

**CURRICULUM VITAE IN  
FORMATO EUROPEO****INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome(i) / Nome(i)	<b>(COGNOME, Nome(i), e se pertinente, altri nomi)</b>
Indirizzo	(Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, nazione.)
Telefono(i)	
Cellulare(i)	
Fax	
E-mail	
PEC	
Cittadinanza	
Data di nascita	(giorno, mese, anno)
Sesso	

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

Date (da – a)	(Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.)
Lavoro o posizione ricoperti	
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di azienda o settore	

**Istruzione e formazione**

Date (da – a)	(Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.)
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Madrelingua(e)

(Indicare la(e) madrelingua(e))

Altra(e) lingua(e)

(Indicare la(e) lingua(e))

Livello europeo (\*)

Lingua

Lingua

	Comprensione		Parlato		Scritto	
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		

(\*) Utilizzare lo standard definito dall'Unione Europea (Common European Framework of Reference – CEFR).

Capacità e competenze relazionali

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze organizzative	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Capacità e competenze tecniche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Capacità e competenze informatiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Capacità e competenze artistiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Altre capacità e competenze	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Patente	Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria.
<b>Ulteriori informazioni</b>	Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc.
<b>Allegati</b>	Se del caso, enumerare gli allegati al CV.
<b>Firma (*)</b>	<p>(*) Il curriculum deve essere firmato per esteso laddove indicato e ogni altra pagina siglata in calce. Allegare copia di un documento di identità in corso di validità.</p>

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Luogo e data

Firma