteriori informazioni	Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc.
Allegati	Se del caso, enumerare gli allegati al CV.
Firma (*)	(*) Il curriculum deve essere firmato per esteso laddove indicato e ogni altra pagina siglata in calce. Allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Luogo e data

Firma