

REGIONE
PIEMONTE
MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d)
Ambito di applicazione 2.h) - Intervento b) Formazione linguistica – “Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026

C.P.I.A. 2 CUNEO Alba-Mondovì
Centro Provinciale Istruzione per Adulti

Gino Strada

Corso Michele Coppino, 40/F, 12051, Alba (CN)
Telefono: +39 0173-35413; mail: cnmm162004@istruzione.it
P.E.C.: cnmm162004@pec.istruzione.it - Sito web: www.cpia2albabramondovi.edu.it
Codice Meccanografico: CNMM162004 - Codice Fiscale: 90049730048 - Codice Univoco: UFUK84



Prot. n. (vedasi segnatura)

Alba, 24/10/2025

Al Personale interno al CPIA 2 CN
Al Sito web - Amministrazione Trasparente
All'Albo online

Oggetto: Avviso selezione docente interno per lo svolgimento delle ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E GESTIONE A VALERE SUL PROGETTO Piano regionale per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026 – Progetto FAMI “Petrarca 7” (prog. 141) – CUP J61I23000510007

Il Dirigente Scolastico

VISTO il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n.107” emanato con decreto n.129 del 28 agosto 2018

VISTO l’art. 7 c. 6 del D.Lgs 165/2001 –Testo Unico sul Pubblico Impiego (incarichi conferiti dalle PP.AA.)

VISTA La Legge regionale n. 5 del 23 marzo 2016 *Norme di attuazione del divieto di ogni forma di discriminazione e della parità di trattamento nelle materie di competenza regionale*

VISTO IL DPR 263/2012 *Regolamento recante norme generali per la ridefinizione dell'assetto organizzativo didattico dei Centri d'istruzione per gli adulti*

VISTI i principi generali dell’attività amministrativa di economicità, efficacia, imparzialità e trasparenza, ai sensi della L. n. 241/1990

VISTA la necessità di garantire il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione, ai sensi dell’art. 97 della Costituzione

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dal Commissario Straordinario con delibera n. 1 del 22/01/2025

VISTO l’Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento b) Formazione linguistica – “Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026” adottato dal Ministero dell’Interno con Decreto prot. n. 2364 del 21/04/2023;

VISTA la D.G.R. n. 22-7157 del 03/07/2023 con cui la Regione Piemonte approva la candidatura della proposta progettuale denominata “Petrarca 7” nell’ambito del suddetto Avviso ministeriale;

Firmato digitalmente da ARNALDI ALESSANDRA

VISTA la Convenzione di sovvenzione siglata in data 02/05/2024 dalla Regione Piemonte in qualità di capofila del progetto in oggetto e dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione - Direzione centrale per le politiche migratorie in quanto Autorità di Gestione del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027;

VISTA la D.D. n. 1380/A2203A/2024 del 07/10/2024 della Regione con cui sono state accertate, impegnate e ripartite tra i partner di progetto le risorse progettuali;

che autorizzano l'esecuzione del progetto e i suoi obiettivi, e nello specifico quelli di:

- **promuovere** la **diffusione** sul territorio di opportunità di formazione civica e linguistica per cittadine e cittadini di paesi terzi;
- **favorire** la **partecipazione** delle cittadine e cittadini di paesi terzi alle attività formative;
- **potenziare** il sistema di **governance territoriale** e favorire la partecipazione attiva delle Istituzioni Scolastiche, degli Enti e delle Organizzazioni che operano per l'integrazione linguistica e sociale delle persone straniere;)

INDICE

la procedura di selezione per **Personale interno all'Istituzione scolastica** tramite pubblicazione all'albo dell'Istituto Scolastico per il conferimento di incarichi per le attività di coordinamento e gestione del Progetto, mediante stipula di specifici incarichi, da conferire al personale che assicuri competenza, affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico secondo i succitati obiettivi progettuali.

ART.1 – ENTE COMMITTENTE

CPIA 2 CN Alba-Mondovì "Gino Strada"

ART.2 – OGGETTO

Selezione personale interno per lo svolgimento di attività di coordinamento e gestione del Progetto, nel quadro del Piano regionale per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026 – Progetto FAMI "Petrarca 7", da svolgersi anche in modalità blended (fino a un massimo del 30% online) presso la sede del CPIA 2 CN "Gino Strada, Corso Michele Coppino 40/F.

ART. 3 – TIPOLOGIA E DURATA DEGLI INCARICHI

La figura preposta alle attività di coordinamento e gestione sono centrali per raggiungere gli obiettivi del Progetto e devono possedere competenze specifiche, nel campo della gestione documentale e predisposizione agli atti al DS per assolvere ai doveri che ne consegue, per svolgere all'interno del periodo progettuale le seguenti attività:

1. Gestione Procedurale e Documentale: Presa in carico e supervisione di tutti gli step procedurali e della relativa documentazione previsti dal progetto, con particolare riguardo agli aspetti di **rendicontazione** e **tracciabilità delle spese**.

