



CIG ZB41F34D3E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016 codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ed in particolare gli artt. 36, 80 e 95;
- VISTO il D.lgs n. 56 del 19 aprile 2017;
- VISTE le Delibere del Consiglio d’Istituto n. 630 del 31/10/2015 e n. 14 del 14/01/16 con le quali è stato approvato il PTOF;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto 35 del 28/10/2016 con la quale è stato approvato il POF per l’anno scolastico 2016/17 e aggiornamento PTOF triennale
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 39 del 14/12/2016 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2017, con la quale sono state individuate le procedure per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;
- CONSTATATA l’assenza all’interno delle CONVENZIONI CONSIP di cui all’art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- RILEVATA l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, la procedura per l’acquisizione della seguente fornitura:licenze pacchetto Microsoft Office per la direzione e i plessi dell’Istituto.
- Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 Oggetto

Si decreta la conferma tramite procedura di affidamento diretto alla ditta S.c.l. Service S.r.l. di Como la fornitura di licenze pacchetto Microsoft Office per la direzione e i plessi vari dell’Istituto.

Art. 2 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95 c.4 del D.Lgs 50/2016 per i seguenti motivi: rapporto di fiducia instaurato con il fornitore, tempi di consegna e installazione ridotti, installazione chiavi in mano.

Art. 3 Importo

L’importo per la realizzazione della fornitura è di €. 852,70 (ottocentocinquantadue/70), + IVA al 22% per un totale di €. 1040,29

Art. 4 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Dott.ssa Magda Cinzia Zanon.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Magda Zanon

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa*