



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

C.P.I.A. 2 CUNEO Alba-Mondovì
Centro Provinciale Istruzione per Adulti

Gino Strada

Corso Michele Coppino 40/F - 12051 Alba (CN)
Tel. +39 0173-35413

CNMM162004@istruzione.it - www.cpia2albabramondovi.edu.it

PEC: CNMM162004@pec.istruzione.it

C.F. 90049730048



Al personale amministrativo

Ai docenti interni

Al sito web

Albo on-line

Prot. vedi segnaturo

Alba 03 giugno 2024

**AVVISO SELEZIONE REFERENTE E COLLABORATORI AMMINISTRATIVI PER LA
GESTIONE DIDATTICO E AMMINISTRATIVA DEL PROGETTO ERASMUS+ - Codice
2023-1-IT02-KA121-ADU-000123801 - CUP H11I23000560006**

VISTO il D.P.R. 8 Marzo 1999, n° 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della Legge 59/1997;

VISTO il D.I. 129/2018 Regolamento sulla gestione Amministrativo Contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 Art. 7 C.6 concernente i criteri e i limiti per il conferimento di incarichi a persone fisiche interne alle PP. AA.;

VISTA la legge 7 Agosto 1990, n.241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 24 dicembre 2007, n.244, sulle disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTO il Regolamento d'Istituto sulla disciplina dell'attività negoziale prot. 5937 del 26/05/2022;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 c.d. "Codice degli Appalti";

VISTO che il Progetto ERASMUS+ codice 2023-1-IT02-KA121-ADU-000123801 è stato approvato dal collegio docenti e autorizzato con dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE;

VISTO il PTOF dell'istituto;

CONSIDERATA la necessità di reperire di n° 1 Referente Didattico tra il personale docente e massimo 4 collaboratori amministrativi per la gestione del personale in mobilità e la contabilità del progetto ERASMUS+ sopra indicato.

Firmato digitalmente da GIANLUCA MORETTI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

C.P.I.A. 2 CUNEO Alba-Mondovì
Centro Provinciale Istruzione per Adulti

Gino Strada

Corso Michele Coppino 40/F - 12051 Alba (CN)
Tel. +39 0173-35413

CNMM162004@istruzione.it - www.cpia2albabramondovi.edu.it

PEC: CNMM162004@pec.istruzione.it

C.F. 90049730048



DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno:

n° _1__assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di referente per la gestione area contabilità amministrazione scolastica;

n° _1__assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al referente dell'area contabilità amministrazione scolastica;

n° _1__assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di referente per la gestione area del personale e contrattualizzazione;

n° _1__assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al referente area del personale e contrattualizzazione;

n° _1__docente interno a supporto didattico e coordinamento delle attività;

Art. 2 Requisiti di accesso

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono dichiarare nel C.V. europeo di possedere conoscenze specifiche sulle materie oggetto:

- assistente amministrativo – gestione area del personale e contrattualizzazione;
- assistente amministrativo – gestione area contabilità amministrazione scolastica;
- docente a supporto didattico e coordinamento delle attività - con esperienza triennale nella gestione e coordinamento didattico di progetti nazionali e internazionali europei e di essere a conoscenza del funzionamento delle piattaforme europee del programma ERASMUS+;

2. che non ricorrono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 per proprio conto, situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

3. di essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

4. di essere in possesso dei diritti civili e politici;

5. di non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

6. di non essere sottoposto a misure restrittive degli atti.

Firmato digitalmente da GIANLUCA MORETTI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

C.P.I.A. 2 CUNEO Alba-Mondovì
Centro Provinciale Istruzione per Adulti

Gino Strada

Corso Michele Coppino 40/F - 12051 Alba (CN)
Tel. +39 0173-35413

CNMM162004@istruzione.it - www.cpia2albabramondovi.edu.it

PEC: CNMM162004@pec.istruzione.it
C.F. 90049730048



CNMM162004 - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000001 - 03/06/2024 - G1 - CONCORSI - I

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 3 Orario di servizio

Il servizio è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra. Il termine delle attività pratiche di mobilità è il 30 agosto 2024. La chiusura contabile del progetto deve essere fatta entro il 30 settembre 2024.

Il monte orario è il seguente:

- assistente amministrativo - referente per la gestione area contabilità amministrazione scolastica fino a un massimo di 60
- referente per la gestione area del personale e contrattualizzazione fino a un massimo di 90 ore;
- assistente amministrativo – supporto al referente per la gestione area contabilità amministrazione scolastica e supporto al referente per la gestione area del personale e contrattualizzazione fino a un massimo di 30 ore ciascuno;
- docente a supporto didattico fino a un massimo di 200 ore;

Firmato digitalmente da GIANLUCA MORETTI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

C.P.I.A. 2 CUNEO Alba-Mondovì
Centro Provinciale Istruzione per Adulti

Gino Strada

Corso Michele Coppino 40/F - 12051 Alba (CN)
Tel. +39 0173-35413

CNMM162004@istruzione.it - www.cpia2albabramondovi.edu.it

PEC: CNMM162004@pec.istruzione.it

C.F. 90049730048



CNMM162004 - codice AOO - ALBO PRETORIO - 0000001 - 03/06/2024 - G1 - CONCORSI - I

Art.4 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL, ovvero:

- assistente amministrativo (€ 15,95 LD)
- Docente di supporto didattico (€ 19,25 LD)

Ogni candidato selezionato dovrà presentare un foglio ore per un massimo del monte ore citato nell' art.3.

