

## Istituto Comprensivo Bra 1

### REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE

DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO NELLA SEDUTA DELL'11/09/2025

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo di tutte le palestre di cui dispone l'Istituto comprensivo Bra 1 ed è sottoscritto dalla Dirigente scolastica, legale rappresentante e dalla UISP Bra – Unione Italiana Sport per Tutti – cui il Comune di Bra ha affidato in concessione fino al 31/08/2025 la gestione delle palestre comunali.

#### PREMESSA

Visto l'art. 12 L. n. 517 del 4 agosto 1977 che recita: "(Omissis)... Gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dell'orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile; (omissis). Le autorizzazioni sono trasmesse di volta in volta, per iscritto, agli interessati che hanno inoltrato formale istanza e devono stabilire le modalità dell'uso e le conseguenti responsabilità in ordine alla sicurezza, all'igiene ed alla salvaguardia del patrimonio.";

Visto l'art. 37 del Regolamento di Istituto che prevede la stipula di un'apposita convenzione che regolamenti l'utilizzo delle palestre da parte di Associazioni sportive;

Vista la Convenzione Reg. n. 132 stipulata tra il Comune di Bra e la UISP Unione Italiana Sport per Tutti – Comitato di Bra per la concessione in gestione delle palestre Comunali.

#### SI ADOTTA IL SEGUENTE REGOLAMENTO D'USO

##### Articolo 1

###### **Destinatari del Regolamento e durata della sottoscrizione.**

Destinatario del presente regolamento è la UISP Unione Italiana Sport per Tutti – Comitato di Bra. Il regolamento resta in vigore per tutta la durata della Convenzione stipulata tra il Comune di Bra e la UISP Unione Italiana Sport per Tutti – Comitato di Bra per la concessione in gestione delle palestre Comunali, ovvero fino al 31/08/2026.

##### Articolo 2

###### **Orari di accesso agli impianti.**

L'Istituto e la UISP Bra concordano il seguente orario di accesso alle palestre, tenuto conto degli orari scolastici:

a) Palestre di Via Mercantini 9 (plesso E.Mosca)  
Lunedì - Martedì – Mercoledì – Giovedì – Venerdì dalle ore 16.30

b) Palestre di Via Vittorio Emanuele 200 (plesso Levi Montalcini)  
Dal martedì al giovedì dalle ore 16.30  
Lunedì e Venerdì dalle 12,30.

Nei giorni di sabato e domenica le palestre potranno essere utilizzate per attività sportive e manifestazioni e/o eventi sportivi, autorizzati dal concessionario secondo le modalità e nel rispetto della Convenzione, Reg. n. 132 del 16 ottobre 2012, richiamata in premessa. Eventuali variazioni nell'orario di utilizzo potranno essere concordate tra la UISP e l'Istituto scolastico, sempre che non costituiscano impedimento al regolare svolgimento delle attività scolastiche.

### **Articolo 3**

#### **Responsabilità del concessionario.**

Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti, alla strumentazione, per qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa imputabile a lui direttamente o a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi; è pertanto tenuto ad adottare ogni idonea misura cautelativa. L'istituzione scolastica e l'Ente locale proprietario sono quindi sollevati da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi.

### **Articolo 4**

#### **Doveri del concessionario.**

Il Concessionario assume nei confronti dell'Istituzione scolastica i seguenti impegni:

- osservare incondizionatamente l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia di Sicurezza (d.lgs. 81/2008 e ss.mm.);
- provvedere alla pulizia;
- in caso di corsi organizzati a conclusione della giornata lasciare i locali in ordine e puliti dopo l'uso e comunque in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività scolastiche;
- segnalare tempestivamente all'istituzione scolastica qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali;
- evitare che negli spazi dati in concessione si svolgano attività e manifestazioni aventi contenuto diverso da quello concordato;
- custodire i locali, gli impianti, le attrezzature fisse e a risarcire la scuola dei danni arrecati;
- essere responsabili del rispetto del divieto di fumo in tutti i locali dell'Istituzione scolastica utilizzati (anche il cortile e gli spazi aperti di pertinenza) ai sensi della normativa vigente;
- ritenere la scuola esente da qualsiasi responsabilità per qualsiasi fatto avvenuto nei locali durante le ore ed i giorni di concessione, come pure da qualsiasi responsabilità per danni (a persone e cose) di frequentanti o di terzi, in dipendenza dell'uso dei locali e attrezzature nel periodo di concessione;
- assumersi ogni responsabilità derivante dall'inosservanza di quanto stabilito.

### **Articolo 5**

#### **Oneri a carico della scuola.**

Sono a carico della scuola:

- la verifica, nel tempo della concessione, sulla regolarità dell'uso degli spazi e sull'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente accordo;
- la verifica periodica della programmazione delle attività e della compatibilità delle stesse con l'attività educativa della scuola.

## **Articolo 6**

### **Gestione dell'apertura, della chiusura dei locali.**

L'apertura e chiusura dei locali è effettuata dal concessionario cui compete l'onere di custodia degli stessi, secondo i canoni civilistici, durante tutto il tempo di concessione degli spazi.

## **Articolo 7**

### **Utilizzo di attrezzature fisse (canestri, reti da pallavolo, spalliere, ...).**

Le attrezzature fisse devono essere utilizzate correttamente. L'Istituto non è responsabile di danni causate alle attrezzature durante l'attività delle Società Sportive Esterne. Eventuali danni o malfunzionamenti devono essere tempestivamente segnalati con apposito cartello e al Dirigente Scolastico in modo che possano essere interdetti all'uso da parte degli studenti durante l'attività di educazione motoria.

## **Articolo 8**

### **Utilizzo dei materiali ginnici (palloni, palle mediche, manubri, materassini, ...).**

I trampolini e materassi di grandi dimensioni vengono fissati a muro da UISP – Bra, che assicura il corretto riposizionamento degli stessi al termine delle attività svolte dalle Società Sportive esterne.

Eventuale materiale necessario all'espletamento dell'attività sportiva può essere introdotto nelle palestre solo dopo presentazione di richiesta scritta e ricevuta autorizzazione scritta da parte del Dirigente Scolastico e all'Ente locale proprietario dei locali.

La scuola non assume veste di depositario o di custode dei beni mobili che il concessionario introduce nella palestra della scuola.

## **Articolo 9**

### **Gestione dei controlli periodici sulle attrezzature fisse, finalizzati a riscontrare eventuali difetti o rotture che ne possono compromettere l'uso in sicurezza.**

I controlli e la manutenzione sulle attrezzature viene gestita come da Convenzione n. 132 stipulata tra il Comune di Bra e la UISP – Bra.

**Il mancato rispetto del presente regolamento può comportare, a giudizio del Dirigente Scolastico, la revoca della concessione e, nel caso degli impianti sportivi, l'immediata segnalazione agli uffici competenti.**

Il Dirigente Scolastico  
Ilaria Giavelli  
Firmato digitalmente

Firma per accettazione:  
La presidente della UISP Bra  
Sig.ra Mariella Marengo

---