



Via Vittorio Emanuele, n. 200 - 12042 BRA (Cuneo) Tel./Fax 0172/412438 C.F. 90054270047

E-mail-PEC: cnic86400t@pec.istruzione.it

Codice Univoco di fatturazione: UFMJ00

e-mail-PEO: cnic86400t@istruzione.it

codice Ente Ipa: icbu

Prot. n. vedere segnatura

Bra, vedere segnatura

All'Albo Online
Al Sito web dell'Istituto
Agli Atti della Scuola

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA DI SELEZIONE DEL PERSONALE ESTERNO ALL' AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RSPP PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO BRA 1

TRIENNIO AA.SS. 2024/25 – 2025/26 -2026/27 AI SENSI DELL'ART. 32 COMMA 9 DEL D. LGS. N. 81/2008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO che alla data del 31/08/2024 è in scadenza l'incarico triennale di RSPP "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" di questo istituto;
- VISTA la Legge n. 241/1990 e s.m.i. (Nuove norme sul procedimento amministrativo);
- VISTA la Legge n. 59/1997 (Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa);
- VISTO l'art. 40 della L. n. 449/1997, che consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- VISTO l'art. 14 comma 3 del D.P.R. n. 275/1999 (Regolamento in materia di autonomia scolastica);
- VISTO il D.Lgs. n.165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTA la Legge n.244/24.12.2007 e la circolare attuativa della Funzione Pubblica N. 2/2008
- VISTO il D. Lgs. n. 81/2008 (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro) e s.m.i.;
- VISTO il D.I. n. 129/28.08.2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1 comma 143) della Legge n.107/13.07.2015"
- VISTO il Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2 , lett. H del D.I. 28/08/2018 n. 129 approvato con delibera n. 29 del Consiglio d'Istituto del 21/05/2024;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 31/2024 del 21/05/2024, con la quale è stata deliberata la durata pluriennale del contratto di RSPP in 3 anni scolastici, nello specifico aa.ss. 2024/25 – 2025/26 - 2026/27;
- VISTA la griglia di valutazione titoli culturali e professionali approvata dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 31/2024 del 21/05/2024;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/25 approvato con delibera nr. 3 dal Consiglio di Istituto in data 03/11/2022 e l'aggiornamento annuale approvato dal Collegio Docenti del 31/10/2023 e deliberato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 44 del 12/12/2023;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 30/01/2024, di approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio finanziario 2024;
- TENUTO CONTO che l'Avviso pubblico , segnatura prot. n. 2777 del 29/04/2021, per l'affidamento dell'incarico di RSPP interno ed esterno all'Istituzione scolastica è andato deserto, - decreto prot. n. 3021 del 09/05/2021;
- VISTA la Determina Dirigenziale n. 81/2024 del 04/07/2024 di Avvio della Procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di RSPP, Professionista esterno all'istituzione scolastica, per il periodo 01/09/2024 al 31/08/2027;

RICHIAMATO L'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 comma 9 che rubrica "In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista";

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D. Lgs. n. 165/2001, come riformato dal D. Lgs. n. 75/2017;

VISTI gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;

VISTA la Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 (FOIA);

RENDE NOTO CHE

È aperta la procedura comparativa, per titoli ed esperienze professionali, finalizzata a selezionare personale esterno all'amministrazione – Libero professionista - con il quale instaurare un contratto di Lavoro Autonomo professionale (ai sensi dell'art. 7 c.6, del D.Lgs. 165/2001) di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione presso l'Istituto Comprendensivo Bra 1.

Si precisa che il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve operare in sinergia con il Dirigente Scolastico e si deve impegnare ad effettuare sopralluogo delle sedi e delle strutture annesse, adibite a palestre, per procedere all'individuazione dei rischi e interventi d'urgenza, a chiamata.

Si riepilogano di seguito i dati degli alunni e del personale in servizio alla data attuale presso i vari plessi dell'istituto.

