

Prot. (come da segnatrice)

**AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO PER L'APERTURA
DOMENICALE DELLA SEDE DI ALBA – A.S. 2026/2027**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Convenzione stipulata con l'Associazione **AMAL**, acquisita agli atti con prot. n. 2758 del 14/09/2026, per la concessione in uso dei locali scolastici della sede di Alba nelle giornate di domenica, nel periodo compreso tra ottobre 2026 e maggio 2027;

VISTA la necessità di garantire, nelle giornate interessate, l'apertura e la chiusura dell'Istituto, la sorveglianza dei locali nonché la pulizia degli spazi e dei servizi igienici utilizzati;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Istruzione e Ricerca e le disposizioni contrattuali applicabili al personale ATA;

CONSIDERATO che le attività si svolgeranno nelle giornate di domenica, al di fuori dell'ordinario orario di servizio del personale;

RILEVATA pertanto la necessità di individuare **n. 1 collaboratore scolastico** disponibile a prestare servizio nelle domeniche previste dalla Convenzione;

EMANA

il presente avviso interno, mediante pubblicazione all'Albo dell'Istituto, finalizzato all'individuazione di **n. 1 collaboratore scolastico in servizio presso il CPIA 2 CN Alba-Mondovì "Gino Strada"**, cui conferire l'incarico relativo al servizio connesso all'apertura domenicale della sede di Alba per l'a.s. 2026/2027, con particolare riferimento alle attività di apertura e chiusura della sede, vigilanza, sorveglianza, pulizia e sistemazione dei locali utilizzati, secondo quanto previsto dalla Convenzione stipulata con l'Associazione AMAL.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il collaboratore scolastico individuato dovrà garantire, nelle giornate previste dalla Convenzione con l'Associazione AMAL e secondo l'orario di servizio concordato con la Dirigente Scolastica:

- l'apertura e la chiusura della sede scolastica;
- la vigilanza e la sorveglianza dei locali utilizzati durante lo svolgimento delle attività;
- la pulizia e la sistemazione dei locali concessi in uso, degli spazi necessari per raggiungerli, quali ingresso, corridoi e scale, nonché dei relativi servizi igienici;
- il supporto organizzativo necessario al regolare svolgimento delle attività, nei limiti delle mansioni riconducibili al proprio profilo professionale;
- la tempestiva segnalazione alla Dirigente Scolastica di eventuali problematiche relative alla sicurezza, all'igiene, ai locali o alle attrezzature;
- la documentazione dell'attività svolta mediante apposito registro delle presenze e compilazione del relativo *timesheet*.

Il collaboratore scolastico è altresì tenuto a svolgere ogni ulteriore attività riconducibile al proprio profilo professionale che si renda necessaria per garantire il corretto utilizzo dei locali concessi e il regolare svolgimento del servizio.

Art. 2 – Periodo e orario di svolgimento

Il servizio sarà prestato **nelle domeniche comprese tra ottobre 2026 e maggio 2027**, secondo il calendario delle attività dell'Associazione AMAL, per **n. 4 ore per ciascuna giornata, dalle ore 10.00 alle ore 14.00**.

L'attività sarà svolta **al di fuori dell'ordinario orario di servizio** e costituisce prestazione aggiuntiva rispetto alle ordinarie prestazioni lavorative.

Il calendario potrà subire variazioni per esigenze organizzative, previo accordo con l'Associazione AMAL e autorizzazione della Dirigente Scolastica, fermo restando il limite massimo delle ore previste dall'incarico.

L'incarico è subordinato all'effettivo svolgimento delle attività previste dalla Convenzione e potrà essere modificato, sospeso o interrotto qualora vengano meno, anche temporaneamente, le esigenze che ne hanno determinato l'affidamento.

Art. 3 – Requisiti e presentazione della disponibilità

Può presentare la propria disponibilità il personale appartenente al profilo di **Collaboratore scolastico in servizio presso il CPIA 2 CN Alba-Mondovì "Gino Strada" nell'a.s. 2026/2027**.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro le ore **12.00 del giorno 24/09/2026**, mediante la propria e-mail istituzionale all'indirizzo cnmm162004@istruzione.it, indicando nell'oggetto:

"Candidatura per incarico di apertura domenicale – sede di Alba".

L'incarico sarà svolto **al di fuori dell'ordinario orario di servizio** e costituisce attività aggiuntiva rispetto alle ordinarie prestazioni lavorative.

Con la presentazione della candidatura, l'interessato dichiara la propria disponibilità a garantire il servizio per l'intero periodo previsto dall'avviso, salvo motivate e documentate esigenze sopravvenute.

Art. 4 – Valutazione delle candidature e criterio di individuazione

Le candidature pervenute entro il termine previsto saranno esaminate dalla Dirigente Scolastica, che procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso.

L'incarico sarà conferito secondo il seguente ordine di priorità:

1. personale a tempo indeterminato appartenente al profilo di Collaboratore scolastico, secondo l'ordine della graduatoria interna d'Istituto del personale ATA – profilo Collaboratore scolastico, aggiornata nell'a.s. 2025/2026;
2. in assenza di candidature utili da parte del personale a tempo indeterminato, personale a tempo determinato appartenente al medesimo profilo, tenendo conto dell'affidabilità e del senso di responsabilità dimostrati nello svolgimento del servizio presso l'Istituto, con particolare riferimento alla corretta esecuzione dei compiti assegnati, alla vigilanza e custodia dei locali, al rispetto delle disposizioni di servizio e alla capacità di operare con attenzione e autonomia nelle attività connesse all'incarico.

Non è prevista l'attribuzione di ulteriori punteggi o la valutazione di ulteriori titoli.

L'esito della procedura sarà formalizzato con apposito provvedimento della Dirigente Scolastica e comunicato agli interessati.

Art. 5 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario pari a **€ 15,95 lordo dipendente**, trattandosi di prestazione aggiuntiva resa in giornata festiva, ai sensi dell'art. 80, comma 2, e della Tabella E1.7 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, per un massimo complessivo di 132 ore.

La liquidazione avverrà sulla base delle ore effettivamente svolte e risultanti da apposito registro delle presenze, entro il limite massimo sopra indicato.

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritte sono tenuti al rispetto degli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e successive modificazioni, nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. 26 aprile 2022, n. 105.

Il mancato rispetto degli obblighi connessi all'incarico, nonché l'ingiustificata interruzione dello stesso, potranno comportare, previa valutazione della Dirigente Scolastica, la revoca dell'incarico, ferma restando l'eventuale applicazione delle disposizioni contrattuali e disciplinari vigenti.

In caso di revoca o rinuncia all'incarico, la Dirigente Scolastica procederà al conferimento dello stesso ad altro candidato, secondo l'ordine della graduatoria predisposta all'esito della presente procedura.

Ripetuti ritardi, uscite anticipate non autorizzate o altri comportamenti incompatibili con il regolare svolgimento del servizio, qualora tali da compromettere le esigenze organizzative e di vigilanza connesse all'incarico, potranno costituire motivo di revoca dello stesso, fatte salve le ulteriori responsabilità previste dalla normativa e dalla disciplina contrattuale vigente.

Art. 6 – Assenze, rinuncia e sostituzione

In caso di impossibilità a prestare servizio in una delle giornate previste, il collaboratore scolastico incaricato dovrà darne tempestiva comunicazione alla Dirigente Scolastica, al fine di consentire l'organizzazione della necessaria sostituzione.

In caso di rinuncia definitiva all'incarico, la Dirigente Scolastica procederà al conferimento dello stesso ad altro candidato, secondo l'ordine della graduatoria interna d'Istituto.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il CPIA 2 CN Alba-Mondovì "Gino Strada".

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso è la Dirigente Scolastica del CPIA 2 CN Alba-Mondovì "Gino Strada".

Art. 9 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line del sito istituzionale del CPIA 2 CN Alba-Mondovì "Gino Strada".

Alba, 16/09/2026

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Alessandra Arnaldi