

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**ISTITUTO COMPRENSIVO BRA 1**

Via Vittorio Emanuele, n. 200 - 12042 BRA (Cuneo) Tel./Fax 0172/412438 C.F. 90054270047

E-mail-PEC: cnic86400t@pec.istruzione.ite-mail-PEO: cnic86400t@istruzione.it

Codice Univoco di fatturazione: UFMJ00

codice Ente Ipa: icbu

Prot. e data n. vedere segnatura

Agli Atti

Al Sito Web – sezione PNRR

Al DSGA

Al Personale Ata di Segreteria: assistenti amministrativi e assistente tecnico

All'Albo

**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DEL
PERSONALE ATA – Dsga – ASSISTENTI AMM.VI – ASSISTENTE TECNICO
CON RUOLO DI SUPPORTO TECNICO – OPERATIVO ALL'INTERNO DEL GRUPPO DI
PROGETTAZIONE
A VALERE SUL PROGETTO PNRR “Full Digit@I”**

Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'unione europea – next generation eu.
Risorse di cui alla missione 4 – istruzione e ricerca – componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – investimento 3.2 “scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” – azione 1 “next generation classroom”.
Avviso pubblico AOOGABMI/218 dell'8 agosto 2022 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-11676 CUP: G74D23000710006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	Il R.D. 23/05/1924 n. 827 e successive modificazioni;
Visto	In particolare l'art. 91 del regolamento sulla contabilità generale dello Stato;
Visto	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
Visto	il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia scolastica;
Vista	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche” e, in particolare, l'articolo 21;
Visto	il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell'amministrazione digitale”
Visto	il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
Visto	l'art. 33 del CCNL 2006-2009, non modificato dal CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018;
Vista	la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Firmato digitalmente da CLAUDIA CAMAGNA

Vista	la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “ <i>Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti</i> ”;
Visto	il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici;
Visto	il DM n. 435 del 16/06/2015 art. 31 c. 2 lett.b;
Visto	il regolamento di Contabilità di cui al DI n. 129 del 28/08/2018, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
Vista	la legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e diritto all’accesso ai documenti amministrativi;
Visto	il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
Visto	il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “ <i>Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure</i> ”;
Visto	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
Visto	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
Visto	in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “ <i>Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori</i> ” del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
Visti	i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
Visto	il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l’articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “ <i>Do no significant harm</i> ”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “ <i>Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza</i> ”;
Vista	la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “ <i>Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH)</i> ”;
Visti	i regolamenti (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 (che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza), 2021/1060 e i regolamenti delegati 2021/2105 e 2021/2106
Visto	il decreto del Ministro dell’istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l’articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;
Rilevato	che l’investimento 3.2 “ <i>Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori</i> ” della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 del PNRR, è stato finanziato per complessivi euro 2,1 miliardi;
Visto	il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161 , con il quale è stato adottato il Piano “Scuola 4.0”;
Considerato	che il Piano “Scuola 4.0”, adottato con il citato decreto del Ministro dell’istruzione n. 161 del 14 giugno 2022 e l’Investimento 3.2 “ <i>Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori</i> ” della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – del PNRR prevedono, ai fini del raggiungimento dei target e milestone fissati dal PNRR, due aree di azione: la prima relativa alla trasformazione di almeno 100.000 aule/classi in ambienti innovativi di apprendimento nelle scuole primarie e secondarie di primo e di secondo grado, la seconda relativa alla realizzazione di un laboratorio per le professioni digitali del futuro in ciascuna scuola secondaria di secondo grado;