Art.5 Compiti

La figura prescelta dovrà:

Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il Dirigente, il DSGA nella preparazione della documentazione necessaria.
- b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo.
- c) predisporre i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo, spese per il CIG per le procedure di gara ai fini della fornitura di beni e servizi;
- d) collaborare con il Dirigente e il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti per il personale interno;
- e) predisporre le tabelle per la liquidazione degli incarichi e per il pagamento dei rimborsi per le mobilità entro il 15 settembre 2024;
- f) collaborare con il Dirigente, il DSGA alla pubblicazione dei diversi atti;
- g) collaborare con il Dirigente, il DSGA e il docente referente al caricamento sulle Piattaforme della documentazione predisposta.

Docente referente didattico:

- a) supportare la segreteria nella gestione delle varie attività amministrativo/contabili del progetto;
- b) operare sulle piattaforme ERASMUS+ al fine di completare le diverse procedure richieste dal progetto;
- c) Inserire le candidature del personale in mobilità sulla MOBILITY PLATFORM;
- d) Coordinare i diversi gruppi di lavoro delle mobilità;
- e) Coordinare e tenere i contatti internazionali con i diversi HOST PARTNER di mobilità per la riuscita delle attività di progetto;

Firma digitale: **GIANLUCA MORETTI**



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

C.P.I.A. 2 CUNEO Alba-Mondovì
Centro Provinciale Istruzione per Adulti

Gino Strada

Corso Michele Coppino 40/F - 12051 Alba (CN)
Tel. +39 0173-35413

CNMM162004@istruzione.it - www.cpia2albabramondovi.edu.it

PEC: CNMM162004@pec.istruzione.it
C.F. 90049730048



- f) Monitorare l'andamento del progetto;
- g) Svolgere le diverse azioni di verifica in itinere ed ex-post;
- h) Svolgere il ruolo di persona di contatto per l'ufficio INDIRE che gestisce il programma Erasmus+ a livello nazionale.
- i) collaborare alla realizzazione di interventi di promozione e disseminazione delle attività di progetto.

Art. 6 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A con curriculum vitae entro le ore 23:00 di domenica 9 giugno 2024 via mail a cnmm162004@istruzione.it, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 7 Valutazione delle domande, affidamento incarico e durata

Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti. Nel caso di parità di punteggio tra i candidati si procederà per ordine di arrivo delle domande. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della scuola www.cpia2albabramondovi.edu.it; trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Si procederà all'affidamento dell'incarico in presenza anche di sole due candidature pervenute purché ritenute idonee; in tal caso non si darà luogo alla pubblicazione di una graduatoria di merito e le nomine saranno formalizzate mediante apposite lettere d'incarico. La prestazione deve essere svolta personalmente dai soggetti individuati al di fuori dell'orario di servizio. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora i collaboratori non prestino la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolgano la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando i collaboratori stessi in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative

Firmato digitalmente da GIANLUCA MORETTI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

C.P.I.A. 2 CUNEO Alba-Mondovì
Centro Provinciale Istruzione per Adulti

Gino Strada

Corso Michele Coppino 40/F - 12051 Alba (CN)
Tel. +39 0173-35413

CNMM162004@istruzione.it - www.cpia2albabramondovi.edu.it

PEC: CNMM162004@pec.istruzione.it
C.F. 90049730048



CNMM162004 - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000001 - 03/06/2024 - G1 - CONCORSI - I

dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino alla conclusione del progetto stabilita in data 25/05/2025 salvo eventuali emendamenti di proroga.

Le ore da remunerare saranno dedotte dal Time-sheet presentato a fine attività e controfirmato dal Dirigente Scolastico.

Art. 8 Trattamento dei dati

I dati e le informazioni che verranno comunicati all'Istituto scolastico e ai suoi soggetti autorizzati e responsabili del trattamento, saranno utilizzati esclusivamente per le attività proprie della società e/o in adempimento del contratto. Tali dati non saranno divulgati all'esterno se non a soggetti, organi ed enti che esercitano le funzioni di vigilanza sulla società ed alle Autorità dello Stato. L'Istituto scolastico, in qualità di Titolare del trattamento dati, rispetta ed applica nell'esercizio delle sue attività la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, il D.Lgs. n. 196/2003, il D.Lgs. n. 101/2018, il Regolamento Europeo n. 2016/679 e ss.mm.ii. L'Istituto scolastico rispetta ed applica inoltre la normativa vigente in materia di dati non personali, come da Regolamento Europeo n. 2018/1807.

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso, completo di istanza di partecipazione, è pubblicato all'Albo e su Amministrazione Trasparente del sito web della Scuola all'indirizzo:
<https://cpia2albabramondovi.edu.it/>

Dirigente Scolastico
Gianluca MORETTI

Firmato digitalmente da GIANLUCA MORETTI