



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

C.P.I.A. 2 CUNEO Alba-Mondovì
Centro Provinciale Istruzione per Adulti

Gino Strada

Corso Michele Coppino, 40/F, 12051, Alba (CN)

Telefono: +39 0173-35413; mail: cnmm162004@istruzione.it

P.E.C.: cnmm162004@pec.istruzione.it - Sito web: www.cpia2albabramondovi.edu.it

Codice Meccanografico: CNMM162004 - Codice Fiscale: 90049730048 - Codice Univoco: UFUK84



Prot. n. (v.segnatura)

Alba, (v.segnatura)

AGLI ATTI

All'Albo

Alla sez. Amministrazione Trasparente

Oggetto: Determina a contrarre Affidamento diretto tramite Ordine Diretto di Acquisto (ODA) su MEPA ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 per l'acquisto di libretti delle giustificazioni delle assenze per gli alunni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE:

- È necessario provvedere all'acquisto di registri e stampati scolastici, nello specifico di libretti per la giustificazione delle assenze degli alunni, al fine di garantire il corretto svolgimento delle procedure amministrativo-didattiche e il monitoraggio delle frequenze scolastiche;
- Tale esigenza rientra nelle attività di spesa previste dal Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2025, nello specifico a valere sul Progetto/Attività: A.3.1 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE;

VISTO:

- Il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici), e in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b), che disciplina l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro;
- Il D.I. 129/2018 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

CONSIDERATO CHE:

- Al fine di operare nel rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione, si è individuata la fornitura idonea sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) mediante la modalità dell'**Ordine Diretto di Acquisto (ODA)**;
- L'offerta selezionata fa capo all'operatore economico **CASA EDITRICE LEARDINI GUERRINO SRL**, con sede legale in Zona Artigianale Loc. Prato n. 1R – 61023 Macerata Feltria (PU), P.IVA **02614070411**, PEC: amministrazioneleardini@pcert.postecert.it;
- La proposta economica sul mercato elettronico prevede il seguente dettaglio:
 - N. 175 Libretti giustificazioni assenze alunno al prezzo unitario di € 0,47/pezzo;
 - Importo totale imponibile (IVA esclusa): € **82,25**;
 - Totale IVA (22%): € **18,10**;
 - Totale ordine (IVA inclusa): € **100,35**;
- I prezzi applicati dall'operatore economico sono stati valutati pienamente congrui, convenienti e rispondenti alle necessità dell'Istituto;

Firmato digitalmente da ARNALDI ALESSANDRA

CNMM162004 - AD5A93B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003322 - 03/11/2025 - II.5 - I

ACCERTATO CHE:

- L'importo dell'affidamento risulta ampiamente inferiore alla soglia di legge per l'affidamento diretto e inferiore alla soglia dei 5.000 euro, consentendo l'applicazione delle procedure di verifica semplificate;
- **Si procederà alla successiva acquisizione del Codice Identificativo di Gara (CIG) tramite l'interoperabilità tra la piattaforma MEPA e la piattaforma PCP (Piattaforma Contratti Pubblici) di ANAC**, al fine di assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge n. 136/2010;
- Verrà verificata la regolarità contributiva dell'operatore economico tramite DURC prima di procedere alla liquidazione della spesa;

DETERMINA

1. Di affidare direttamente, mediante la modalità dell'Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul MEPA e ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, la fornitura di n. 175 libretti delle giustificazioni all'operatore economico CASA EDITRICE LEARDINI GUERRINO SRL (P.IVA 02614070411), con sede in Macerata Feltria (PU), Zona Artigianale Loc. Prato n. 1R.
2. Di quantificare l'importo totale dell'affidamento in € 82,25 per imponibile, oltre IVA al 22% pari a € 18,10, per un importo complessivo lordo di € 100,35.
3. Di imputare la spesa complessiva di € 100,35 sul Bilancio dell'Esercizio Finanziario 2025, sul Progetto/Attività A.3.1 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE.
4. Di dare atto che il pagamento avverrà tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato alla tracciabilità dei flussi finanziari del fornitore, entro 30 giorni dalla ricezione di regolare fattura elettronica (Codice Univoco Ufficio della scuola: [Inserire Codice Univoco iPA]), condizionato alla verifica della regolare esecuzione della fornitura.
5. Di applicare alla presente transazione il regime della scissione dei pagamenti (Split Payment) ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, liquidando la quota imponibile (€ 82,25) alla ditta fornitrice e versando l'IVA (€ 18,10) direttamente all'Erario.
6. Di disporre il perfezionamento dell'ordine MEPA, la formale acquisizione del CIG tramite piattaforma PCP e la conseguente pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale della scuola, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. 36/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Alessandra ARNALDI

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)