



## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016 codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ed in particolare gli artt. 36, 80 e 95;
- VISTE le Delibere del Consiglio d’Istituto n. 630 del 31/10/2015 e n. 14 del 14/01/16 con le quali è stato approvato il PTOF;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto 35 del 28/10/2016 con la quale è stato approvato il POF per l’anno scolastico 2016/17 e aggiornamento Ptof Triennale;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 39 del 14/12/2016 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2017, con la quale sono state individuate le procedure per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;
- CONSTATATA l’assenza all’interno delle CONVENZIONI CONSIP di cui all’art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- RILEVATA l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, la procedura per l’acquisizione delle seguenti forniture: carta fotocopie per i plessi dell’Istituto e per l’Ufficio di Segreteria.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

### DETERMINA

#### Art. 1 Oggetto

Di avviare le procedure per l’acquisizione di carta per fotocopie per i plessi dell’Istituto e per l’Ufficio di Segreteria. Le forniture necessarie saranno acquisite tramite procedura negoziata ai sensi degli artt. 36 e 58 del D.Lgs 50/2016, a seguito valutazione delle offerte presenti sul MEPA. Gli operatori economici da invitare alla procedura saranno individuati tra i fornitori iscritti al MEPA e abilitati ai bandi per i prodotti principali oggetto della richiesta d’offerta.

#### Art. 2 Criterio di aggiudicazione

Di definire che il criterio di scelta del contraente è quello del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95 c.4 del D.Lgs 50/2016 per i seguenti motivi: parità di caratteristiche merceologiche de’articolo richiesto, tempi di consegna.

#### Art. 3 Importo

Di stabilire quale importo di base per la fornitura a lotto unico, la somma di €. 1500,00 (millecinquecento/00) + IVA 22% per un totale di €.1830,00.

#### Art. 4 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Dott.ssa Magda Cinzia Zanon.

**Il Dirigente Scolastico**  
*Dott.ssa Magda Zanon*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa*