



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Via Serenza, 10/A – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031 461447 - CF 80013500139

[coic811002@istruzione.it](mailto:coic811002@istruzione.it)[coic811002@pec.istruzione.it](mailto:coic811002@pec.istruzione.it)[lnx.icsci.edu.it](http://lnx.icsci.edu.it)

Alla docente Maone Gabriella

All'albo on line

**Oggetto: affidamento incarichi Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2025/26**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- ▶ Visto il D.Lgs n. 165/2001 così come modificato dal D.Lgs n. 150/2009 e dal D.Lgs n. 141/2011;
- ▶ Vista la legge 107/2015;
- ▶ Visto il PTOF deliberato dagli OO.CC. competenti;
- ▶ Visto il Piano delle attività disposto per l'a.s. 2025/26;
- ▶ Viste le decisioni assunte dal Collegio dei Docenti nella seduta del 25/09/2025 sugli aspetti di propria competenza;
- ▶ Valutate le disponibilità manifestate dal personale docente e le specifiche competenze dichiarate e documentate;

## INCARICA

NOME E COGNOME DEL RESPONSABILE DELLA FUNZIONE	FUNZIONE STRUMENTALE A.S. 2025/26
MAONE GABRIELLA	VALUTAZIONE E DIDATTICA
COMPITI E RESPONSABILITA'	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento della Commissione omonima;</li><li>• Componente NIV per aggiornamento RAV e PDM;</li><li>• Cura e aggiornamento format delle programmazioni disciplinari, delle rubriche comuni di valutazione, della progettazione del curriculum verticale (in collaborazione con i coordinatori dei dipartimenti ed i referenti di plesso);</li><li>• Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro;</li><li>• Monitoraggio e Valutazione formativa di PTOF, RAV e PDM;</li><li>• Collaborazione alla revisione del Piano dell'Offerta Formativa da sottoporre agli Organi Collegiali;</li><li>• Presidenza delle riunioni necessarie per definire/emendare i singoli documenti o i regolamenti istituzionali insieme ai docenti aggregati all'Area di riferimento;</li><li>• Coordinamento e responsabilizzazione del gruppo di lavoro assegnato all'area di competenza;</li><li>• Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate;</li><li>• Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.</li></ul>	
CRITERI DI ASSEGNAZIONI E COMPETENZE PARTICOLARI	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Efficacia ed efficienza del servizio prestato</li><li>• Competenze maturate</li><li>• Disponibilità</li><li>• Risultati raggiunti nello stesso incarico o in incarichi similari</li><li>• Continuità sulla stessa funzione all'interno dell'Istituto</li><li>• Disponibilità a formare i colleghi per l'incarico</li></ul>	

Il compenso è stato definito in sede di contrattazione.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Monica Marelli

(documento firmato digitalmente ai sensi  
del CAD e normativa connessa)

Firmato digitalmente da MONICA MARELLI