

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Via Serenza, 10/A – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031 461447 - CF 80013500139

coic811002@istruzione.it

coic811002@pec.istruzione.it

www.icsci.edu.it

Agli atti
All'Albo
Al Sito Web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il piano dell'offerta formativa relativo all'anno scolastico 2024-25;

Visto l'art. 45 co. 2 del D.I. n 129 del 28/08/2018 concernente criteri e limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, di alcune attività negoziali, tra le quali i contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività e insegnamenti;

Vista la legge 24 dicembre 2007 n. 244 che introduce disposizioni in tema di collaborazioni esterne alla P.A.;

Considerato che per l'anno scolastico 2024/25 si rende necessario procedere all'individuazione di un contraente cui conferire il contratto di prestazione professionale specialistica qualificata per l'attuazione del progetto MUSICALE;

Considerato il finanziamento col diritto allo studio del comune di Montorfano per l'a.s.2024/25;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per la stipula di un contratto di prestazione d'opera con esperto in per attività di sviluppo di nuove abilità e competenze per il Progetto MUSICALE rivolto a tutti gli alunni della scuola Primaria di Montorfano.

L'Istituto intende conferire per l'anno scolastico 2024/25 l'incarico di seguito indicato, rivolto prioritariamente a personale interno, di altre Istituzioni Scolastiche, personale esterno appartenente ad altre PA e successivamente mediante reclutamento di esperti esterni con stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale, previa valutazione delle offerte presentate.

PLESSO	PROGETTO	TIPO DI INTERVENTO RICHIESTO	N° CLASSI	MONTE ORE
PRIMARIA MONTORFANO	MUSICALE	- Un incontro di programmazione con le equipe per concordare il percorso di ogni singola classe - Interventi nelle singole classi - Equipe di monitoraggio e incontro finale di verifica - Evento conclusivo: spettacolo di fine anno	tutte	Totale n. 78

OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none"> - Promuovere lo sviluppo dell'attitudine musicale; - Condividere esperienze sonore, espressive e corporee legate al linguaggio musicale - Favorire la capacità di ascolto - Acquisire la maturazione nel senso ritmico - Esplorare la capacità di rielaborazione personale dei materiali sonori - Utilizzare lo strumento didattico
COMPETENZE RICHIESTE	Educativo-musicali, pedagogiche ed espressive. Pregresse esperienze nella scuola Primaria.
MANIFESTAZIONI IN CORSO D'ANNO	Spettacolo di fine anno come evento conclusivo
IMPORTO LORDO ORARIO COMPRENSIVO DI OGNI ONERE	Euro 30,00 max.

La domanda redatta secondo il modello (**allegato 1**) accompagnata da apposito **curriculum vitae in formato europeo del soggetto che effettuerà la prestazione**, deve essere inviata **entro le ore 12.00 di Giovedì 5 dicembre 2024** all'indirizzo di posta certificata o ordinaria istituzionale [coic811002@pec.istruzione.it/](mailto:coic811002@pec.istruzione.it) coic811002@istruzione.it

Si ricorda, che in base alla normativa vigente, l'incarico sarà affidato con precedenza a docenti interni che manifestino la propria disponibilità e possiedano i requisiti richiesti.

Si comunica inoltre che l'attivazione del progetto sarà subordinato alle disponibilità finanziarie effettive del budget di Istituto.

L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Si riserva, altresì, di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del progetto previsto o di variare il numero delle ore inizialmente previste.

Si procede ad esclusione della gara in caso di violazione delle clausole del patto di Integrità.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra Amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con l'esperto esterno. L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante previsto dal progetto sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e di un registro delle attività prestate e delle ore svolte e dietro presentazione di regolare fattura e/o ricevuta fiscale elettronica. Per l'emissione di fattura si ricorda che, ai sensi della Legge del 24 dicembre 2007, n. 244, art. 1 commi da 209 a 214, come modificata dalla lettera a) del comma 13-duodecies dell'art. 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201 nel testo integrato dalla Legge di conversione 22 dicembre 2011 n. 214 è stato introdotto l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione a partire dal 6 giugno 2014. La società contraente è quindi tenuta ad emettere fatture esclusivamente in modalità elettronica, avendo cura di indicare il codice I.P.A. – www.indicepa.gov.it – **codice univoco dell'ufficio UFEJPL**. Le fatture e/o le ricevute fiscali emesse in difformità alla suddetta disposizione di legge verranno rifiutate e non liquidate.

Il soggetto aggiudicatario, in relazione al contratto sottoscritto con l'Istituzione Scolastica per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge n.136 del 13/08/2010, si impegna a fornire gli estremi del conto dedicato e i soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul predetto conto. Si impegna a comunicare all'Ente ogni eventuale variazione relativa al predetto conto corrente e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso. Inoltre, si obbliga ad inserire nel contratto sottoscritto con il subappaltatore e subcontraente un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale vengano assunti gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge. L'Impresa, si impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti all'Ente, stante l'obbligo di verifica imposto alla stazione appaltante dal comma 9 del predetto art.3 della legge n.136/2010.

Il soggetto aggiudicatario accetta che l'Ente provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato sulla base della

consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati e riconosce all'Ente la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora venisse accertato il mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane S.p.A. così come previsto dalla legge n.136 del 13 agosto 2010.

Il soggetto aggiudicatario, dopo la stipula del contratto, provvederà a fornire all'Istituto scolastico una copia del proprio curriculum vitae in formato europeo, depurato dei propri dati sensibili, affinché lo stesso venga pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito della scuola e dovrà rilasciare una dichiarazione sostitutiva di assenza di conflitti di interesse.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196 del 2003 (Codice Privacy) i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Capiago Intimiano per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il conferimento dell'incarico è regolato dal "Disciplinare per il conferimento di incarichi di collaborazione" in allegato al presente avviso pubblico.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo dell'Istituto e a quello dei plessi e pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Daniela Carullo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Allegati:

- DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE

AII.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AII.2 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

AII.3 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

AII.4 DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CONFLITTI INTERESSE

AII.5 OFFERTA ECONOMICA

AII.6 PATTO DI INTEGRITA'

AII.7 TRATTAMENTO DEI DATI

AII.8 DICHIARAZIONE TRACCIABILITA'DEI FLUSSI FINANZIARI