

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“PIERO ANGELA”
ANNO AMMINISTRATIVO 2025**

ESTRATTO VERBALE N.1 CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 29.01.2026

Il giorno 29 del mese di gennaio dell'anno 2026, presso la sede dell'Istituto comprensivo "Piero Angela" di Bra in Via Vittorio Emanuele 200, alle ore 18,45, si è svolta la riunione del Consiglio di Istituto, debitamente convocata dal Presidente Malena Silvio per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

. . . . O M I S S I S . . .

2. Approvazione Programma Annuale 2026;

. . . . O M I S S I S . . .

Sono presenti:

Componente	Cognome e nome
Dirigente Scolastico (membro di diritto)	Giavelli Ilaria
Componente Docenti Scuola Secondaria	Chegai Paola
	Sartore Andrea
Componente Docenti Scuola Primaria	Brero Maura
	Dominici Franca
	Marini Martina
	Mesiano Maria Montagna
Componente Docenti Scuola dell'infanzia	Berrone Rossella
	Manzone Luisa
Componente ATA	Abbona Patrizia
Componente genitori	Malena Silvio – Presidente
	Fazzone Fabio – Vice Presidente
	Appendino Giuliana
	Quaranta Federico (18:15)
	Vitiello Alessio (18:20)

Presenziano alla riunione il Sig. Sindaco Dott. Fogliato Gianni e la dsga Caterina Dogliani.
Considerata la presenza del numero legale, la Presidente apre la seduta.
Assume la funzione di segretario verbalizzante il Prof. Sartore Andrea

. . . . O M I S S I S . . .

3.Delibera n. 2/2026 - Approvazione Programma Annuale 2026

Il Dirigente presenta una sintesi del Programma Annuale 2026 avvalendosi del prospetto riepilogativo e della relazione inviata ad ogni membro del Consiglio, giustificando le somme iscritte in entrata e spesa in ogni Piano delle Destinazioni, Progetto/Attività.
Interviene Dsga che descrive il documento in questione rispetto alle tempistiche dell'Anno Finanziario (disallineato dall'Anno Scolastico) e alla delibera della Giunta. Vengono commentate

Firmato digitalmente da GIAVELLI ILARIA

nel dettaglio le fonti di finanziamento iscritte in entrata e la ripartizione in uscita nelle schede finanziarie delle Attività e dei progetti, raggiungendo il pareggio di bilancio come di seguito riportato.

Il Consiglio di Istituto

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Visto L'avanzo di amministrazione determinato al 31/12/2025
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2026 - la nota MIM prot. 12478 del 01/10/2025 relativa all'assegnazione del finanziamento della Dotazione Ordinaria 8/12 2026 – comunicazione preventiva;
- Vista la nota MIM prot. n. 24599 del 18/11/2025 relativa alla proroga dei termini previsti dall'art. 5 commi 8 e 9 del D.I. n. 129/2018 di 45 giorni, nella fattispecie, la predisposizione del Programma Annuale 2026 entro il 15 gennaio 2026;
- Visto l'atto del Dirigente scolastico di predisposizione del Programma Annuale 2026 avvenuto in data 13/01/2026 – segnatura prot. n. 278;
- Vista la Nota Miur prot. n. 74 del 05/01/2019 relativa agli "Orientamenti interpretativi" al Regolamento Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;
- Visto Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028 relativo all'a.s. 2025/2026 approvato con delibera nr. 48 dal Consiglio di Istituto in data 18/12/2025 e delibera n. 3 del Collegio Docenti del 18/12/2025;
- Vista la relazione illustrativa del Dirigente scolastico redatta con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;
- Vista La proposta della Giunta Esecutiva del 22/01/2026;

Considerato Che il Programma Annuale 2026 e relativi allegati è stato trasmesso ai Revisori dei conti in data 13/01/2026, con nota prot n. 278, e che, alla data odierna, non è ancora stato reso il parere.

Delibera, all'unanimità dei voti favorevoli (18 voti su 18 presenti)

- l'approvazione del Programma Annuale 2026 come da scheda "Modello A" di seguito riportata.

Programma Annuale 2026 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	390.065,68
02-Finanziamenti dall'Unione europea	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	18.628,67
04-Finanziamenti della Regione	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	308.761,20
06-Contributi da privati	113.000,00
07-Proventi da gestioni economiche	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	0,00
09-Alienazione di beni materiali	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	2.300,00
12-Altre entrate	0,07
13-Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	832.755,62

Firmato digitalmente da GIAVELLI ILARIA

SPESE	
Attività	
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	60.751,94
A02-Funzionamento amministrativo	10.784,65
A03-Didattica	205.068,04
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	53.187,57
A06-Attività di orientamento	285,46
Progetti	
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	12.720,05
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	465.225,48
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	850,70
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	5.402,53
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	1.873,45
Gestioni economiche	
G01-Azienda agraria	0,00
G02-Azienda speciale	0,00
G03-Attività per conto terzi	0,00
G04-Attività convittuale	0,00
R98-Fondo di Riserva	200,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
TOTALE SPESE	815.899,87
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	16.855,75
TOTALE A PAREGGIO	832.755,62

Comunicazioni

Si vota all'unanimità l'aggiunta di un punto all'OdG sotto proposta della DS:

Punto 4 – Adesione al Consorzio School dell'USR

Data l'assenza dell'accreditamento Erasmus, sia per la mobilità docenti che per quella degli studenti, la Dirigente scolastica ha richiesto di deliberare l'adesione al Consorzio School dell'USR. L'iniziativa è mirata a premiare persone attive e preziose per l'Istituto, anche per favorire gli scambi culturali a livello degli studenti

Il Consiglio d'Istituto

approva all'unanimità - 18 voti su 18 presenti.

Firmato digitalmente da GIAVELLI ILARIA

Terminata la discussione dei punti all'ordine del giorno, la seduta viene sciolta alle ore 20.15

Il Segretario
Sartore Andrea
F.to Grafometricamente

Il Presidente
Silvio Malena
F.to Grafometricamente

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“PIERO ANGELA”
Per copia conforme all'originale

Bra, prot. vedere segnatura

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ilaria Giavelli

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 e s.m.i che sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa*