



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO**  
Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO  
tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139  
[coic811002@istruzione.it](mailto:coic811002@istruzione.it) [coic811002@pec.istruzione.it](mailto:coic811002@pec.istruzione.it) [www.icsci.gov.it](http://www.icsci.gov.it)

**i.c.s.c.i.**  
Istituto comprensivo di Capiago Intimiano

All'Albo on line dell'I.C.  
Al Sito Web dell'I.C.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il piano dell'offerta formativa relativo all'anno scolastico 2017-18;

**Visto** l'art. 40 del D.I. n. 44 del 01/02/2001 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche

**Vista** la legge 24 dicembre 2007 n. 244 che introduce disposizioni in tema di collaborazioni esterne alla P.A.

**Considerato** che per l'anno scolastico 2017/18 si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti cui conferire il contratto di prestazioni professionali specialistiche qualificate per l'attuazione dei progetti POF anno scolastico 2017/18

### EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

Per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa dell'istituto scolastico.

L'Istituto intende conferire per l'anno scolastico 2017/18 gli incarichi di seguito indicati, rivolti prioritariamente a personale interno e successivamente mediante reclutamento di esperti esterni con stipula di contratto di prestazione d'opera, previa valutazione delle offerte presentate.

#### CIG ZAC20B8D60

PLESSO	TIPO DI INTERVENTO RICHIESTO	N° CLASSI	MONTE ORE PREVISTO
<b>SECONDARIA INTIMIANO</b>	1. Gestione casi problematici 2. Sportello di ascolto per alunni, genitori, insegnanti	9	55 ore circa

COMPETENZE RICHIESTE	- Psicologo con competenze specifiche per consulenza in ambito scolastico.
MANIFESTAZIONI IN CORSO D'ANNO	nessuna
IMPORTO LORDO ORARIO COMPRENSIVO DI OGNI ONERE	MAX €. 40,00

Gli interessati dovranno indicare il titolo del progetto per cui avanzano la propria candidatura.

La domanda redatta secondo il modello (allegato 1) accompagnata da apposito curriculum vitae in formato europeo, deve essere consegnata entro le ore **13,30 di giovedì 23 novembre 2017**.

1. a mano presso l'Ufficio protocollo dell'Istituto in Piazza IV novembre nei seguenti giorni ed orari da lunedì a venerdì dalle ore **11,30 alle ore 13,30**; il sabato dalle ore **10,00 alle ore 12,00**.
2. inviata on line all'indirizzo di posta certificata istituzionale [coic811002@pec.istruzione.it](mailto:coic811002@pec.istruzione.it).

Si ricorda, che in base alla normativa vigente, gli incarichi saranno affidati con precedenza a docenti interni che manifestino la propria disponibilità e possiedano i requisiti richiesti.

Si comunica inoltre che l'attivazione dei corsi sarà subordinata alle disponibilità finanziarie effettive del budget di Istituto.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Si riserva, altresì, di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti o di variare il numero delle ore inizialmente previste dal progetto.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra Amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante previsto dal progetto sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e di un registro delle attività prestate e delle ore svolte e dietro presentazione di regolare fattura e/o ricevuta fiscale elettronica. Per l'emissione di fattura si ricorda che, ai sensi della Legge del 24 dicembre 2007, n. 244, art. 1 commi da 209 a 214, come modificata dalla lettera a) del comma 13-duodecies dell'art. 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201 nel testo integrato dalla Legge di conversione 22 dicembre 2011 n. 214 è stato introdotto l'**obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione** a partire dal **6 giugno 2014**. La società contraente è quindi tenuta ad emettere fatture esclusivamente in modalità elettronica, avendo cura di indicare il codice I.P.A. – [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) – codice univoco dell'ufficio **UFEJPL**. Le fatture e/o le ricevute fiscali emesse in difformità alla suddetta disposizione di legge verranno rifiutate e non liquidate.

Il soggetto aggiudicatario, in relazione al contratto sottoscritto con l'Istituzione Scolastica per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge n.136 del 13/08/2010, si impegna a fornire gli estremi del conto dedicato e i soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul predetto conto. Si impegna a comunicare all'Ente ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/o corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i. Inoltre, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge. L'Impresa, si impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti all'Ente, stante l'obbligo di verifica imposto alla stazione appaltante dal comma 9 del predetto art.3 della legge n.136/2010.

Il soggetto aggiudicatario accetta che l'Ente provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati e riconosce all'Ente la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora venisse accertato il mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane S.p.A. così come previsto dalla legge n.136 del 13 agosto 2010.

Il soggetto aggiudicatario, dopo la stipula del contratto, provvederà a fornire all'Istituto scolastico una copia del proprio curriculum vitae in formato europeo, depurato dei propri dati sensibili, affinché lo stesso venga pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito della scuola e dovrà rilasciare una dichiarazione sostitutiva di assenza di conflitti di interesse.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196 del 2003 (Codice Privacy) i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Capiago Intimiano per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il conferimento dell'incarico è regolato dal "Disciplinare per il conferimento di incarichi di collaborazione" in allegato al presente avviso pubblico.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo dell'Istituto e a quello dei plessi e pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

*Dott.ssa Magda Zanon*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.*

*Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

# DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE

## 1. REQUISITI

Gli esperti sono scelti secondo i seguenti criteri:

1. Possesso dei requisiti minimi di ammissione (punto A); le domande di candidati privi dei requisiti richiesti non sono prese in considerazione.
2. Possesso di titolo ed esperienze lavorative valutate secondo i criteri sottoelencati (punto B);
3. Fermo restando il possesso dei requisiti minimi e dei titoli, la scelta si baserà sull'analisi comparativa dei curricula presentati e di un eventuale colloquio prendendo in considerazione tutte le esperienze e i titoli attinenti alle finalità del progetto.
4. Nel caso di partecipazione da parte di associazioni, società etc, la valutazione dei requisiti sarà effettuata sulla base dei titoli dell'esperto che svolgerà il servizio, individuato dall'associazione stessa.

A. REQUISITI DI AMMISSIONE	
➤	Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea
➤	Godere dei diritti civili e politici
➤	Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
➤	Di non aver riportato condanne per reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori
➤	Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
➤	Idoneità fisica all'attività
➤	Essere in possesso di un titolo di studio pertinente all'ambito di attività..

B.CRITERI PER LA SELEZIONE DEGLI ESPERTI ESTERNI E RELATIVI PUNTEGGI			
	PARAMETRI	VALORE	PUNTEGGIO
Titoli di studio	Laurea specifica	12 Punti	
	Diploma di scuola secondaria di 2° grado (in alternativa alla Laurea)	6 Punti	
	Specializzazioni inerenti la professione oltre al titolo di studio	1 punto per ogni titolo fino ad un massimo di 4 punti	
		<b>TOTALE</b>	<b>/16</b>
Esperienze lavorative	Esperienze lavorative nel settore di pertinenza specificato nel bando	2 punto per ogni anno fino ad un massimo 6 punti	
	Esperienze professionali in ambito scolastico	3 punti per anno scolastico nello stesso ordine di scuola previsto dal bando fino ad un massimo 15 punti	
		2 punto per ogni anno in ordini di scuola diversi da quello previsto dal bando fino ad un massimo 10 punti	
	Crediti acquisiti per esperienze pregresse in ambito scolastico, certificate positivamente dal DS	4 punti per ogni esperienza realizzata nell'istituto in continuità con gli anni scolastici precedenti. fino ad un massimo 16 punti	
3 punti per ogni esperienza in altri Istituti o non in continuità con l'anno scolastico precedente. fino ad un massimo 12 punti			
		<b>TOTALE</b>	<b>/59</b>
Compenso	TARIFFA ORARIA al lordo di tutti gli oneri di legge sia a carico dell'esperto che dell'Istituto  Le quote indicate devono intendersi comprensive di tutti gli oneri	Fino a €. 35,00/h: 25 punti	
		da € 35,01/h a € 40,00/h: 20 punti	
		da € 40,01/h a € 50,00/h: 15 punti	
		da € 50,01/h a € 60,00/h: 10 punti	
		Oltre €. 60,00/h: 5 punti	
		<b>TOTALE</b>	<b>/25</b>
		<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>	<b>___ /100</b>

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al dirigente scolastico  
Istituto Comprensivo  
Piazza IV Novembre  
22070 Capiago Intimiano

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di

- Docente a tempo indeterminato in servizio presso \_\_\_\_\_
- Docente a tempo determinato fino al  30/06/2018  31/08/2018 in servizio presso \_\_\_\_\_

---

E

Estraneo all'amministrazione scolastica in quanto (specificare)

