



## ISTITUTO COMPRENSIVO BRA 1

Via Vittorio Emanuele, n. 200 - 12042 BRA (Cuneo) Tel./Fax 0172/412438 C.F. 90054270047  
E-mail-PEC: [cnic86400t@pec.istruzione.it](mailto:cnic86400t@pec.istruzione.it) e-mail-PEO: [cnic86400t@istruzione.it](mailto:cnic86400t@istruzione.it)  
Codice Univoco di fatturazione: UFMJ00 codice Ente Ipa: icbu

*Prot. n. vedere segnatura*

Agli Atti  
Al Sito Web – sezione PON /POC  
All'Albo on Line  
Al personale interno Istituto  
Comprensivo Bra 1  
Al personale di altre Istituzioni  
scolastiche  
Al personale appartenente al altre  
P.A.  
Al Personale esterno

**Oggetto: Avviso di selezione Referente per la Valutazione interno ed esterno.**

**POC FDR – Apprendimento e Socialità**

**Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, finanziato con le risorse del FDR (Fondo di Rotazione)**

**Asse I – Per la scuola (FDR) – Progetto transcodificato**

**Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID-9707 del 27 aprile 2021 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19”,**

**Asse I – Istruzione**

**Obiettivo Specifico 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” per il periodo di programmazione 2014/2020**

**Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo.**

**Sotto-azione 10.2.2A - Competenze di base**

**Nota MI prot. AOODGEFID-19228 del 02/07/2021- Autorizzazione Progetto**

**Nuovo CODICE Progetto POC – 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-39**

**CUP: G73D21001540006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la 827 e ss.mm. ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di

funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto** il CCNL vigente
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Vista** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- Visto** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- Viste** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- Visti** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** L’Avviso pubblico **Prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021** – “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 , finanziato con FSE E FDR;
- Visto** l’inoltro della Candidatura n. 1052009 da parte di codesto Istituto avvenuto in data 13/05/2021 assunto al protocollo n. 10901 da parte dell’Autorità di Gestione in data 14/05/2021;
- Viste** le delibere di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 18/05/2021 N. 4 e del Consiglio di Istituto – delibera n. 6 del 8/06/2021;
- Vista** la nota MI prot. n. 18082 del 15/06/2021 avente ad Oggetto: “Avviso di pubblicazione dello scorrimento delle graduatorie definitive – Avviso prot. n. 9707 del 27/04/2021 ”;”(posizione 194 – CNIC86400T);
- Vista** la nota del MI prot. AOODGEFID n. 10109 del 01/07/2021 con la quale è stato comunicato all’USR Piemonte l’impegno finanziario complessivo derivante dall’integrazione dell’autorizzazione dei Progetti a seguito di generazione codice CUP (Rif. Nota prot. n. 18082 del 15/06/2021);
- Vista** la nota MI prot. n° AOODGEFID/19228 del 02/07/2021 relativa all’autorizzazione del Progetto “Un PON...te per l’apprendimento” con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 56.420,00;
- Visto** il proprio provvedimento Prot. 4828 dell’08/07/2021 di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento assegnato e di avvio del **Progetto P02/5 “Progetti di Apprendimento e Socialità” – Avviso n. 9707/2021 - (transcodificato) Codice POC 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-39 “Un PON...te per l’apprendimento”**.
- Visto** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2021 approvato con delibera n° 2 del 03/02/2021

**PREMESSO** che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa, che dovranno essere selezionati sia internamente che esternamente all’Amministrazione;

**Vista** la Determina di nomina Rup prot. n.4892 del 13/07/2021;

**Vista** la Determina del Dirigente Scolastico di avvio della procedura oggetto segn. Prot. 8636 del 3/12/2021;

**Vista** la necessità di individuare la figura di **Referente per la valutazione** del progetto **10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-39 “Un PON...te per l’apprendimento”....**

EMANA

il seguente Avviso pubblico per il reclutamento di personale cui affidare l’incarico di **Referente per la valutazione** dei seguenti moduli connessi all’attuazione del Progetto **10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-39 “Un PON...te per l’apprendimento”**:

Tipologia modulo	Titolo	Costo
Competenza alfabetica funzionale	Testi e linguaggi 1	€ 6.482,00
Competenza alfabetica funzionale	Testi e linguaggi 2	€ 6.482,00
Competenza alfabetica funzionale	Nati per leggere 1	€ 6.482,00
Competenza alfabetica funzionale	Nati per leggere 2	€ 5.082,00
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Laboratorio matematico	€ 6.482,00
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Osserviamo	€ 5.082,00
Competenza digitale	A scuola di Coding	€ 5.082,00
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Il coro a scuola	€ 5.082,00
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Il coro a scuola per i più piccoli	€ 5.082,00
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Propedeutica musicale e body percussion	€ 5.082,00
	<b>TOTALE SCHEDE FINANZIARIE</b>	<b>€ 56.420,00</b>

