



Prot. n. 1420

Capiago Intimiano, 11 marzo 2020

AL DIRETTORE S.G.A.  
Dott.ssa Ornella Rogano  
Al personale ATA  
Alla parte sindacale RSU-OO.SS.  
ALL'ALBO - AGLI ATTI

**OGGETTO: Adozione Piano delle Attività Straordinario del personale ATA – emergenza sanitaria COVID-19**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** la situazione di emergenza sanitaria in cui versa il nostro Paese per il diffondersi del nuovo Coronavirus COVID-19

**Considerati** i DPCM attuativi del DL n.6/2020 emanati in questi giorni e volti all'adozione di misure sempre più restrittive finalizzate al contenimento del contagio da nuovo Coronavirus COVID-19

**Considerata** la necessità di garantire i servizi minimi essenziali in presenza per assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza

**Considerata** la necessità di garantire l'accesso ad almeno un plesso per eventuali e residuali attività di didattica a distanza da effettuare in loco anziché nella residenza dei docenti

**Considerata** la necessità di ridurre al minimo possibile gli spostamenti delle persone dall'abitazione personale

**Viste** le note di chiarimento emanate dai Ministeri e, in particolare, le istruzioni operative del M.I. prot. n. 323 del 10/03/2020

**Considerato** l'art. 13 "Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990 e s.m.i." - parte normativa del Contratto Integrativo triennale di Istituto 2018/2021 stipulato in data 5/03/2019

**Viste** le misure già prese dalla scrivente e comunicate a mezzo circolari (interne e pubbliche), sito, istruzioni operative al personale docente e non docente



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO**  
Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO  
tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139  
[coic811002@istruzione.it](mailto:coic811002@istruzione.it)    [coic811002@pec.istruzione.it](mailto:coic811002@pec.istruzione.it)    [www.icsci.gov.it](http://www.icsci.gov.it)



**i.c.s.c.i.**  
istituto comprensivo di capiago intimiano

**Vista** la proposta presentata dal Direttore SGA ed elaborata sulla base delle Direttive urgenti impartite dal Dirigente Scolastico con nota prot. 1404/I.4

**Verificato** che il Piano straordinario risulta essere coerente con le istruzioni impartite dal M.I. con nota prot. n. 323 – 10/03/2020

**Considerati** gli accordi assunti con il personale in materia di smart working

**Considerata** l'integrazione al DVR con la Valutazione del rischio biologico in relazione alla diffusione del nuovo Coronavirus COVID-19 sottoscritta da datore di lavoro, medico competente, RSPP, RLS in data 3 marzo 2020 (fornita a tutti i lavoratori)

**Condivise** le istruzioni sulla privacy-smart working che vengono fornite ai lavoratori con il DPO

**Condivise** le informazioni sulla tutela della salute e della sicurezza fornite ai lavoratori con il RLS

**Informata** la parte sindacale

### **ADOTTA**

il Piano straordinario delle Attività del Personale A.T.A. stabilito per attuare misure di contenimento del contagio da nuovo Coronavirus COVID-19.

Per effetto e conseguenza della presente adozione il piano di lavoro dovrà essere inteso come provvedimento d'incarico per il corrente anno scolastico. Tutto il personale è tenuto al rispetto del piano in tutte le sue parti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Magda Cinzia Zanon  
*(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e Normativa connessa)*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

ISTITUTO COMPRESIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Piazza IV Novembre - 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO  
tel. 031461447 - fax 031561408 - CF 80013500139

[coic811002@istruzione.it](mailto:coic811002@istruzione.it)

[coic811002@pec.istruzione.it](mailto:coic811002@pec.istruzione.it)

[www.icsci.gov.it](http://www.icsci.gov.it)

i.c.s.c.i.  
Istituto comprensivo di Capiago Intimiano

Prot. N. 1407/U del 11.03.2020

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Capiago Intimiano

**OGGETTO:** Proposta variazioni piano di lavoro anno scolastico 2019/20 a seguito dei DPCM attuativi del DL n.6/2020

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- Visti i DPCM attuativi del DL. N. 6/2020 che perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;
- Viste le istruzioni operative del M.P.I. prot. 323 del 10.03.2020;
- Considerate le circolari del DS inerenti le istruzioni per limitare al massimo gli spostamenti;
- Considerata la chiusura dei plessi per sospensione attività didattica e attivazione della DAD
- Sentito il personale assistente amministrativo disponibile all'attivazione del lavoro agile;

**P R O P O N E**

La turnazione del personale collaboratore scolastico dell'Istituto nella sede di piazza IV Novembre, ad esclusione di chi utilizza mezzi pubblici per raggiungere la sede di lavoro.