2. Documentazione degli Incarichi: Gestione della **documentazione** relativa agli incarichi conferiti sia a personale interno/esterno all'ente che a collaboratori professionali non dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM).

3. Monitoraggio e Coordinamento Dirigenziale: Aggiornamento costante sullo stato di avanzamento delle **procedure e dei flussi operativi** con il Dirigente Scolastico del CPIA 2 CN.

4. Istruzioni Operative e Flussi Documentali: Impartire **istruzioni operative** al personale coinvolto (docenti e collaboratori scolastici) in merito alla corretta **redazione degli atti di spesa e dei flussi documentali** in coordinamento con l'Ufficio di Segreteria individuato dal Dirigente del CPIA 2 CN Alba-Mondovì "Gino Strada" per gli **aspetti contabili e di spesa**.

5. Coordinamento per la Gestione delle Risorse Umane: **Coordinamento** e stretta collaborazione con i/le referenti del CPIA per le **attività connesse alla gestione delle risorse umane** coinvolte nel progetto.

6. Documentazione per la Rendicontazione Finale: **Predisposizione, verifica e supervisione** dell'intera documentazione necessaria alla **rendicontazione finale** del progetto.

7. Rendicontazione Tecnica: **Rendicontazione** delle attività/spese mediante la compilazione della piattaforma dedicata.

8. Report Finale: **Presentazione di una relazione finale** sullo svolgimento delle attività e compilazione della documentazione relativa al proprio incarico per la **chiusura della rendicontazione**.

9. Conformità e Trattamento Dati: Assicurare il **rispetto dell'informativa sulla privacy** acclusa alla nomina in tutte le fasi di gestione documentale.

10. Governance e Monitoraggio: Supporto alla **governance del progetto** e **monitoraggio continuo** dell'andamento procedurale ed economico.

11. Supporto Operativo: Supporto per la **corretta gestione della documentazione e dei registri** relativi ai corsi e alle attività previste.

ART. 4 – REQUISITI, COMPETENZE E VINCOLI

Possono presentare la propria candidatura i/le cittadini/e italiani/e e stranieri/e (Ue ed extra-UE) che, alla data di pubblicazione del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere persone fisiche;
2. posizione regolare con il permesso di soggiorno di lavoro, se cittadino/a extra-UE;
3. possesso di Laurea vecchio ordinamento o triennale o magistrale, e/o Diploma di scuola Superiore;
4. aver avuto incarico di DSGA o DSGA FF con esperienza lavorativa di almeno 5 anni, oppure Assistente Amministrativo con esperienza lavorativa di almeno 5 anni, di cui almeno 3 anni in un CPIA.
5. Essere docente a T.I. e aver lavorato su piattaforma IRES per la gestione di progetti FAMI Petrarca.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli/le aspiranti potranno presentare la propria candidatura, entro e non oltre le ore **09.00 del giorno 6 novembre 2025** a pena di esclusione, presso la segreteria del CPIA 2 CN Alba-Mondovì "Gino Strada", in busta chiusa riportante **"INCARICO di COORDINAMENTO E GESTIONE nel quadro del Progetto Petrarca 7"** o utilizzando la medesima **dicitura** mediante e-mail al seguente indirizzo CNMM162004@istruzione.it

La domanda dovrà essere corredata da:

- domanda di partecipazione (allegato 1);
- curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato con firma autografa;
- fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti del Curriculum vitae con la dichiarazione della disponibilità immediata a presentare, su richiesta dell'Istituto, la documentazione relativa ai titoli indicati (allegato 2)

Il CPIA 2 CN Alba-Mondovì "Gino Strada" non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento nell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi nelle comunicazioni o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione. Le domande incomplete non verranno prese in considerazione.

Il curriculum vitae presentato dovrà contenere in forma dettagliata tutte le informazioni riferite ai titoli e alle esperienze professionali dichiarate ai fini della valutazione dei requisiti professionali del successivo art.6 del presente Avviso (*a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: votazione e riferimenti dei Titoli di Studio indicati; data di inizio e di fine dei contratti di lavoro presso le istituzioni scolastiche o presso altri enti; ecc...*). In mancanza di tali informazioni il committente, nell'impossibilità di verificare le dichiarazioni rese dal candidato/a, si riserva il diritto di non attribuire il punteggio relativo.

ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI

VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE CON RELATIVI PUNTEGGI

TITOLI ed ESPERIENZE PROFESSIONALI maturati entro la data di emanazione del presente Avviso		
	TITOLO	PUNTEGGIO
T.1	Laurea magistrale specialistica o vecchio ordinamento in ambito amministrativo-contabile	10 punti
T.2	Laurea magistrale specialistica o vecchio ordinamento in altri ambiti	8 punti
T.3	Laurea triennale in ambito amministrativo-contabile	6 punti
T.4	Diploma in ambito amministrativo-contabile	4 punti
T.5	Altri diplomi	2 punti
E.1	Incarico di DSGA o Elevata Qualificazione (compreso l'a.s. 2025/2026)	5 punti per ciascun anno scolastico o porzione dell'anno di almeno 120 gg (massimo 20 punti)
E.2	Incarico di Assistente Amministrativo	2 punti per ciascun anno scolastico o porzione dell'anno di almeno 120 gg (massimo 10 punti)
E.3	Esperienza di gestione progetti Petrarca	7 punti per ciascuna annualità di gestione del progetto (massimo 35 punti)
E.4	Esperienza di gestione progetti PON, PNRR, Erasmus o altri progetti sovvenzionati con fondi ministeriali e/o europei	3 punti per ciascuna annualità di gestione del progetto

Firmato digitalmente da ARNALDI ALESSANDRA

TOTALE _____

ART. 7 – DEFINIZIONE E DURATA DELLE GRADUATORIE

La selezione sarà effettuata in base alla graduatoria, che seguirà il criterio della comparazione dei curricula, stilata da una Commissione presieduta dalla Dirigente Scolastica del CPIA 2 CN Alba-Mondovì “Gino Strada”, composta da un A.A. del CPIA 2 CN Alba-Mondovì “Gino Strada” e da un docente del CPIA 2 CN Alba-Mondovì “Gino Strada”, designati dalla DS.

Sarà cura del committente, nel momento precedente alla sottoscrizione del contratto, verificare che permangano i presupposti per l’assegnazione al candidato della precedenza. I/le candidati/e che, successivamente alla pubblicazione della graduatoria, stipuleranno un contratto con un’altra istituzione scolastica sono tenuti a comunicarlo tempestivamente all’Ente committente che aggiornerà la graduatoria, puntualmente e prima di ogni consultazione, con la corretta indicazione in merito alla precedenza.

Il/la candidato/a, individuato/a in posizione utile in graduatoria, potrà stipulare rapporti all’interno del periodo di validità della graduatoria per un massimo di 100 ore annue.

La graduatoria stilata secondo le modalità indicate in precedenza, avrà durata fino 31/08/2027, salvo esaurimento della stessa. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’art.76 del D.P.R. n. 445/2000.

L’Istituto si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all’attribuzione dello stesso per sopraggiunte cause di forza maggiore. Il/la Dirigente Scolastico/a, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli/le esperti/e.

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Comportamenti poco professionali, tali da mettere a rischio il conseguimento dei risultati attesi, determineranno, oltre alla rescissione del contratto, la decadenza dalla graduatoria.

ART. 8 – COMPENSO

Nel caso di personale interno al CPIA 2 CN Alba-Mondovì “Gino Strada” o con collaborazioni plurime con altre Istituzioni Scolastiche, il compenso orario massimo lordo, omnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese, con riferimento al CCNL del comparto scuola è di € 25,54 per Docente, da intendersi al lordo di IRPEF, IRAP o IVA, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. Il compenso sarà liquidato, a conclusione del percorso, **a seguito di presentazione del timesheet**.

In caso di interruzione dell’attività il compenso sarà commisurato alle ore di attività effettivamente svolte.

ART.9 - PUBBLICAZIONE RISULTATI

I risultati della selezione saranno pubblicati all’Albo online del CPIA 2 CN Alba-Mondovì “Gino Strada”, sezione Amministrazione Trasparente.

ART.10 - TRATTAMENTO DATI

I dati forniti ai fini del presente bando saranno oggetto di trattamento, nel rispetto delle disposizioni del **Reg. UE 2016/679** e del **D.lgs 10 agosto 2018 n.101**, per lo svolgimento di tutte le funzioni istituzionali connesse al Progetto.

Firmato digitalmente da **ARNALDI ALESSANDRA**

La raccolta dei dati personali viene effettuata registrando i dati forniti, anche su supporti informatici, al momento del contratto iniziale. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il CPIA 2 CN Alba-Mondovì "Gino Strada".

ART.11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'articolo 5 della L.n.241/1990 il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è la Dirigente Scolastica del CPIA 2 CN Alba-Mondovì "Gino Strada".

ART.12 - DIFFUSIONE BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo online del CPIA 2 CN Alba-Mondovì "Gino Strada"

Alba, 30/10/2025

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Alessandra Arnaldi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD
(art. 45 -Valore giuridico della trasmissione), ss.mm.ii e norme collegate

Allegati:

domanda di partecipazione *Allegato 1*

dichiarazione sostitutiva di certificazione *Allegato 2*