Il reclutamento avverrà secondo procedura comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, rispettando il seguente ordine di priorità:

- 1) Personale interno in servizio presso l’IC Bra1 – Destinatario di Lettera d’incarico
- 2) Personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche – Collaborazione plurima lettera d’incarico
- 3) Personale esterno appartenente ad altre PA – Destinatario di Contratto di prestazione d’opera
- 4) Personale esterno - Destinatario di Contratto di prestazione d’opera

#### **Art. 1 Descrizione dei profili ed attività da svolgere.**

**Il referente per la valutazione è tenuto a:**

- coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola;
- costituire un punto di collegamento con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del progetto;
- curare la tempestività, l’integrità e la completezza dell’immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua

- competenza;
- sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;
- relazionare al Collegio Docenti i risultati raggiunti.

La suddetta figura farà parte del Gruppo Operativo di Progetto insieme al Dirigente Scolastico, al Direttore Amministrativo e agli Assistenti Amministrativi.

### **Art. 2 Requisiti di ammissione.**

Possono presentare la domanda ai fini della selezione i candidati che producano apposita dichiarazione di:

- possesso titolo di accesso alla selezione;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali
- in caso di esperto esterno, di non essere nella condizione di incompatibilità con l'incarico specifico e la professione svolta o in conflitto di interesse.

Gli aspiranti devono altresì essere in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura, di conoscenze relative alla gestione di piattaforme informatiche.

Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

### **Art. 3 Motivi di esclusione**

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti **all'Allegato A** e dovrà essere corredata anche:

- **dell'Allegato B** (Scheda compilata a cura del candidato);
- **dal curriculum vitae.**
- **fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità**
- **Allegato C – Allegato D**

**tutti con firma autografa o con firma digitale (pena esclusione).**

**Non si terrà conto delle istanze pervenute incomplete, prive di firma e/o recapitate oltre il termine fissato; farà fede il protocollo con l'ora di ricezione.** Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

### **Art. 4 Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione.**

La selezione del personale è effettuata da una Commissione opportunamente designata da Dirigente Scolastico.

La comparazione avverrà sulla base delle tabelle sottostanti.

#### ***TABELLA REFERENTE PER LA VALUTAZIONE***

<b>TITOLO</b>		<b>PUNTI (50 PUNTI)</b>	<b>Punteggio autoassegnato</b>	<b>Punteggio attribuito dalla Commissione</b>
<b>TITOLO DI STUDIO (max 5 punti)</b>				
Si considera o il titolo 1 o il titolo 2.	A Titolo di studio specifico per l'incarico da affidare (Diploma o laurea)	Max 5 punti Da 60 a 70 ...pti 1 Da 71 a 80 ...p.ti 2 Da 81 a 90 ... p.ti 3 Da 91 a 95...p.ti 4		

		Da 96 a 100... p.ti 5		
	B Titolo di studio non specifico (altra laurea)	Max 3 punti Da 60 a 80 ...pti 1 Da 81 a 90 ...p.ti 2 Da 91 a 100 ...p.ti 3		
<b>TITOLI CULTURALI (max 10 punti)</b>				
	Master di I o II livello su tematiche inerenti la tipologia dell'incarico (di durata almeno annuale)	2 punti per corso		
	Dottorato di ricerca	3 punti		
	Seconda laurea	2 punti		
	Partecipazione a corsi di formazione aggiornamento su tematiche inerenti la tipologia dell'incarico da affidare di almeno 10 ore	0,5 punti per corso		
<b>TITOLI DI SERVIZIO (max 15 punti)</b>				
	Anni di servizio di ruolo effettivamente prestati	1 per ogni anno (max 10 punti)		
	Continuità presso l'Istituto Bra 1	2 punti su tre anni completi; 5 punti oltre i tre anni completi		
<b>ESPERIENZA (Max 20 PUNTI)</b>				
	Esperienza come referente alla valutazione in progetti PON	3 punti per ogni incarico		
	Progettazione e realizzazione progetti PON	2 punti per ogni incarico		
	Esperienza documentata nella gestione di piattaforme informatiche (effettuata anche presso Istituzioni scolastiche)	2 punti per anno scolastico		

A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

A seguito della valutazione sarà elaborata una graduatoria provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria senza reclami la stessa

graduatoria è da intendersi definitiva. La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito e all'Albo dell'Istituto entro i successivi 15 giorni.

