

CURRICULUM VITAE IN
FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome(i) / Nome(i)
Indirizzo
Telefono(i)
Cellulare(i)
Fax
E-mail
PEC
Cittadinanza
Data di nascita
Sesso

(COGNOME, Nome(i), e se pertinente, altri nomi)
(Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, nazione.)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date (da – a)
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

(Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.)

Istruzione e formazione

Date (da – a)
Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali acquisite
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

(Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.)

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Madrelingua(e)

(Indicare la(e) madrelingua(e))

Altra(e) lingua(e)

(Indicare la(e) lingua(e))

Livello europeo (*)

Lingua
Lingua

Comprensione		Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	

(*) Utilizzare lo standard definito dall'Unione Europea (Common European Framework of Reference – CEFR).

Capacità e competenze relazionali

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze organizzative	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Capacità e competenze tecniche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Capacità e competenze informatiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Capacità e competenze artistiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Altre capacità e competenze	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Patente	Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria.
Ulteriori informazioni	Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc.
Allegati	Se del caso, enumerare gli allegati al CV.
Firma (*)	(*) Il curriculum deve essere firmato per esteso laddove indicato e ogni altra pagina siglata in calce. Allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Luogo e data

Firma