



ISTITUTO COMPRENSIVO BRA 1

Via Vittorio Emanuele, n. 200 - 12042 BRA (Cuneo) Tel./Fax 0172/412438 C.F. 90054270047
E-mail-PEC: cnic86400t@pec.istruzione.it e-mail-PEO: cnic86400t@istruzione.it
Codice Univoco di fatturazione: UFMJ00 codice Ente Ipa: icbu

Prot. n. vedere segnatura

Bra, 01/12/2023

Agli atti
Al sito Amministrazione Trasparente
All'Albo online

**Oggetto: Avviso pubblico per il reclutamento di Docente/Esperto esterno madrelingua inglese per
"Corso di preparazione al conseguimento della Certificazione KETa.s. 2023/24"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/25 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 22/12/2021;
- Visto il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Visto il D.I. n. 29 del 28 agosto 2018;
- Visto il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti interni ed esterni approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 29/04/2019;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto Il Codice dei contratti pubblici D.Lgs 50/2016;
- Considerata l'importanza di offrire agli alunni delle classi 3^a della scuola secondaria di I grado "Piumati" il conseguimento della Certificazione linguistica KET livello A2 per il corrente anno scolastico;
- Tenuto conto che all'interno dell'istituzione scolastica non è presente personale inservizio in possesso delle specifiche competenze richieste;
- Considerato che si rende necessario procedere all'individuazione di personale esperto per l'attuazione del progetto "KET Key English Test" rivolto agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado;

EMANA

il presente avviso per la selezione ed il reclutamento di personale esperto *di madrelingua inglese* per la realizzazione del progetto "KET Key English Test" rivolto agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado "Piumati".

Il reclutamento avverrà secondo procedura comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, rispettando il seguente ordine di priorità:

- 1 Personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche – Collaborazione plurima lettera d'incarico
- 2 Personale esterno appartenente ad altre PA – Destinatario di Contratto di prestazione d'opera
- 3 Personale esterno - Destinatario di Contratto di prestazione d'opera

1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Potenziamento della lingua inglese in preparazione all'esame KET con rilascio della certificazione della University of Cambridge di livello A2.

2 - DESTINATARI DEL PROGETTO:

Alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado "Piumati".

3 - DURATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

L'attività si svolgerà a partire dal mese di gennaio 2024 in orario extrascolastico pomeridiano (di martedì) presso la sede della scuola secondaria di primo grado "Piumati" Via Barbacana – Bra - per n. 8 ore di lezione per un totale di 23 allievi.

4 - REQUISITI RICHIESTI

1. Requisiti specifici.

Titolo d'accesso (requisito indispensabile): Madrelingua inglese con laurea o diploma equipollente con precedenti esperienze di insegnamento e/o dottorato nella scuola secondaria di I grado. Inoltre, l'esperto dovrà aver maturato ottime capacità di comunicazione, collaborazione e interazione di gruppo nonché buone capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche.

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione:

- docenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato e non, in servizio presso

le scuole statali in possesso dei requisiti richiesti e delle competenze attinenti all'attività cui è destinato il presente Avviso e allegando il curriculum vitae;

- esperti esterni in possesso dei requisiti richiesti e delle competenze attinenti all'attività cui è destinato il presente bando, certificati mediante dichiarazione personale e allegando il curriculum vitae;

- Associazioni o Società/Enti, attraverso il rappresentante legale, nel qual caso sarà dichiarato l'esplicito impegno a fornire, per il servizio richiesto, personale in possesso dei requisiti sopra indicati e saranno allegati i curricula sottoscritti dagli interessati.

- Requisiti di carattere generale

- Di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001
- Di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016e s.m.i.

I candidati dovranno inoltre dichiarare di:

- svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico e il docente Referente del Progetto;
- collaborare con il referente di progetto e con i team docenti delle classi interessate per la definizione delle attività previste dal percorso;
- autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lvo n. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016.

5 - INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE E CRITERI DI SELEZIONE

Il contraente cui conferire l'incarico è individuato dal Dirigente Scolastico, supportato da una commissione interna, la quale dovrà effettuare una valutazione comparativa sulla base dei requisiti richiesti, competenze e criteri.

L'individuazione avverrà facendo riferimento ai criteri contenuti nella tabella di valutazione sotto riportata:

Criteri di valutazione :