Viste	le circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 4 del 18 gennaio 2022 (<i>PNRR– articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative</i>) n. 21 del 29 aprile 2022 (Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC) n. 27 del 21 giugno 2022 (<i>Monitoraggio delle misure PNRR</i>) e n. 29 del 26 luglio 2022 (<i>procedure finanziarie PNRR</i>) n. 30 del 11 agosto 2022 (<i>Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori</i>) n. 33 del 13 ottobre 2022 (<i>Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente - . DNSH</i>), n. 34 del 17 ottobre 2022, n. 34 (<i>Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il PNRR</i>);
Visto	il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – prot. 218 del 08/08/2022 – Allegato 1 € 163.935,87;
Visti	i CCNL Scuola sottoscritti il 29/11/2007 e il 19/04/2018;
Vista	la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 4 del 31/01/2023 , di approvazione del Programma Annuale per l’Esercizio finanziario 2023;
Visto	il Piano Triennale dell’Offerta Formativa PTOF 2022/2025 elaborato dal collegio dei docenti ed approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 3 del 03/11/2022;
Visto	l’avviso pubblico prot. AOOGABMI/218 dell’8 agosto 2022 emanato dal Ministero dell’Istruzione nell’ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell’offerta dei Servizi di Istruzione: dagli Asili Nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” – Azione 1 “Next generation classroom”;
Visto	Il progetto inserito sulla piattaforma Futura in data 27/02/2023 n. prot 1820;
Visto	l’Accordo di concessione prot. AOOGABMI/42614 del 17/03/2023 tra il Ministero dell’Istruzione e del Merito e l’Istituto Comprensivo Bra 1 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “Full Digit@I”, CUP: G74D23000710006 - Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-11676 finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
Vista	la Nota Ministeriale prot. AOOGABMI 107624 del 21/12/2022 recante “Istruzioni operative. Investimento 3.2: Scuola 4.0 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “ <i>Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.</i> ”
Viste	le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “ <i>Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;</i> ”
Visti	i chiarimenti e Faq trasmesse con nota ministeriale prot. AOOGABMI 4302 del 14/1/2023 e in particolare la Faq n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
Vista	In particolare la F.A.Q. n. 4 che scrive: “ <i>sono ammissibili le spese per tutto il personale</i>

scolastico interno alla scuola direttamente coinvolto nella gestione del progetto. Come già chiarito nelle Istruzioni operative, tutto il personale interno alla scuola (DS, DSGA, ATA, Docenti) può svolgere le attività aggiuntive in coerenza con i rispettivi contratti collettivi di lavoro. Tali spese sono ammissibili nella percentuale del 10% del contributo concesso (voce "Spese di progettazione e tecnico-operative") e devono essere classificate, per il personale amministrativo, come spese di supporto tecnico-operativo."

E: "In relazione alle modalità di individuazione del personale interno e/o esterno, l'istituzione scolastica procede di norma tramite avviso, in cui è specificato l'oggetto dell'incarico, la durata, il compenso previsto, le competenze e i requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico, le modalità di selezione e i criteri di valutazione dei titoli e delle esperienze."

Vista	la F.A.Q. n. 5 " <u>Alle figure già in precedenza individuate dall'istituzione scolastica (es. animatore digitale, team per l'innovazione, figure strumentali), che già esercitano i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, può essere conferito direttamente l'incarico tecnico-operativo, senza previo avviso pubblico. Viceversa, le altre figure non specificamente individuate in precedenza, possono ricevere incarichi tecnici previa pubblicazione di un avviso pubblico.</u> "
Vista	la Delibera del Collegio dei Docenti n. 7 del 28/02/2023 con la quale è stato autorizzato il progetto;
Vista	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 30/03/2023 relativa all'attuazione del progetto;
Visto	Il Decreto di assunzione a bilancio prot. 2837 del 03/04/2023;
Visto	Il Decreto di disseminazione prot. 2869 del 04/04/2023;
Visto	Il Decreto per la nomina a Rup prot. n. 2905 del 05/04/2023;
Considerato	che l'incarico di " attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi " è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
Dato atto	che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
Visto	il Regolamento relativo all'attività negoziale e al conferimento degli incarichi di personale interno/esterno deliberato dal Consiglio d'istituto del 29/04/2019 – delibera n. 4 – i criteri di selezione del personale interno approvati con delibera n. 2 del Consiglio di istituto dell'8/06/2021 , opportunamente adattata per il personale Ata
RILEVATA	la necessità di utilizzare personale interno in qualità di componenti del gruppo di progettazione, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA IL SEGUENTE

Avviso di selezione per il reclutamento di personale interno con funzione di supporto tecnico e operativo al RUP – DSGA, ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e ASSISTENTE TECNICO- a valere sul Progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

Art 1 – Figure professionali richieste

- a) **N. 1 DSGA (attività specialistiche di supporto tecnico e operativo al RUP)**
- b) **Min. n.1, max. n.2 assistenti amministrativi o tecnico (attività specialistiche di supporto tecnico-operativo al RUP)**

Il Team può operare congiuntamente o per gruppi di lavoro.

