



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Via Serenza, 10/A – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031 461447 - CF 80013500139

[coic811002@istruzione.it](mailto:coic811002@istruzione.it)

[coic811002@pec.istruzione.it](mailto:coic811002@pec.istruzione.it)

[lnx.icsci.edu.it](http://lnx.icsci.edu.it)

Alla docente interessata  
All'albo on line

**Oggetto: affidamento incarichi gestione biblioteca Secondaria di Capiago per l'anno scolastico 2025/26**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- ▶ Visto il D.Lgs n. 165/2001 così come modificato dal D.Lgs n. 150/2009 e dal D.Lgs n. 141/2011;
- ▶ Vista la legge 107/2015;
- ▶ Visto il PTOF deliberato dagli OO.CC. competenti;
- ▶ Visto il Piano delle attività disposto per l'a.s. 2025/26;
- ▶ Viste le decisioni assunte dal Collegio dei Docenti nella seduta del 25/09/2025 sugli aspetti di propria competenza;
- ▶ Valutate le disponibilità manifestate dal personale docente e le specifiche competenze dichiarate e documentate;

### INCARICA

NOME E COGNOME DELLA RESPONSABILE	INCARICO D'ISTITUTO A.S. 2025/26
FRIGERIO GRETA	Gestione Biblioteca Secondaria di Capiago

### COMPITI E RESPONSABILITA'

La docente incaricata avrà i seguenti compiti:

- Curare la ricognizione, la catalogazione anche digitale e la conservazione dei libri, delle riviste, delle enciclopedie e del materiale audio-visivo presente all'interno della biblioteca.
- Regolamentare e calendarizzare l'uso della biblioteca da parte degli alunni, dei docenti ed eventualmente delle famiglie.
- Sottoporre al DS ed al DSGA l'eventuale richiesta d'acquisto di materiale bibliografico e audio-visivo compatibilmente con le disponibilità finanziarie della scuola.
- Promuovere rapporti con le biblioteche e con le agenzie culturali del territorio d'intesa col DS.
- Organizzare eventi culturali e laboratori di lettura e scrittura.

### CRITERI DI ASSEGNAZIONI E COMPETENZE PARTICOLARI

- Efficacia ed efficienza del servizio prestato
- Competenze maturate
- Disponibilità
- Risultati raggiunti nello stesso incarico o in incarichi similari
- Continuità sulla stessa funzione all'interno dell'Istituto
- Disponibilità a formare i colleghi per l'incarico

Il compenso è stato definito in sede di contrattazione.

La Dirigente Scolastica  
**Dott.ssa Monica Marelli**  
(documento firmato digitalmente ai sensi  
del CAD e normativa connessa)

**Firmato digitalmente da MONICA MARELLI**