



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Via Serenza, 10/A – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031 461447 - CF 80013500139

coic811002@istruzione.it

coic811002@pec.istruzione.it

lnx.icsci.edu.it

Alla docente Maone Gabriella
All'albo on line

Oggetto: affidamento incarichi Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2025/26

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto il D.Lgs n. 165/2001 così come modificato dal D.Lgs n. 150/2009 e dal D.Lgs n. 141/2011;
- Vista la legge 107/2015;
- Visto il PTOF deliberato dagli OO.CC. competenti;
- Visto il Piano delle attività disposto per l'a.s. 2025/26;
- Viste le decisioni assunte dal Collegio dei Docenti nella seduta del 25/09/2025 sugli aspetti di propria competenza;
- Valutate le disponibilità manifestate dal personale docente e le specifiche competenze dichiarate e documentate;

INCARICA

NOME E COGNOME DEL RESPONSABILE DELLA FUNZIONE	FUNZIONE STRUMENTALE A.S. 2025/26
MAONE GABRIELLA	VALUTAZIONE E DIDATTICA

COMPITI E RESPONSABILITÀ'

- Coordinamento della Commissione omonima;
- Componente NIV per aggiornamento RAV e PDM;
- Cura e aggiornamento format delle programmazioni disciplinari, delle rubriche comuni di valutazione, della progettazione del curricolo verticale (in collaborazione con i coordinatori dei dipartimenti ed i referenti di plesso);
- Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro;
- Monitoraggio e Valutazione formativa di PTOF, RAV e PDM;
- Collaborazione alla revisione del Piano dell'Offerta Formativa da sottoporre agli Organi Collegiali;
- Presidenza delle riunioni necessarie per definire/emendare i singoli documenti o i regolamenti istituzionali insieme ai docenti aggregati all'Area di riferimento;
- Coordinamento e responsabilizzazione del gruppo di lavoro assegnato all'area di competenza;
- Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate;
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.

CRITERI DI ASSEGNAZIONI E COMPETENZE PARTICOLARI

- Efficacia ed efficienza del servizio prestato
- Competenze maturate
- Disponibilità
- Risultati raggiunti nello stesso incarico o in incarichi similari
- Continuità sulla stessa funzione all'interno dell'Istituto
- Disponibilità a formare i colleghi per l'incarico

Il compenso è stato definito in sede di contrattazione.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Monica Marelli
(documento firmato digitalmente ai sensi
del CAD e normativa connessa)

Firmato digitalmente da MONICA MARELLI