

Prot. e data (vedasi segnatura)

Alba, 04/12/2025

Alla Sig.ra Bonfiglio Teresa
ATTI

Il Dirigente Scolastico

- **Visto** il Decreto del Ministero dell'Interno del 4/6/2010: modalità di svolgimento del test di conoscenza della Lingua Italiana per il rilascio del Permesso di Soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- **Visto** l'Accordo Quadro sottoscritto fra il Ministero dell'Interno e il MIUR per dare applicazione al DM 4-6-2010;
- **Preso atto** del Protocollo di Intesa prot. 50343/12B10 Area IV del 3/12/2010 fra la Prefettura di Cuneo e l'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte – Ambito Territoriale per la Provincia di Cuneo che individua il C.P.I.A. di Mondovì quale sede di svolgimento del Test e fissa gli obblighi delle parti;
- **Vista** la disponibilità della collaboratrice scolastica Bonfiglio Teresa;

D E C R E T A

Che la Sig. ra **BONFIGLIO TERESA**, Collaboratrice Scolastica in servizio presso il C.P.I.A.2 CN Alba-Mondovì, nella sede di Mondovì, è incaricata di predisporre gli spazi necessari allo svolgimento corretto della sessione d'Esame del 13/12/2025, nell'ambito di n. 2 ore aggiuntive, oltre l'orario d'obbligo.

Per ogni ora di servizio verrà corrisposto un compenso lordo di € 13,75 oltre gli oneri a carico amministrazione, secondo quanto previsto dal Ministero dell'Interno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alessandra ARNALDI

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Firmato digitalmente da ARNALDI ALESSANDRA

CNMM162004 - A1FERGL - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003787 - 05/12/2025 - VII.6 - U