Art 2 - Compiti

1) DSGA:

- a) Attività specialistiche di supporto tecnico-operativo al RUP;

2) Assistenti amministrativi – Assistente tecnico:

- a) Supportare il gruppo di progettazione nell'attività tecnica ai fini predisporre la documentazione tecnica necessaria per la realizzazione del Progetto "Full Digit@I" per la quale sono richieste specifiche competenze;
- b) Supportare DS e Dsga nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo
- c) Altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del Progetto e al conseguimento del raggiungimento dei relativi target e milestone (accesso ai servizi digitalizzati)
- d) Redigere i time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;

Art 3 – criteri e modalità di valutazione della candidatura

La selezione del personale è effettuata da una Commissione opportunamente designata da Dirigente Scolastico. La comparazione avverrà sulla base della tabella sottostante deliberata dal Consiglio d'Istituto dell'8/06/2021 – delibera n. 2, opportunamente adattata per il personale ATA.

TITOLO		PUNTI (45 PUNTI)
TITOLO DI STUDIO (max 5 punti)		
Si considera o il titolo 1 o il titolo 2.	A Titolo di studio specifico per l'incarico da affidare. (Diploma o laurea)	Max 5 punti Da 60 a 70 ...pti 1 Da 71 a 80 ...p.ti 2 Da 81 a 90 ... p.ti 3 Da 91 a 95...p.ti 4 Da 96 a 100... p.ti 5
	B Titolo di studio non specifico (altra laurea)	Max 3 punti Da 60 a 80 ...pti 1 Da 81 a 90 ...p.ti 2 Da 91 a 100 ...p.ti 3
TITOLI CULTURALI (max 10 punti)		
	Master di I o II livello su tematiche inerenti la tipologia dell'incarico (di durata almeno annuale)	2 punti per corso
	Dottorato di ricerca	3 punti
	Titolo culturale specifico inerente la tipologia dell'incarico (certificazioni informatiche)	2 punti
	Seconda laurea	2 punti
	Partecipazione a corsi di formazione aggiornamento su tematiche inerenti la tipologia dell'incarico da affidare di almeno 10 ore	0,5 punti per corso
TITOLI DI SERVIZIO (max 15 punti)		
	Anni di servizio di ruolo effettivamente prestati	0,20 per ogni anno (max 4 punti)
	Posizione economica	1 punto per anno (max 6 punti)
	Continuità presso l'Istituto Bra 1	2 punti su tre anni completi; 5 punti oltre i tre anni completi
ESPERIENZA (Max 15 PUNTI)		
	Esperienze pregresse o in corso nell'ambito dei Progetti Europei	1 punto per ogni incarico

A seguito della valutazione sarà elaborata una graduatoria provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria senza reclami la stessa graduatoria è da intendersi definitiva. La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito e all'Albo dell'Istituto entro i successivi 15 giorni.

La graduatoria, una volta definitiva, manterrà la validità per gli anni scolastici 2022-23 e 2023-24 per tutti i tipi di personale indeterminato e non che, sia, comunque, in costanza di rapporto di lavoro (personale riconfermato).

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il candidato in prima posizione, l'Amministrazione scolastica affiderà l'incarico a chi segue in graduatoria.

In presenza di una sola candidatura la graduatoria provvisoria si intende automaticamente definitiva.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un sola candidatura, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando.

L'Amministrazione scolastica potrà comunicare a tutti i concorrenti di annullare, revocare, sospendere il bando sino all'aggiudicazione dello stesso senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

In considerazione delle specifiche finalità formative dei progetti, il candidato evidenzierà, all'interno del proprio CV, le specifiche esperienze e competenze maturate in relazione alle problematiche dell'organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le esperienze professionali riportate nella domanda di partecipazione, nella tabella di valutazione di cui all'**Allegato B**.

