

REGIONE
PIEMONTE
MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) Ambito di applicazione

2.h) - Intervento b) Formazione linguistica – “Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026

Prog. 141 – Petrarca 7

CUP J61I23000510007

PROGETTO
PETRARCA 7
PIANO REGIONALE PER LA
FORMAZIONE CIVICO LINGUISTICA
DEI CITTADINI DI PAESI TERZI
C.P.I.A. 2 CUNEO Alba-Mondovì
Centro Provinciale Istruzione per Adulti

Gino Strada

Corso Michele Coppino, 40/F, 12051, Alba (CN)

Telefono: +39 0173-35413; mail: cnmm162004@istruzione.it
P.E.C.: cnmm162004@pec.istruzione.it - Sito web: www.cpia2albabramondovi.edu.it

Codice Meccanografico: CNMM162004 - Codice Fiscale: 90049730048 - Codice Univoco: UFUK84



Prot. (vedasi segnatura)

Alba, (vedasi segnatura)

Conferimento di incarico a seguito di avviso di selezione per reclutamento di docente INTERNO

all'Istituto C.P.I.A. 2CN “Gino Strada” per l’affidamento di ATTIVITA’ DI COORDINAMENTO E GESTIONE A VALERE SUL PROGETTO Piano regionale per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026–ProgettoFAMI “Petrarca7” (prog. 141)

CUP J61I23000510007

Il Dirigente Scolastico

CONSIDERATO che si intendono avviare corsi nell’ambito del progetto PETRARCA 7 - prog- 141 CUP J61I23000510007 Fondo Asilo Migrazione ed Integrazione (FAMI 2021-2027) Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) Ambito di applicazione 2.h) - Intervento b) Formazione linguistica – “Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026 ed è necessario individuare figure di docenza e di accoglienza per poter avviare i corsi nell’ambito del progetto sopracitato;

VISTO l’avviso di selezione docente interno per lo svolgimento delle ATTIVITA’ DI COORDINAMENTO E GESTIONE prot. n. 3290 del 30/10/2025;

A SEGUITO di presentazione delle candidature entro i termini previsti dal bando è stata pubblicata la graduatoria provvisoria in data 11/11/2025 prot. n. 3341;

DATO ATTO CHE non sono pervenute osservazioni in riferimento alla graduatoria provvisoria è stata pubblicata la graduatoria definitiva in data 17/11/2025 prot. n. 3476;

CONSIDERATO CHE tra il personale docente è pervenuta un’unica candidatura per l’incarico di COORDINAMENTO E GESTIONE, da parte della docente Chiara Rivella;

Firmato digitalmente da ARNALDI ALESSANDRA

MINISTERO
DELL'INTERNO**Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027****Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) Ambito di applicazione****2.h) - Intervento b) Formazione linguistica – “Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026****Prog. 141 – Petrarca 7****CUP J61I23000510007****DETERMINA**

L'affidamento dell'incarico di COORDINAMENTO E GESTIONE per un massimo di 100 ore annue nell'ambito del **progetto PETRARCA 7 - prog- 141 CUP J61I23000510007 Fondo Asilo Migrazione ed Integrazione (FAMI 2021-2027) Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) Ambito di applicazione 2.h) - Intervento b) Formazione linguistica – “Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026 a:**

RIVELLA Chiara, nata a Alba (CN) 24/07/1966, C.F. RVLCHR66L64A124Q

DISCIPLINA DELL'INCARICO**OGGETTO DELL'INCARICO**

Svolgimento di **ATTIVITÀ DI GESTIONE E COORDINAMENTO** a valere sul progetto Piano regionale per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026–ProgettoFAMI “Petrarca7” (prog. 141).

Questo Istituto scolastico, a fronte dell'attività effettivamente prestate e documentate, si impegna a corrispondere un **compenso di € 25,54 per Docente, da intendersi al lordo di IRPEF, IRAP o IVA, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. Il compenso sarà liquidato, a conclusione del percorso.**

Ai fini della retribuzione occorre presentare:

- i dovuti *timesheet* per annualità di gestione;
- tutta la documentazione necessaria ai fini della rendicontazione.

La retribuzione verrà corrisposta a conclusione dell'incarico di COORDINAMENTO E GESTIONE dell'a.s. 2025/2026, a seguito di presentazione della documentazione sopra citata.