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane. I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti da l D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Se pubblici dipendenti, prima della stipula del contratto, dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il candidato in prima posizione, l'Amministrazione scolastica affiderà l'incarico a chi segue in graduatoria.

In presenza di una sola candidatura la graduatoria provvisoria si intende automaticamente definitiva.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario pomeridiano ed extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando. Nel caso in cui pervengano candidature di personale interno, la Commissione valuterà in prima battuta soltanto le istanze di tale personale, e sulla base dei punteggi attribuiti, stilerà la graduatoria. Nel caso in cui il personale interno, cui viene affidato l'incarico, rinunci allo stesso prima della conclusione dell'affidamento e non vi siano altri candidati interni in graduatoria, la Commissione su convocazione del Dirigente scolastico, si riunirà in seconda battuta per valutare le domande dei candidati di altri Istituti scolastici, di altre amministrazioni e del personale esterno, che abbiano presentato la candidatura nei termini previsti dal presente bando.

L'Amministrazione scolastica potrà comunicare a tutti i concorrenti di annullare, revocare, sospendere il bando sino all'aggiudicazione dello stesso senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

In considerazione delle specifiche finalità formative dei progetti, il candidato evidenzierà, all'interno del proprio CV, le specifiche esperienze e competenze maturate in relazione alle problematiche dell'organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le esperienze professionali riportate nella domanda di partecipazione, nella tabella di valutazione di cui **all'Allegato B**.

**Di ogni esperienza professionale o titolo dichiarato dovranno essere riportati i dati e le informazioni necessarie per permettere di effettuare, in modo agevole ed immediato, i necessari riscontri e la valutazione.**

In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

#### **Art. 5 Incarichi e compensi.**

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. L'attribuzione degli incarichi avverrà :

- tramite lettere di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007,

- tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C.. Il contratto di prestazione d'opera intellettuale, occasionale, sarà stipulato esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Avviso sarà corrisposto un compenso:

<i>Figura</i>	<i>Costo orario onnicomprensivo al lordo dei contributi previdenziali e assistenziali e Irap</i>
<b>Referente alla valutazione</b>	<b>€ 23,22 Lordo Stato</b>

per un numero massimo di **10 ore** per ciascun modulo.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il Referente alla Valutazione documenterà al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi e le ritenute se dovute e nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico del Referente alla valutazione avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma. (31/08/2022)

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti

#### **Art. 6 Presentazione della domanda: termini e modalità di comunicazione con i candidati.**

Le istanze di partecipazione, debitamente compilate e sottoscritte, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente – entro le ore

#### **12,00 di Sabato 18 dicembre 2021**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

1. Consegna *brevi manu* in busta chiusa recante la seguente dicitura: **CANDIDATURA Referente alla Valutazione Moduli PROGETTO POC 2021 Apprendimento e socialità** presso gli uffici di segreteria in Via Vittorio Emanuele n. 200, 12042 Bra (CN);
2. Tramite mail indirizzata al Dirigente scolastico, all'indirizzo di posta elettronica [cnic86400t@istruzione.it](mailto:cnic86400t@istruzione.it) indicando nell'Oggetto: **CANDIDATURA Referente alla Valutazione Moduli PROGETTO POC 2021 Apprendimento e socialità**
3. Posta raccomandata con ricevuta A/R recante la seguente dicitura: **CANDIDATURA Referente alla Valutazione Moduli PROGETTO POC 2021 Apprendimento e socialità** (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) **domanda di partecipazione** alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo BRA 1, secondo il modello allegato al presente Avviso (**Allegato A**);
- b) **Tabella di valutazione** dei titoli e delle esperienze (**Allegato B**);
- c) **curriculum vitae** in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti del personale Referente alla valutazione a cui affidare l'incarico;
- d) **fotocopia del documento di identità in corso di validità**;
- e) **Privacy - Allegato C**
- f) **Dichiarazione d'incompatibilità – Allegato D**

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in

considerazione.

- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

### **Art. 7 Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Claudia Camagna.

### **Art. 8 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art.13 Regolamento UE n.2016/679 ("GDPR"), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

### **Art. 9 Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line e sul sito internet dell'Istituto: <https://www.istitutocomprensivobra1.edu.it/> e ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicazione all'albo on line e sul sito della scuola della graduatoria provvisoria avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5 gg dal giorno di pubblicazione. Entro i successivi 15 gg sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

In Allegato:

- Domanda di partecipazione – Allegato A
- Tabella valutazione titoli – Allegato B
- Privacy – Allegato C
- Dichiarazione di incompatibilità – Allegato D

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Claudia Camagna  
(Firmato digitalmente)