- Dipendente di altra Pubblica Amministrazione presso: \_\_\_\_\_
- Lavoro autonomo/libero professionista con Partita IVA n° \_\_\_\_\_
- Lavoratore autonomo senza Partita IVA (prestatore d'opera occasionale)
- Lavoratore autonomo in regime di CO.CO.CO iscritto alla gestione separata INPS
- Legale rappresentante di (Cooperativa, Associazione, Ente, Società,,,) con intestazione \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

- Partita IVA/Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso alla selezione per l'individuazione di personale esperto di cui al Bando prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per il/ i seguente/ i progetto/i :

- Progetto \_\_\_\_\_

- Progetto \_\_\_\_\_

alle condizioni e nei termini previsti dal Bando.

Allega

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato 2)
- Autocertificazione (Allegato 3)
- Offerta economica (Allegato 4)
- Informativa privacy (allegato 5)
- Patto d'integrità (allegato 6)
- Tracciabilità flussi finanziari (allegato 7)

Capiago Intimiano, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(art. 46 DPR 445/2000)

AI Dirigente scolastico

Istituto Comprensivo di  
Capiago Intimiano  
Piazza IV Novembre  
22070 Capiago Intimiano

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di \_\_\_\_\_

Di godere dei diritti politici;

\_\_\_\_\_ D

i essere in possesso del seguente Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Di essere retribuito dalla Direzione Territoriale MEF sede di \_\_\_\_\_ n.

partita fissa \_\_\_\_\_ (solo appartenenti Pubblica

Istruzione)

\_\_\_\_\_ Di non aver riportato condanne

penali e di non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario  
giudiziario ai sensi della vigente normativa

Di non aver riportato condanne per reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-  
quinqües e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio  
di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori

\_\_\_\_\_ Di non essere a conoscenza di  
essere sottoposto a procedimenti penali.

\_\_\_\_\_ Di essere in possesso del  
seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ con la seguente votazione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Di essere in possesso dei  
seguenti titoli culturali, specializzazioni e ogni altra competenza certificata utile ai fini  
dell'incarico oggetto della selezione:

1) \_\_\_\_\_

- 2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

○ \_\_\_\_\_ Di aver maturato le seguenti esperienze lavorative inerenti l'attività da condurre:

- 1) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
4) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

○ \_\_\_\_\_ Di essere disponibile ad adeguare l'orario di servizio alle esigenze della scuola.

**AVVERTENZE:** Ai sensi dell'art. 79 D.P.R, n.445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del Codice Penali e delle leggi in materia Ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Capiago Intimiano, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma

Spett. Istituto Comprensivo di Capiago  
Intimiano  
Piazza IV Novembre  
22070 – Capiago Intimiano

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(artt. 46-47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000), in qualità di

(1) Legale rappresentante della società \*

Denominazione \_\_\_\_\_

(1) Titolare della ditta individuale \*

Denominazione \_\_\_\_\_

C.F. \* \_\_\_\_\_ P. IVA \* \_\_\_\_\_

Sede legale \* cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Sede operativa \* cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Indirizzo attività (2) cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

C.C.N.L. applicato \*

Durata del servizio (3) Dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Importo appalto (Iva esclusa) Euro \* \_\_\_\_\_ Totale addetti al servizio (3) \_\_\_\_\_

D I C H I A R A

A. Che l'impresa è iscritta/assicurata ai seguenti Enti previdenziali:

1 INPS: matricola azienda \*

\_\_\_\_\_

sede competente \* \_\_\_\_\_

1 INPS: posiz. contrib. individuale (titolare/soci imprese artig./agric. indiv. o fam.) \* \_\_\_\_\_

sede competente \* \_\_\_\_\_

1 INAIL: codice ditta \* \_\_\_\_\_

posizioni assicurative territoriali \* \_\_\_\_\_

B. Che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi al versamento dei contributi dovuti a:

1 INPS versamento contributivo regolare alla data \* \_\_\_\_\_

1 INAIL versamento contributivo regolare alla data \* \_\_\_\_\_

C. Che non sono in corso controversie amministrative / giudiziali per l'esistenza di debiti contributivi.

D. Che non esistono in atto inadempienze e rettifiche notificate, non contestate e non pagate. ovvero

E. Che esistono in atto le seguenti contestazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ovvero

F. Che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto adottato da parte dell'Ente interessato, i cui estremi sono:

Prot. documento n. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Riferimento \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Codice identificativo pratica (C.I.P.) \_\_\_\_\_

Luogo e data Firma del dichiarante

.....

