



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139

[coic811002@istruzione.it](mailto:coic811002@istruzione.it)

[coic811002@pec.istruzione.it](mailto:coic811002@pec.istruzione.it)

[www.icsci.edu.it](http://www.icsci.edu.it)

i.c.s.c.i.  
Istituto comprensivo di Capiago Intimiano

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento della concessione del servizio di noleggio fotocopiatrici a basso impatto ambientale presso le scuole dell'I.C. di Capiago Intimiano

CIG: **ZD12CB3047**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA l'esigenza di acquisire il servizio di noleggio fotocopiatrici a basso impatto ambientale per l'ufficio di segreteria e le scuole dell'I.C. di Capiago Intimiano;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 7, comma 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 (Codice degli appalti), ed in particolare l'art. 36 ed il comma 2 dell'art. 32, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO il D.I. n. 129/2018 con il quale viene affidata al Consiglio di Istituto la determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTI il Decreto legge n. 112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;

VISTA la Delibera di approvazione PTOF 2019-2022 n. 124 del 30/10/2018 e successive integrazioni;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 34 del 17/12/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 36 del 17/12/2019 che autorizza la stipula di un contratto con validità triennale;

CONSTATATA l'assenza di una CONVENZIONE CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999, avente ad oggetto servizi adeguati alla produttività di cui necessita l'Istituto per il servizio in oggetto (575.346 copie annuali circa);

CONSIDERATA la necessità di espletare le procedure per l'affidamento della concessione del servizio di noleggio di fotocopiatrici

### DETERMINA

**Art. 1** - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO**

Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139

[coic811002@istruzione.it](mailto:coic811002@istruzione.it)

[coic811002@pec.istruzione.it](mailto:coic811002@pec.istruzione.it)

[www.icsci.edu.it](http://www.icsci.edu.it)

**i.c.s.c.i.**  
Istituto comprensivo di Capiago Intimiano

**Art. 2** - È indetta una selezione pubblica per l'individuazione del concessionario del servizio di noleggio fotocopiatrici a basso impatto ambientale.

Il servizio verrà espletato presso le sedi dell'Istituto Comprensivo di Capiago Intimiano.

Il contratto avrà durata di tre anni a partire dalla data di sottoscrizione, salvo eventuali modifiche rese necessarie per causa di forza maggiore.

**Art. 3** - Il limite massimo del compenso per l'affidamento del servizio è di € 5.000,00 (Euro cinquemila/00) annuali, IVA inclusa.

La ditta dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

**Art. 4** - Le ditte partecipanti alla selezione devono presentare le offerte, unitamente alla documentazione complementare richiesta, con le modalità ed entro i termini indicati nell'avviso di selezione.

**Art. 5** - L'avviso di selezione è pubblicato all'Albo online e sul sito web dell'Istituto.

**Art. 6** - È approvata la clausola, inserita nel bando, di ritenere la procedura comparativa valida anche in presenza di un'unica candidatura, se rispondente ai requisiti richiesti.

**Art. 7** - Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Zanon Magda Cinzia.

**Art. 8** - L'attività istruttoria è affidata al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, dott.ssa Rogano Ornella.

**Il Dirigente Scolastico**

*Dott.ssa Magda Zanon*

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)