OBBLIGHI DELL'INCARICATO

L'incaricato dovrà provvedere a:

1. Gestione Procedurale e Documentale: Presa in carico e supervisione di tutti gli step procedurali e della relativa documentazione previsti dal progetto, con particolare riguardo agli aspetti di rendicontazione e tracciabilità delle spese.
2. Documentazione degli Incarichi: Gestione della documentazione relativa agli incarichi conferiti sia a personale interno/esterno all'ente che a collaboratori professionali non dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM).
3. Monitoraggio e Coordinamento Dirigenziale: Aggiornamento costante sullo stato di avanzamento delle procedure e dei flussi operativi con il Dirigente Scolastico del CPIA 2 CN. Provvedere a compilare la documentazione, necessaria alla rendicontazione dell'attività oggetto del presente avviso di selezione, relativa al proprio incarico.

Firmato digitalmente da ARNALDI ALESSANDRA



REGIONE
PIEMONTE



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) Ambito di applicazione

2.h) - Intervento b) Formazione linguistica – “Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026

Prog. 141 – Petrarca 7

CUP J61I23000510007

4. Istruzioni Operative e Flussi Documentali: Impartire istruzioni operative al personale coinvolto (docenti e collaboratori scolastici) in merito alla corretta redazione degli atti di spesa e dei flussi documentali in coordinamento con l'Ufficio di Segreteria individuato dal Dirigente del CPIA 2 CN Alba-Mondovì “Gino Strada” per gli aspetti contabili e di spesa.
5. Coordinamento per la Gestione delle Risorse Umane: Coordinamento e stretta collaborazione con i/le referenti del CPIA per le attività connesse alla gestione delle risorse umane coinvolte nel progetto.
6. Documentazione per la Rendicontazione Finale: Predisposizione, verifica e supervisione dell'intera documentazione necessaria alla rendicontazione finale del progetto.
7. Rendicontazione Tecnica: Rendicontazione delle attività/spese mediante la compilazione della piattaforma dedicata.
8. Report Finale: Presentazione di una relazione finale sullo svolgimento delle attività e compilazione della documentazione relativa al proprio incarico per la chiusura della rendicontazione.
9. Conformità e Trattamento Dati: Assicurare il rispetto dell'informativa sulla privacy acclusa alla nomina in tutte le fasi di gestione documentale.
10. Governance e Monitoraggio: Supporto alla governance del progetto e monitoraggio continuo dell'andamento procedurale ed economico.
11. Supporto Operativo: Supporto per la corretta gestione della documentazione e dei registri relativi ai corsi e alle attività previste.

DECORRENZA E DURATA DELL'INCARICO

Il presente incarico riferito all'attività di coordinamento e gestione presso la sede di Alba nell'ambito del progetto PETRARCA 7 - prog- 141 CUP J61I23000510007 Fondo Asilo Migrazione ed Integrazione (FAMI 2021-2027) Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) Ambito di applicazione 2.h) - Intervento b) Formazione linguistica – “Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026 avrà inizio a partire **dal 21/11/2025** e si concluderà con la chiusura della rendicontazione dell'a.s. 2025/2026 entro il 30/09/2026.

FINANZIAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico assegnato con la Determinazione di cui in epigrafe è finanziato dal Fondo europeo asilo ed immigrazione, ovvero nell'ambito del **progetto PETRARCA 7 - prog- 141 CUP J61I23000510007 Fondo Asilo Migrazione ed Integrazione (FAMI 2021-2027) Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) Ambito di applicazione 2.h) - Intervento b) Formazione linguistica – “Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026**

TRATTAMENTO DATI

I dati forniti ai fini del presente bando saranno trattati dalla stazione appaltante nel rispetto di quanto previsto al d.lgs n.196/2003 per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche e agli esperti incaricati di verificare il corretto svolgimento della gara.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Firmato digitalmente da ARNALDI ALESSANDRA



REGIONE
PIEMONTE



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) Ambito di applicazione

2.h) - Intervento b) Formazione linguistica – “Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026

Prog. 141 – Petrarca 7

CUP J61I23000510007

Ai sensi dell'articolo 5 della L.n.241/1990 il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Arnaldi Alessandra.

DIFFUSIONE

La presente determinazione viene resa pubblica mediante affissione all'albo dell'istituto, sito web dell'Istituto e nella sezione amministrazione trasparente <https://cpia2albabramondovi.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessandra ARNALDI

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Firmato digitalmente da ARNALDI ALESSANDRA