Di ogni esperienza professionale o titolo dichiarato dovranno essere riportati i dati e le informazioni necessarie per permettere di effettuare, in modo agevole ed immediato, i necessari riscontri e la valutazione.

In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

La scuola si riserva la facoltà di sospendere l'incarico conferito, di rinviarlo, di non procedere alla sua aggiudicazione senza che ciò possa dare diritti a reclamo o pretesa alcuna.

Nei limiti previsti dalla legge, l'Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione dell'incarico, sulla base delle tariffe orarie previste in offerta, può diminuire il numero delle ore, sospendere o annullare l'attività.

Come previsto nelle Istruzioni operative, per il personale interno le attività aggiuntive devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Art 4 - Attribuzione incarico e compensi

Ogni incarico prevede il seguente impegno orario, retribuito come indicato nella tabella sottostante:

Ruolo	figura	Importo orario € (lordo dipendente)	Importo lordo stato	n. max ore pro capite
Attività di supporto tecnico-operativo	DSGA	18,50 €	24,54	120
	Ass.nti amministrativi	14,50 €	19,24	80
	Ass.n.te tecnico	14,50	19,24	80

La **durata dell'incarico**, come previsto dal Progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, sarà il **quarto trimestre dell'anno 2025 (31/12/2025)** e la liquidazione del compenso sarà subordinata alla concessione del finanziamento sulla base dei time-sheet relativi all'attività svolta con evidenza delle ore prestate.

Le attività devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. Le ore prestate, in dipendenza da tale incarico, dovranno essere registrate ed evincibili sul registro istituito a tale scopo (registro presenze, time sheet, verbali ecc.)

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dei CCNL Scuola sottoscritti il 29/11/2007 e il 19/04/2018, ovvero € 18,50 lordo dipendente per la figura a) e € 14,50 lordo dipendente per le figure b) e c) a cui saranno aggiunti i contributi a carico dello Stato.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti.

Verranno retribuite le ore svolte al di fuori del proprio orario di servizio sulla base delle attività effettivamente realizzate, dichiarate e certificate.

Il pagamento sarà effettuato dopo l'effettivo accredito dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione in capo al Miur, senza che nessuna responsabilità, o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo, possa essere presentata all'Amministrazione Scolastica in caso di ritardo.

Art 5 - Presentazione della domanda di partecipazione

La **domanda di partecipazione** alla selezione (**All. A**) dovrà essere corredata dalla **tabella di valutazione dei punteggi titoli (All. B)** e dal **curriculum vitae** in formato europeo.

La documentazione richiesta dovrà essere inoltrata **entro il giorno 26 aprile 2023 ore 13,00 (pena esclusione)** tramite email su posta elettronica certificata della scuola, all'indirizzo: cnic86400t@pec.istruzione.it, oppure su posta elettronica ordinaria all'indirizzo cnic86400t@istruzione.it. In alternativa la domanda potrà essere consegnata a mano entro gli stessi termini presso gli uffici di segreteria in via Vittorio Emanuele II, 200 Bra.

Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

La mail dovrà indicare come oggetto: **“CANDIDATURA PER IL SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO PNRR SCUOLA 4.0”**.

La candidatura, pena l'esclusione, dovrà contenere la seguente documentazione:

- **Domanda di partecipazione alla selezione (ALLEGATO A);**
- **Tabella di valutazione dei punteggi (ALLEGATO B);**
- **Dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità (ALLEGATO C)**
- **Curriculum Vitae in formato Europeo;**
- **Fotocopia fronte retro del documento di riconoscimento;**

Art 6 - Selezione

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da una Commissione appositamente costituita, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti come da Allegati A, B e di tutta la documentazione richiesta come da art. 5

Gli incarichi saranno assegnati mediante lettera di incarico in caso di personale interno secondo i criteri fissati dal Regolamento dal Consiglio di Istituto.

Art 7 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art.13 Regolamento UE n.2016/679 (“GDPR”), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Claudia Camagna.

Art 9 - Pubblicizzazione

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line e sul sito internet dell'Istituto: <https://www.istitutocomprensivobra1.edu.it/> e ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Claudia Camagna

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Firmato digitalmente da CLAUDIA CAMAGNA