Denominazione PLESSI	Personale Docente/Ata	Alunni
Scuola Infanzia Carlo Collodi	8	50
Scuola Infanzia S. Andrea – Centro Storico	17	100
Scuola Infanzia Gina Lagorio	19	125
Scuola Primaria R. Levi Montalcini (Sede Direzione)	66	242
Scuola primaria E. Mosca	55	374
Scuola Secondaria di I grado - Piumati	58	333

1. OGGETTO DELL'INCARICO

- L'incarico di RSPP avrà per oggetto lo svolgimento delle seguenti prestazioni/attività: dall'Art. 33 del D.Lgs 81/2008 lettere da a) a f), in specifico, per quanto attiene alla realtà del nostro Istituto, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 1. **Attività di monitoraggio:** riguarda i sopralluoghi delle strutture, degli ambienti scolastici, dei macchinari e delle attrezzature, dei materiali e delle sostanze, delle condizioni di lavoro del personale dipendente e dei fornitori del servizio scolastico. Tale attività deve essere svolta attraverso sopralluoghi periodici (almeno 1 volta per anno scolastico) e, se necessario, "a chiamata".
 2. **Attività di previsione:** le diverse situazioni critiche, rilevate attraverso l'attività di monitoraggio, costituiranno gli elementi per l'elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi (con aggiornamento in itinere). Il D.V.R. dovrà essere elaborato per ogni sede dell'I.C. BRA 1 ed includere anche l'analisi dei rischi specifici dipendenti dal lavoro, ivi compresi lo stress eventualmente correlato, il burn out, le precazioni per le lavoratrici in caso di gravidanza (Capo III, Sez. II, artt. 28-29-30 del D. Lgs. 81/2008). L'RSPP identifica, stima e valorizza i diversi fattori dei rischi, individua le misure di sicurezza e di salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa esistente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dei Plessi dell'Istituto;

Attività di prevenzione: consiste nel monitoraggio delle misure adottate e preventive per scontrarsi con l'evenienza di rischio. In tale ottica il R.S.P.P. espleterà:

- Il controllo preventivo della documentazione esistente concernente la sicurezza, con indicazione delle eventuali carenze e delle procedure necessarie ad ovviarvi, proposte di correttivi, relazionate alle modifiche che nel frattempo intervengono nella normativa; elaborazione delle procedure di sicurezza;
- L'aggiornamento del documento di Valutazione dei Rischi (DVR) dell'Istituto, almeno una volta l'anno e ogni qualvolta le condizioni di lavoro o ambientali lo richiedano;
- La predisposizione ovvero revisione ed eventuale aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso in collaborazione con il Medico Competente), stesura ed aggiornamento del "Protocollo Sicurezza";
- l'aggiornamento delle planimetrie in tutte le situazioni in cui si rende necessario;
- l'assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto e d'opera, nonché la predisposizione del D.U.V.R.I. in caso di affidamento lavori/servizi/forniture;
- l'assistenza nell' individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari, antincendio ed altri se necessari previsti dalle vigenti normative all'interno ed all'esterno degli edifici scolastici
- la collaborazione puntuale per la stesura di Circolari informative per il personale aventi come oggetto la Sicurezza sul lavoro;
- la partecipazione e l'assistenza nell'effettuazione di n. 2 prove di evacuazione (antincendio e terremoto);
- la Consulenza e l' organizzazione dei programmi di informazione e di formazione iniziale e periodica dei dipendenti;
- la consulenza per l'individuazione dei dispositivi di protezione individuale per ogni categoria di personale;
- l'assistenza nel coordinamento delle ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- l'organizzazione e partecipazione alle riunioni periodiche di coordinamento in materia di sicurezza e prevenzione di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008;
- Controllo dell'esatto adempimento da parte delle Amministrazioni ed Enti preposti per quanto concerne il CPI (Certificato Prevenzione Incendi), la sicurezza degli impianti (elettrico, termico, di sollevamento), con puntuale riscontro dell'avvenuta e regolare verifica periodica dei medesimi.
- l'assistenza tecnica in caso di ispezioni da parte degli organi di Vigilanza e di Controllo e in merito ad eventuale contenzioso in materia
- il controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;

4. **Attività di formazione del personale scolastico:** per ogni anno è prevista, all'interno del compenso onnicomprensivo, l'organizzazione e la tenuta del corso Accordo Stato/Regione rivolto al personale neo-assunto e l'aggiornamento periodico (dalle 2 alle 4 ore) . Nel triennio dovrà essere svolta una formazione teorica per Addetti antincendio.

Ai sensi dell'art. 33 comma 2 del D. Lgs. n. 81/2008, il Responsabile SPP è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni.

2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata triennale (3 anni scolastici) dal **01/09/2024 al 31/08/2027**.

Non è ammessa alcuna forma di rinnovo come previsto dalla Legge 62/2005. L'eventuale proroga, ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett. d) del D. Lgs. n. 165/2001, è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare gli adempimenti previsti e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico originario. La riscontrata inadeguatezza nell'espletamento del servizio potrà essere causa di rescissione contrattuale da parte dell'Amministrazione scolastica.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione il personale esterno all'amministrazione scolastica in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32 commi 2 e 5 del D. Lgs. n. 81/2008, come modificato dall'art. 21 del D. Lgs. n. 106/2009.