Si propone, altresì, di tenere in servizio una sola unità di personale in orario antimeridiano dal lunedì al venerdì secondo la calendarizzazione allegata.

Sarà cura del collaboratore scolastico igienizzare i locali del piano terra, in particolare pulire gli uffici e i servizi igienici, con particolare attenzione all'igienizzazione delle superfici piane, delle maniglie, delle tastiere e dei telefoni, oltre che delle eventuali postazioni utilizzate per la didattica a distanza. La presente pianificazione vale fino al 03/04/2020.

Per quanto riguarda il personale assistente amm.vo, è stato accolto positivamente l'invito della DS alla fruizione del lavoro agile; solo un' assistente amm.va intende prestare servizio in presenza.

Al fine di ottemperare ai servizi minimi necessari, si propone di concedere all'assistente Loreface un orario flessibile ridotto dal lunedì al venerdì. Si garantisce la presenza e l'eventuale sostituzione in caso di impedimento della stessa. Il personale gestisce la propria area di lavoro, per quanto possibile con il sistema informato Sidi, Axios e cartella condivisa lavorando da remoto sul proprio client. Si raccomanda al personale la consultazione della posta elettronica su segreteria digitale, per protocollare (considerata la situazione di emergenza) e gestire le pratiche di propria competenza. Tutto il personale è tenuto a comunicare tramite il servizio e-mail della segreteria digitale e ad essere reperibile per tutta la durata antimeridiana come da orario regolare di servizio.

Il DSGA  
Dott. *Ornella Rogano*  
*Ornella Rogano*





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Piazza IV Novembre - 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO  
tel. 031461447 - fax 031561408 - CF 80013500139

[coic811002@istruzione.it](mailto:coic811002@istruzione.it)

[coic811002@pec.istruzione.it](mailto:coic811002@pec.istruzione.it)

[www.icsci.gov.it](http://www.icsci.gov.it)

i.c.s.c.i.  
istituto comprensivo di capiago intimiano

PERSONALE IN SERVIZIO IN SEDE DALL'11/03/20 AL 03/04/20

N.	NOME	COGNOME	DATA	ORARIO
1	DI LERNIA	GIUSEPPINA	11/03/2020	9.00 -13.30
2	ZANNI	TERESA	12/03/2020	9.00 -13.30
3	ARDEGNHI	NADIA	13/03/2020	9.00 -13.30
4	VELTRI	ANGELICA	16/03/2020	9.00 -13.30
5	BARONE	SERENA	17/03/2020	9.00 -13.30
6	LONGO	SERGIO	18/03/2020	9.00 -13.30
7	CAPPELLETTI	GRAZIELLA	19/03/2020	9.00 -13.30
8	LOMBARDO	MARIA	20/03/2020	9.00 -13.30
9	CONFORTO	ANNA	23/03/2020	9.00 -13.30
10	TERRANEO	MARIANGELA	24/03/2020	9.00 -13.30
11	MANGERUCA	VINCENZINA	25/03/2020	9.00 -13.30
12	MADIA	MASSIMO	26/03/2020	9.00 -13.30
13	CAPPELETTI	LUCIANA	27/03/2020	9.00 -13.30
14	CAMESASCA	SILVIA	30/03/2020	9.00 -13.30
15	DI LERNIA	GIUSEPPINA	31/03/2020	9.00 -13.30
16	ZANNI	TERESA	01/04/2020	9.00 -13.30
17	CATANESE	CLAUDIA	02/04/2020	9.00 -13.30
18	FAVASULI	SANTINA	03/04/2020	9.00 -13.30