



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

C.P.I.A. 2 CUNEO Alba-Mondovì
Centro Provinciale Istruzione per Adulti

Gino Strada

Corso Michele Coppino, 40/F, 12051, Alba (CN)

Telefono: +39 0173-35413; mail: cnmm162004@istruzione.it

P.E.C.: cnmm162004@pec.istruzione.it - Sito web: www.cpia2albabramondovi.edu.it

Codice Meccanografico: CNMM162004 - Codice Fiscale: 90049730048 - Codice Univoco: UFUK84



Prot. n° (v.segnatura)

Alba, (v.segnatura)

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PERSONALE DI SUPPORTO OPERATIVO GESTIONALE PN 21 27
INTERNE A VALERE SUL PROGETTO:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, del Programma nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027

CUP: H84D26002160007

CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-PI-2026-299

TITOLO PROGETTO: Oltre la Lezione – Strategie per una didattica efficace nei CPIA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

- VISTO** in particolare, il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione” per lo sviluppo di competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative, di competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa, nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all’apprendimento e di relazioni positive con gli studenti;
- VISTO** L’ ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all’articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
- VISTO** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001
- VISTO** il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077)
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 0000038 del 06 marzo 2026 riguardante Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d’uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la scuola” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;
- PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;
- VISTO** in particolare in particolare, che il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 0095165 del 24/04/2026, “azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI n. 148735 dell’11-06-2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti”.
- VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “**Supporto Tecnico Operativo gestionale alla esecuzione del progetto**” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- RITENUTO** per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno per incaricato
Supporto operativo e gestionale al DS e al DSGA per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone	1	N° 100 ore

Per gli incarichi affidati e per le ore previste, il compenso è pari a euro 21,17 lordo stato per la figura di Assistente Amministrativo, in conformità alle vigenti tabelle del CCNL.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B, autovalutazione titoli, dell'allegato C, dichiarazione di insussistenza di cause ostative, dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire entro le **ore 12 del giorno 22/07/2026** a mezzo e-mail all'indirizzo cnmm162004@istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione (allegato B).

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curriculum vitae, in conformità alle griglie di valutazione allegate e a un eventuale colloquio informativo-motivazionale. In presenza di una singola candidatura, il Dirigente Scolastico potrà procedere direttamente alla valutazione anche senza la nomina di un'apposita commissione. Qualora, invece, pervenga più di una candidatura, il Dirigente Scolastico provvederà alla nomina di una Commissione giudicatrice per la valutazione comparativa dei candidati. L'incarico verrà assegnato seguendo l'ordine di graduatoria, nel pieno rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità.

In osservanza dei principi di equità, rotazione e trasparenza, l'incarico verrà assegnato al candidato collocato al primo posto della graduatoria di merito.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in ogni caso, le seguenti facoltà:

- Gestione della rinuncia: In caso di rinuncia all'incarico, anche successiva all'avvio delle attività, il Dirigente Scolastico potrà scorrere la graduatoria assegnando l'incarico al candidato immediatamente successivo o, in subordine, ripartire le ore residue tra gli altri candidati idonei, previo accordo con le parti.
- Reclutamento esterno: Qualora non pervengano candidature idonee per il ruolo richiesto, il Dirigente Scolastico potrà reiterare l'avviso interno o attivare le procedure di reclutamento all'esterno dell'Istituzione Scolastica.
- Esclusione e revoca: Escludere il candidato, anche successivamente all'attribuzione dell'incarico che non sia in grado di garantire il rispetto del calendario e delle modalità orarie definiti dalla scuola.

Art. 6 Casi particolari

In caso di una sola candidatura ritenuta valida, strettamente sufficiente a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti del componente di supporto:

- 1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
- 2) *Collaborare con DS, DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PN 21 27*
- 3) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate*
- 4) *Collaborare con il DSGA per la gestione del CIG e la gestione del FVOE*
- 5) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto*
- 6) *Collaborare con le figure interne alla gestione della piattaforma PN 21 27*
- 7) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- 8) *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa*
- 9) *Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione*

Art. 8 Requisiti minimi di accesso (tutti)

- 1) Competenze certificate nella gestione degli acquisti e della selezione del personale
- 2) Competenze certificate nella gestione delle piattaforme MEPA-ANAC-PN 21 27
- 3) Competenze certificate nella gestione del codice degli appalti
- 4) Competenze certificate nella gestione operativa delle piattaforme dedicate ai programmi PN 21-27 (Programmazione Nazionale 2021-2027) e PNRR.

Art. 9 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività previste dal progetto e a seguito della erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 10 Responsabile del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 50/2016 viene nominato Responsabile del Progetto la dirigente scolastica: Alessandra Arnaldi

Art.11 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e nella relativa sezione di Amministrazione Trasparente ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto e per i candidati esterni. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Allegato C – Dichiarazione assenza conflitto interessi

Il RUP Dirigente Scolastico

Prof.ssa Alessandra Arnaldi

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa