

Prot. (come da segnatuta)

Alba, 09/07/2025

**AVVISO DI PARTECIPAZIONE DOCENTI e PERSONALE SCOLASTICO AL
PROGRAMMA ERASMUS+ KA121 MOBILITÀ DELLO STAFF DELLA SCUOLA**

Codice **2024-1-IT02-KA121-ADU-000222309**
CUP **H61I24000090006**

OGGETTO: Avviso di partecipazione del personale docente e scolastico nell'anno scolastico 2024/2025 presso il CPIA2 CN "GINO STRADA" e CIGNA-BARUFFI-GARELLI 1AFM per attività di course and training all'estero per le mobilità nell'ambito del "Programma Erasmus+, Azione KA1, progetto **2024-1-IT02-KA121-ADU-000222309**".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO che il Progetto ERASMUS+ codice **2024-1-IT02-KA121-ADU-000222309** è stato approvato dal collegio docenti e autorizzato con dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE;

VISTO il PTOF dell'istituto;

INVITA

il personale scolastico, docente e non docente, a tempo indeterminato e determinato con contratto scadenza 31/08/2025, in servizio presso:

- il CPIA2 CN GINO STRADA, di ogni ordine e grado.
- l'istituto superiore CIGNA-BARUFFI-GARELLI presso il corso 1AFM

A PARTECIPARE

alle attività di course and training all'estero per le mobilità nell'ambito del "Programma Erasmus+, Azione KA121, progetto codice **2024-1-IT02-KA121-ADU-000222309**".

sez. 1 – piano delle mobilità e attività

MOBILITA' N°	DESTINAZIONE	PERIODO	ATTIVITA'
1	CORK - IRLANDA	16/08/2025 a 23/08/2025	25 ore corso d'inglese: GENERAL ENGLISH
2	CORK - IRLANDA	dal 16/08/2025 al 30/08/2025	50 ore corso d'inglese: GENERAL ENGLISH

Programma di massima

Partenza e ritorno con il volo Torino - Dublino

Dall'aeroporto di Dublino a Cork via autobus (4h massimo)

Dal lunedì al venerdì lezioni di inglese al mattino; al pomeriggio tempo libero. L'ente formativo propone attività di approfondimento e di cultura locale al pomeriggio e sera, che sono facoltative.
Sabato e domenica tempo libero

COURSE AND TRAINING

Saranno corsi di lingua inglese mirati al miglioramento delle competenze linguistiche del personale docente e scolastico. Nello specifico ci sarà un corso di 25 ore (mobilità 1) e 50 ore (mobilità 2).

Per le attività di COURSE AND TRAINING, può accedere anche il personale con competenza linguistica dell'inglese di livello A1.

sez.2 – profilo dei partecipanti

Possono candidarsi tutti i dipendenti che nel periodo delle mobilità siano ancora sotto contratto di lavoro con la scuola, cioè personale scolastico, docente e non docente, a tempo indeterminato e determinato con contratto a scadenza 31 agosto 2025, in servizio presso:

- il CPIA2 CN GINO STRADA, di ogni ordine e grado.

Ed esclusivamente docente in servizio presso:

- l'istituto superiore CIGNA-BARUFFI-GARELLI presso il corso 1AFM

Sez. 3 Compiti - Oneri del personale selezionato

PREMESSA

Decidere di partecipare a una mobilità vuol dire fare parte di un team di lavoro che organizza la mobilità nella sua interezza: pianifica le attività nello specifico, prende contatti con scuole ed enti negli stati esteri, organizza le giornate tra formazione e tempo libero, verifica i trasporti e la logistica, gestisce il budget assegnatoci.

Essere in mobilità con il programma Erasmus+ ai fini contrattuali significa essere in servizio effettivo. Le ore svolte durante il corso d'inglese possono essere conteggiate nel proprio monte ore formativo personale.

Partecipare alla mobilità significa vivere un'esperienza di condivisione, collaborazione con persone provenienti da contesti scolastici differenti: docenti e non docenti.

Il gruppo che si creerà non avrà al suo interno relazioni subalterne indipendentemente dai ruoli ordinari svolti all'interno delle scuole. La comunicazione all'interno del gruppo di lavoro sarà informale, ma con toni educati, rispettosi delle idee, delle diverse capacità e peculiarità dei partecipanti.

Ogni gruppo di mobilità sarà coordinato dalla referente, la docente Emanuela Pugliese, che avrà il ruolo di coordinare, monitorare e motivare i diversi gruppi di lavoro.

Tale figura essendo persona di contatto per il programma Erasmus+ ha anche il compito di:

- verificare l'andamento del progetto, nella sua interezza;
- raccogliere le documentazioni richieste dal programma Erasmus+;

La docente Pugliese sarà punto di riferimento per ogni comunicazione specifica di carattere formale e informale in merito alla realizzazione del progetto, ritiri di candidatura in corso d'opera, necessità particolari in itinere.

MANSIONI dei partecipanti alla mobilità

I candidati selezionati saranno inseriti in gruppi chat "Whatsapp" e/o sulla CHAT di Google legato all'account istituzionale in cui si potranno svolgere le comunicazioni di gestione delle attività.

I partecipanti dovranno:

- prendere parte in modo attivo e collaborativo a tutte le attività richieste dal progetto di mobilità: prima, durante e dopo lo svolgimento delle stesse;
- prendere parte all'attività preparatoria alla mobilità;
- fornire tutte le informazioni personali richieste per l'inserimento nella piattaforma di gestione Erasmus+ Mobility Tool;
- registrarsi ad entrare a far parte della community europea Epale;
- interagire nel gruppo di Formazione/Disseminazione sulla piattaforma Epale, nella pagina creata dal referente per promuovere le attività svolte durante la mobilità.

Durante la mobilità, i partecipanti dovranno:

- partecipare alle attività pianificate;
- collaborare nella redazione di un diario di bordo (con testi, video e foto) che descriva l'esperienza vissuta;
- raccogliere dispense e materiali didattici utili alla disseminazione.

Al rientro dalla mobilità, dovranno:

- contribuire alla realizzazione del Report ufficiale per Erasmus+ con una relazione da presentare ai colleghi docenti e pubblicare sui siti e pagine Erasmus+ delle scuole;
- compilare un questionario per certificare le competenze acquisite e un questionario di gradimento dell'esperienza;
- partecipare a incontri con il gruppo di progetto per le valutazioni ex-post e le eventuali rimodulazioni delle attività;
- Contribuire a un archivio online dei materiali didattici raccolti che saranno condivisi in un drive o piattaforma comune;
- integrare e/o sperimentare nella propria attività didattica moduli, strumenti e/o nuovi approcci didattici acquisiti.

Durante tutto il progetto, i partecipanti dovranno:

- contribuire al monitoraggio e alla valutazione delle mobilità, alla pubblicità su testate giornalistiche/blog/tv locali, all'organizzazione di eventi didattici utili alla diffusione delle attività e dei risultati.
- partecipare in modo attivo all'organizzazione e realizzazione degli "Erasmus Days" che si svolgono ogni anno a ottobre.

Sez.4 - Attestato di partecipazione Al termine del progetto

A ciascun partecipante alle mobilità verrà rilasciato:

- attestato di partecipazione all'attività formativa;
- Europass Mobility Document, rilasciato in collaborazione con il responsabile del corso.

Sez. 5- Supporto economico

Per la realizzazione delle attività saranno utilizzate le risorse finanziarie messe a disposizione dall'Unione Europea il supporto da parte della scuola per questa mobilità copre:



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

C.P.I.A. 2 CUNEO Alba-Mondovì
Centro Provinciale Istruzione per Adulti

Gino Strada

Corso Michele Coppino, 40/F, 12051, Alba (CN)

Telefono: +39 0173-35413; mail: cnmm162004@istruzione.it

P.E.C.: cnmm162004@pec.istruzione.it - Sito web: www.cpia2albabramondovi.edu.it

Codice Meccanografico: CNMM162004 - Codice Fiscale: 90049730048 - Codice Univoco: UFUK84



- trasporti aerei Italia/Irlanda andata e ritorno;
- alloggio;
- vitto;
- quota corso di formazione;
- assicurazione medica generica.

Per il vitto e i trasporti interni verrà rimborsata una somma massima forfettaria pari a €350,00 a partecipante. La richiesta del rimborso dovrà avvenire entro due settimane dal rientro in Italia, tramite la consegna di un consuntivo firmato e gli scontrini originali.

La gestione contabile e amministrativa è a cura del CPIA2 CN Gino Strada.

Sez. 6 - Presentazione candidatura

Gli aspiranti dovranno produrre apposita istanza, includendo:

- a) Domanda di partecipazione (Allegato 1)
- b) copia documenti d'identità: carta d'identità e codice fiscale validi

Le istanze dovranno essere indirizzate via posta elettronica all'indirizzo mail cnmm162004@istruzione.it e per conoscenza a emanuela.pugliese@cpia2albabramondovi.edu.it con la dicitura in oggetto **“candidatura mobilità 2024-2025 Erasmus+”** **entro: le ore 10 di venerdì 11 luglio 2025.** I moduli di candidatura presentati oltre il termine della scadenza o incompleti verranno esclusi automaticamente.

Le mobilità si realizzeranno con la partecipazione di:

- minimo n.4 persone e massimo n. 8 persone per la mobilità n. 1;
- minimo n. 2 persone e massimo n. 4 persone per la mobilità n. 2.

Sez. 7 - Criteri di selezione

L'esperienza di una mobilità serve ad accrescere le abilità e competenze personali, ma è anche finalizzata al miglioramento e accrescimento della qualità nell'offerta formativa e gestionale dei nostri due istituti in un'ottica di miglioramento a lungo termine e in modo continuativo.

INDICATORE PER LA MOBILITA' DI COURSE AND TRAINING	PUNTEGGIO
data di arrivo della candidatura presso gli indirizzi mail indicati	ordine di ricezione
Prima esperienza Erasmus+ per docenti e personale scolastico	4pt
Seconda esperienza Erasmus+ per docenti e personale scolastico	3pt
Terza o più esperienza Erasmus+ per docenti e personale scolastico	2pt
Competenza linguistica in inglese livello B/C (certificata)	2pt
Competenza linguistica in inglese livello A2 (certificata o autocertificata)	3pt
Competenza linguistica in inglese livello A1 (certificata o autocertificata)	4pt
Contratto a tempo determinato	2pt
Contratto a tempo indeterminato	4pt

A parità di punteggio verrà agevolato il candidato più giovane.

Sez. 8- Formulazione delle graduatorie

La Dirigente Scolastica e le docenti Chiara Rivella ed Emanuela Pugliese, tenuto conto dei criteri elencati nella sez.7, provvederanno alla selezione delle domande e alla pubblicazione della graduatoria.

Sez. 9 - Rinuncia alla partecipazione al progetto prima della partenza

Una volta effettuata la graduatoria, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio, corso ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner.

Rientro anticipato

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto potrà se necessario richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Alessandra ARNALDI
(Documento informatico firmato digitalmente ai
Sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)