\*

campo obbligatorio

(1) barrare la voce di interesse

(2) campo obbligatorio solo per aziende artigiane e commercianti

(3) campo obbligatorio solo per appalto di servizi

N.B.: Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore della dichiarazione.



OFFERTA ECONOMICA

Al dirigente scolastico  
Istituto Comprensivo  
Capiago Intimiano  
Piazza IV Novembre  
22070 Capiago Intimiano

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di Estraneo all'amministrazione scolastica in quanto (specificare):

- Dipendente di altra Pubblica Amministrazione presso: \_\_\_\_\_
- lavoro autonomo/libero professionista con Partita IVA n. \_\_\_\_\_
- Lavoratore autonomo senza Partita IVA (prestatore d'opera occasionale)
- Lavoratore autonomo in regime di CO.CO.CO iscritto alla gestione separata INPS
- Legale rappresentante di (Cooperativa, Associazione, Ente, Società,,,) con intestazione  
\_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

- Partita IVA/Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Dichiaratosi disponibile ad assumere l'incarico di cui al bando prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA**

- Titolo del progetto: \_\_\_\_\_

Importo orario al lordo di ogni onere di legge \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
in cifre in lettere

Capiago Intimiano, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma

Trattamento dei dati delle aziende fornitrici o degli enti e associazioni che hanno rapporti con la scuola

Spett. Ditta

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati che Vi riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

i dati voi da Voi forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, norme in materia di contabilità generale dello Stato e normativa collegata);

1. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti di fornitura di beni e servizi;
2. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;
3. i dati potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
4. il titolare del trattamento dei dati è la Dott.ssa Magda Zanon, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di Capiago Intimiano
5. il responsabile del trattamento dei dati è la Sig.ra Angela Sottile Direttore dei Servizi Generali Amministrativi dell'Istituto Comprensivo di Capiago Intimiano.
6. al titolare del trattamento o al responsabile Vi potrete rivolgere senza particolari formalità, per far valere i Vs. diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice, che per Vs. comodità riproduciamo integralmente:

L'interessato a cui i dati personali si riferiscono gode di una serie di diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003 :

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_ dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 in relazione ai documenti allegati, alle informazioni fornite e ai trattamenti di dati richiesti.

Data: \_\_\_\_\_

Firma per esteso dell'interessato o del legale rappresentante

\_\_\_\_\_

## PATTO DI INTEGRITA'

Relativo a fornitura \_\_\_\_\_

CIG:

tra

L'Istituto Comprensivo di Capiago Intimiano con sede legale in Piazza IV Novembre – Capiago Intimiano codice fiscale 80013500139 rappresentato dalla Dott.ssa Magda Zanon in qualità di Dirigente Scolastico

e

la Ditta ..... (di seguito denominata Ditta), sede legale in ....., via

.....n.....

codice fiscale/P.IVA ....., rappresentata da .....

..... in qualità di .....

*Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.*

## VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Lombardia, adottato con decreto ministeriale prot. n. 539 del 30 giugno 2016,
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”,

## SI CONVIENE QUANTO SEGUE

## Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

#### Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

#### Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

#### Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

#### Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

Per la ditta:

---

(il legale rappresentante)

---

(firma leggibile)

Intestazione ditta
--------------------

Al Dirigente Scolastico

---



---

Oggetto: Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari  
 Art. 3, legge 13/08/2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12/11/2010, n. 187  
 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17/12/2010, n. 217

In relazione all'ordine di codesto Istituto, prot\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si rilascia la seguente  
 dichiarazione relativa alle disposizioni di cui alla legge in oggetto:

*Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge  
 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi  
 finanziari.*

*In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal  
 D.L. 187/2010, convertito in Legge n. 217 del 2010, **il conto corrente dedicato** su cui la  
 Vs. Istituzione Scolastica potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del buono d'ordine di cui  
 sopra è il seguente:*

**CONTO CORRENTE (IBAN)**

Paese	Cin Eur	cin	ABI	CAB	Numero conto corrente

Banca	Agenzia
-------	---------

*La/le persona/e delegata/e ad operare sul conto stesso è/sono:*

1) \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
 2) \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

*Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del buono d'ordine di  
 cui sopra ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola  
 di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi  
 finanziari".*

Data Firma del contraente