In particolare sono richiesti i requisiti di seguito elencati:

- ✓ Laurea triennale/magistrale nelle classi indicate dall'art. 32 comma 5 del D. Lgs. n. 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2 , secondo periodo, del già citato art. 32, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo

Dipende d'istruzione secondaria superiore integrato da un istituto di formazione, con qualifica per apprendimento, a specifici corsi di formazione di cui all'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 81/2008, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo nonché dai soggetti di cui al punto 2 dell'Accordo Stato-Regioni del 07/07/2016;

- ✓ Autocertificazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A-B-C di cui all'allegato A del citato Accordo Stato-Regioni;
- ✓ Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'unione Europea;
- ✓ Godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ Assenza di condanne penali che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di trattare con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione agli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- ✓ Esperienza comprovata in qualità di RSPP presso istituti scolastici, enti pubblici o aziende private;
- ✓ Il possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

4. TRATTAMENTO ECONOMICO

Considerata la complessità dell'istituto Comprensivo Bra 1, Il compenso per lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso è previsto nella misura forfettaria di **€ 1.900,00** per anno scolastico ovvero € 5.700,00 per tre anni scolastici **2024/25 – 2025/26 – 2026/27**. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi onere previdenziale, assistenziale, assicurativo, fiscale e altri oneri accessori di Legge (Iva - esente Iva per la parte relativa all'attività di formazione) e sarà imputato al Piano delle Destinazioni A01 – 2 Scuola Sicura – Adempimenti per obblighi di Legge.

Tale compenso è relativo alle prestazioni richieste di cui all'art. 1 del presente Avviso punti 1 – 2 – 3 – 4.

Esso verrà corrisposto a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'incaricato. Per i liberi professionisti, la prestazione sarà liquidata previa presentazione di regolare fattura elettronica.

5. RECESSO

Nel caso di mancato rispetto da parte del professionista esperto incaricato anche di una parte degli impegni sopraelencati e consensualmente definiti, si provvederà ad una rescissione del contratto senza dar luogo ad alcun pagamento. Nel caso di controversie insorte tra l'Istituzione scolastica e il professionista incaricato, o nel caso di mancata instaurazione di rapporto fiduciario, il contratto può essere rescisso dall'Amministrazione scolastica con notifica a mezzo raccomandata con A.R. o con posta pec.

Il pagamento del compenso sarà in tal caso proporzionato al periodo lavorativo sino alla data della notifica.

6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il personale interessato dovrà far pervenire, pena esclusione tutta la documentazione richiesta e predisposta con le modalità di seguito indicate , **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19 LUGLIO 2024, pena esclusione.**

La documentazione da produrre è la seguente:

- a) Domanda di partecipazione debitamente sottoscritta (completa delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art.. 45 e 46 del DPR 445/2000 e s.m.i.) firmata dall'interessato e alla quale deve essere allegata copia del documento di riconoscimento e del codice fiscale in corso di validità (**Allegato 1**);
- b) Curriculum Vitae Europeo aggiornato comprovante il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti e dal quale emergano chiaramente le esperienze pregresse, i servizi e ogni altro titolo valido secondo i parametri di aggiudicazione. **Il CV dovrà essere debitamente sottoscritto.**
- c) Tabella di autovalutazione titoli/esperienze professionali da compilare nella colonna "Punteggio calcolato dal Candidato" e debitamente firmata (**Allegato 2**)

N.B. Al fine di permettere di effettuare in modo agevole i necessari riscontri per la valutazione, il Candidato dovrà evidenziare nel proprio C.V. (es. utilizzando il grassetto o evidenziatore) Titoli, attestati di qualifica specifici, corsi di formazione, esperienze e competenze maturate.

d) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2020 e s.m.i. (**Allegato 3**)

e) Dichiarazione di regolarità contributiva della cassa professionisti (da allegare alla Domanda di partecipazione)

Indicazione di pertinenza assicurativa personale per il richiedente non complesso con incarico indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza (per il personale esterno alla scuola) (**dichiarata nell'Allegato 1**)

- g) Privacy e Informativa (**Allegato 4**)
- h) Dichiarazione assenza incompatibilità e conflitto d'interessi (**Allegato 5**)
- i) Dichiarazione svolgimento altri incarichi (**Allegato 6**)

Le domande di partecipazione dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19 LUGLIO 2024 pena esclusione** tramite:

- ✓ PEC all'indirizzo: cnic86400t@pec.istruzione.it
- ✓ E-mail all'indirizzo: cnic86400t@istruzione.it

Indicando nell'oggetto "**Domanda di partecipazione Avviso selezione RSPP aa.ss. 2024/25-2025/26-2026/27**"

Le domande incomplete, non debitamente sottoscritte e/o pervenute oltre il termine di scadenza non saranno prese in considerazione. Farà fede la data di ricevimento e di assunzione al protocollo.