TITOLO		PUNTI (60 PUNTI)
TITOLO DI STUDIO (max 5 punti)		
	Titolo di studio specifico per l'incarico da affidare (Diploma o laurea conseguita in un Paese la cui lingua sia oggetto del percorso formativo)	Max 5 punti (punteggio rapportato su base 100) Da 60 a 70 ...pti 1 Da 71 a 80 ...p.ti 2 Da 81 a 90 ... p.ti 3 Da 91 a 95...p.ti 4 Da 96 a 100 ... p.ti 5
	Titolo di studio non specifico (altra laurea o diploma)	Max 3 punti Da 60 a 80 ...pti 1 Da 81 a 90 ...p.ti 2 Da 91 a 100 ...p.ti 3
FORMAZIONE (max 10 punti)		
	Corsi di formazione/aggiornamento effettuati come formatore inerenti la tipologia dell'incarico da affidare di almeno 10 ore	1, 5 punto per corso
	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento su tematiche inerenti la tipologia dell'incarico da affidare di almeno 10 ore	1,5 punti per corso
	Corso di formazione avanzata nell'ambito delle tecnologie informatiche (certificata e documentate)	4 punti
TITOLI DI SERVIZIO (max 15 punti)(per il personale dell'amm.ne scolastica)		
	Anni di servizio di ruolo effettivamente prestati	0,10 per ogni anno
	Docenza nelle discipline attinenti la tipologia dell'incarico	1 punto per anno (max6)
	Continuità presso l'Istituto	2 punti su tre anni completi; 5 punti oltre i tre anni completi
ESPERIENZA (Max 10 PUNTI)		
	Aver svolto l'incarico di conversatore in lingua inglese nelle scuole secondarie di Ie II grado per il conseguimento di certificazioni linguistiche o esperienze d'insegnamento in progetti di lingua inglese	1 punto per anno
PROPOSTA OPERATIVA e/o PROGETTO		
	Coerenza della proposta operativa del programma che si intende svolgere	Max 20 punti

Per il personale appartenente all'Amministrazione, a parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggior anzianità di servizio.

In presenza di candidature presentate da personale estraneo all'Amministrazione a parità di punteggio, di cui alla sopra indicata tabella, sarà data la preferenza ai candidati che richiedano un compenso inferiore; nel caso in cui anche il compenso fosse il medesimo verrà data precedenza al candidato con età anagrafica inferiore.

6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza entro e **non oltre le ore 12:00 di sabato 16 dicembre 2023** attraverso invio di mail all'indirizzo cnic86400t@istruzione.it indicando nell'oggetto **“Domanda lettore madrelingua Inglese per certificazione Ket a. 2023/24”**

Non saranno prese in considerazione domande che giungeranno oltre tale termine.

L'Istanza di partecipazione dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione e di non valutazione dei titoli:

- a) La domanda di partecipazione in carta semplice, redatta secondo l'Allegato A, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo “Bra 1” di Bra;

- b) Il dettagliato **curriculum vitae** in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- c) Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, redatta secondo l'**Allegato B**, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Bra 1" di Bra;
- d) Fotocopia **codice fiscale/partita IVA e documento di identità** in corso di validità.
- e) **Allegato C** Griglia di Autovalutazione dei titoli
- f) **Allegato D** Offerta economica dalla quale si evinca il costo orario richiesto, comprensivo di tutti gli oneri fiscali e finanziari.
- g) **Allegato E** Proposta operativa

L'offerta economica dalla quale si evinca il costo richiesto deve essere comprensiva di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

La partecipazione all'avviso è gratuita, nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per aver prodotto istanza di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto della prestazione richiesta.

Sarà motivo di esclusione la domanda presentata da coloro che:

- siano sottoposti, o lo siano stati, a procedimento penale;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per rendimento insufficiente o dichiarati decaduti per produzione di documenti falsi o viziati;

7 – MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute secondo le modalità ed i termini del bando saranno oggetto di valutazione da parte di un'apposita Commissione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata mediante valutazione comparativa dei curriculum vitae, sulla base dei punteggi sopra indicati. La graduatoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto Comprensivo "Bra 1" www.istitutocomprensivobra1.edu.it.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva all'Albo del sito web dell'Istituto Comprensivo "Bra 1".

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché la stessa sia pienamente rispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

In presenza di una sola candidatura pervenuta, purché la stessa sia pienamente rispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso, si intende derogare al termine di attesa di 5 giorni.

8 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO/CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, in virtù delle prerogative riconosciutegli dalla vigente normativa, sottoscriverà il contratto con il candidato/esperto esterno individuato.

Nel caso di candidato che ha già un rapporto di dipendenza con altra Pubblica amministrazione, la stipula del contratto è subordinata alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Il Dirigente scolastico, in virtù delle prerogative riconosciutegli dalla normativa, sottoscrive il contratto con l'esperto. La natura giuridica del rapporto che si instaura con il collaboratore esterno è di tipo privatistico qualificato come prestazione intellettuale. Esso è disciplinato dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né al trattamento di fine rapporto. L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato entro 30 giorni dal termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione:

- a) dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con indicazione delle ore prestate
- b) relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti
- c) fattura elettronica, se dovuta, nel qual caso il pagamento sarà subordinato ai regolari versamenti previsti dal DURC ed alla presentazione della dichiarazione di cui all'art. 3 comma 1) della Legge n.136/13.08.2010.

9 – RISOLUZIONE ANTICIPATA RAPPORTO DI LAVORO

Costituiscono motivi di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'Avviso
- la violazione degli obblighi contrattuali
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali

10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In applicazione del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto Comprensivo "Bra 1" Bra (CN).

11 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente Avviso il Foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Asti.

12 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D.L.vo n.50/18.04.2016 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Camagna Claudia.

13 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Per il presente Avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- pubblicazione all'Albo online del sito web dell'Istituto www.istitutocomprensivobra1.edu.it ed ha valore di notifica.

Il presente avviso è comprensivo di:

- Allegato A – Modulo di Partecipazione
- Allegato B – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità
- Allegato C – Griglia di autovalutazione dei titoli
- Allegato D – Proposta economica
- Allegato E – proposta operativa

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Claudia Camagna
(F.to digitalmente)