



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Via Serenza, 10/A – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031 461447 - CF 80013500139

[coic811002@istruzione.it](mailto:coic811002@istruzione.it)

[coic811002@pec.istruzione.it](mailto:coic811002@pec.istruzione.it)

[lnx.icsci.edu.it](http://lnx.icsci.edu.it)

Alla docente interessata  
All'albo online

**Oggetto: affidamento incarichi nei plessi per l'anno scolastico 2025/26.**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- ▶ Visto il D.Lgs n. 165/2001 così come modificato dal D.Lgs n. 150/2009 e dal D.Lgs n. 141/2011;
- ▶ Vista la legge 107/2015;
- ▶ Visto il PTOF deliberato dagli OO.CC. competenti;
- ▶ Visto il Piano delle attività disposto per l'a.s. 2025/26;
- ▶ Viste le decisioni assunte dal Collegio dei Docenti nella seduta del 25/09/2025 sugli aspetti di propria competenza;
- ▶ Valutate le disponibilità manifestate dal personale docente e le specifiche competenze dichiarate e documentate;

### INCARICA

NOME E COGNOME DEL RESPONSABILE DELLA FUNZIONE	INCARICHI NEI PLESSI A.S. 2025/26
MALAFRONTA TAMARA	ANIMATORE DIGITALE

### COMPITI E RESPONSABILITA'

- Formazione interna: stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD;
- Coinvolgimento della comunità scolastica: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti al territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
- Creazione di soluzioni innovative: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure;
- Cura dei rapporti con FS e referenti;
- Collaborazione con DS e partecipazione staff di dirigenza;
- Collaborazione con segreteria per tematiche afferenti.

Nell'espletamento del presente incarico la S.V. si avvarrà della collaborazione del personale docente con incarico di FF.SS. e di tutto lo staff della Dirigente.

### CRITERI DI ASSEGNAZIONI E COMPETENZE PARTICOLARI

- Efficacia ed efficienza del servizio prestato
- Competenze maturate
- Disponibilità
- Risultati raggiunti nello stesso incarico o in incarichi similari
- Continuità sulla stessa funzione all'interno dell'Istituto
- Disponibilità a formare i colleghi per l'incarico

Il compenso è stato definito in sede di contrattazione.

La Dirigente Scolastica  
**Dott.ssa Monica Marelli**  
(documento firmato digitalmente ai sensi  
del CAD e normativa connessa)

**Firmato digitalmente da MONICA MARELLI**

COIC811002 - A45B145 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0017472 - 11/12/2025 - VII.6 - U