7. CRITERI DI SELEZIONE

Una Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo sostituto, vaglierà le domande pervenute ed il possesso dei requisiti dichiarati in fase di candidatura. Procederà alla valutazione comparativa in base ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri di valutazione e gli indicatori previsti nella seguente tabella:

TITOLI CULTURALI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI		
	Diploma di istruzione secondaria superiore (non cumulabile con il titolo al punto 2)	3 punti
1	Il diploma deve essere integrato da: Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione di cui all'art. 32 comma 2 del D.Lgs n. 81/2008, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 3 dello stesso articolo nonché dai soggetti di cui al punto 2 dell'Accordo Stato-Regioni del 07/07/2016	SI/NO
2	Laurea triennale/magistrale nelle classi indicate dall'art. 32 comma 5 del D.Lgs. n. 81/2008 + attestati	10 punti
3	Iscrizione all'Ordine professionale degli Ingegneri	5 punti
4	Qualifica di formatore per la sicurezza ai sensi del Decreto Interministeriale 6 marzo 2013	5 punti
5	Partecipazione a corsi di aggiornamento RSPP (almeno 40 ore nel quinquennio)	4 punti
6	Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno come professionista antincendio ai sensi del D.M. 5 agosto 2011	6 punti
7	Docenza in corsi di formazione in materia di salute e sicurezza presso Istituzioni Scolastiche e/o altri soggetti pubblici o privati. Si attribuiscono 2 punti per ogni corso presso Istituzioni scolastiche Si attribuisce 1 punto per ogni corso presso altri soggetti pubblici	Max 20 punti
8	Incarico di RSPP presso Istituzioni scolastiche	Max 30 punti 2 punti per ogni Istituto
9	Incarico di RSPP presso Enti pubblici o Aziende private	Max 10 punti 1 punti per Ente/Azienda
10	Rapporto di collaborazione pregressa con l'IC Bra 1 nell'ultimo quinquennio valutato positivamente	Max 10 punti 2 punti per ogni anno

E' facoltà del Dirigente scolastico avvalersi anche di un colloquio orale con l'Esperto per valutare le modalità di svolgimento delle prestazioni/attività previste dall'Art. 33 del D.Lgs 81/2008.

La Commissione di valutazione, o in caso di singola candidatura il Dirigente scolastico, può, con provvedimento motivato, non assegnare l'incarico a nessuno dei candidati qualora non venisse raggiunto un idoneo punteggio di valutazione complessivo o in caso di colloquio orale ritenuto dal Dirigente scolastico non soddisfacente allo specifico fabbisogno.

Non verranno prese in considerazione quelle candidature con requisiti essenziali mancanti o parziali riferiti a titoli o esperienze richiesti.

La Commissione procederà a stilare la graduatoria di merito che verrà pubblicata sul sito web della scuola www.istitutocomprendivobra1.edu.it, nell'apposita sezione.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Tra i liberi professionisti a parità di punteggio attribuito per titoli ed esperienze professionali avrà priorità il professionista più giovane d'età.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere all'affidamento **anche in presenza di una sola candidatura pervenuta**, qualora pienamente corrispondente ai requisiti richiesti, e ritenuta congrua e conforme alle richieste dell'Amministrazione scolastica.

In caso di indisponibilità/impossibilità del candidato primo classificato ad assumere l'incarico, si scorrerà la graduatoria di merito a beneficio del concorrente secondo classificato.

8. FORO COMPETENTE

Foro competente, ai sensi e per gli effetti del Regio Decreto 30 Ottobre 1933, n. 1611, è quello di Asti.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico, Dott.ssa Claudia Camagna.

10. TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuato attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai dati riservatezza, correttezza ed integrità e all'interessato il pieno esercizio dei suoi diritti. L'Informativa per il trattamento dei dati personali ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 ("RGPD") e le informazioni relative anche alla protezione dei dati sono allegate al presente avviso.

11. PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo online del sito web dell'istituto www.istitutocomprendivobra1.edu.it e nell'apposita area dell'Amministrazione trasparente Avvisi e bandi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa Claudia Camagna

Firmato digitalmente