



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO**  
Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO  
tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139  
[coic811002@istruzione.it](mailto:coic811002@istruzione.it) [coic811002@pec.istruzione.it](mailto:coic811002@pec.istruzione.it) [www.icsci.gov.it](http://www.icsci.gov.it)

**i.c.s.c.i.**  
Istituto comprensivo di Capiago Intimiano

Prot. Vedi segnatura

Spett. li Ditte  
interessate  
a fornire il  
servizio

Al sito Web della Scuola

All' albo SEDE

**OGGETTO:** Avviso di gara per il servizio di assistenza/manutenzione Hardware e software -  
**CIG:** ZF220B656A

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTI** i criteri per le attività negoziali artt. 32 e 33 c. 2 del D.I. 44 del 01/2/2001;  
**VISTO** il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” ed in particolare gli artt. 36 , 80 e 95;  
**VISTO** il D.Lgs 56 del 19 aprile 2017  
**VISTA** la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.  
**PRESO** atto che l'incarico previsto nel presente bando non può essere assegnato al personale interno di questo Istituto per l'inesistenza di specifiche competenze professionali;  
**CONSIDERATO** che non esistono convenzioni attive sulla piattaforma Consip per la fornitura del servizio richiesto

### **INDICE**

#### **Il seguente bando**

per un contratto annuale di manutenzione e assistenza hardware/software, senza limite orario, per le apparecchiature informatiche (pc, pc portatili, LIM, stampanti, videoproiettori, etc.) in dotazione presso l'Istituto Comprensivo di Capiago Intimiano e i relativi plessi situati nei comuni di Capiago Intimiano, Montorfano e Senna Comasco.

L'individuazione delle apparecchiature è puramente indicativa. In nessun modo l'aggiudicatario potrà ritenere non facente parte delle apparecchiature soggette a manutenzione l'apparato che gli venga indicato come guasto dall'Ufficio.

#### **INDICAZIONI E PROCEDURE**

La fornitura di assistenza e manutenzione informatica è relativa ai computer e alle apparecchiature informatiche degli Uffici di Segreteria, di Presidenza e a quelli dei plessi dell'Istituto Comprensivo di Capiago Intimiano per eventuali malfunzionamenti di hardware e software.

Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle

parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questa Scuola che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione. La manodopera sarà, comunque, coperta dal contratto di manutenzione.

La Ditta (o la persona) aggiudicataria fornirà il servizio di manutenzione personalmente senza intermediari e si impegna a fornire un'adeguata assistenza specifica (per i p.c. degli Uffici) che presuppone un'approfondita conoscenza del programma Axios software in uso della Scuola.

Il servizio di manutenzione verrà garantito su chiamata, durante il normale orario di lavoro, con intervento entro le dodici ore lavorative dalla chiamata per interventi che rivestono particolare urgenza.

**Le prestazioni richieste sono:**

- a) Controllo di tutti i laboratori ad inizio anno scolastico per la loro sistemazione di massima, controllo antivirus, verifica e messa a punto dei collegamenti di rete (internet, stampanti, ecc.).
- b) consulenza ed assistenza per la gestione dei laboratori di informatica alunni e delle attrezzature degli Uffici (Server e Rete) e dei plessi;
- c) installazione, manutenzione e riparazione *hardware*;
- d) operazioni inerenti l'installazione di *software* aggiuntivi;
- e) installazione e manutenzione degli *anti-virus* da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer e la verifica degli aggiornamenti automatici del sistema operativo.
- f) assistenza e consulenza, anche telefonica, per la risoluzione di problemi che non richiedano l'intervento diretto sul posto;
- g) consulenza telefonica gratuita ed assenza di diritti di chiamata per tutte le casistiche.
- h) Il fornitore del servizio di cui al presente bando ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati ed alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma; l'impegno, da parte del Fornitore, a rispettare quanto previsto dal DLgs. 196/2003 e successive modifiche è da considerarsi inderogabile. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, tra l'altro, è prevista l'immediata rescissione del contratto.

La scuola si riserva il diritto, nei casi di giusta causa, mutamento di carattere organizzativo degli Uffici o dei locali didattici, reiterati inadempimenti del Fornitore di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con posta certificata.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671 c.c.

La domanda di partecipazione al presente bando redatta secondo il modello (allegato 1) dovrà essere consegnata entro le **ore 13,00 di lunedì 20 novembre 2017:**

1. a mano presso l'Ufficio protocollo dell'Istituto in Piazza IV Novembre – 22070 Capiago Intimiano nei seguenti giorni ed orari: da lunedì a venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,30; il sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00.
2. mediante raccomandata A/R inviata all'indirizzo dell'istituto richiedente, **che deve pervenire entro la data indicata, a pena di esclusione.**
3. inviata on line all'indirizzo di posta certificata istituzionale [coic811002@pec.istruzione.it](mailto:coic811002@pec.istruzione.it)

L'offerta economica dovrà essere presentata secondo l'allegato modulo;



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO**

Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO  
tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139  
[coic811002@istruzione.it](mailto:coic811002@istruzione.it) [coic811002@pec.istruzione.it](mailto:coic811002@pec.istruzione.it) [www.icsci.gov.it](http://www.icsci.gov.it)

**i.c.s.c.i.**  
Istituto comprensivo di Capiago Intimiano

Criterio di aggiudicazione: minor prezzo (prezzo da indicare incluso IVA ed ogni altro onere).  
Ai sensi dell'art. 13 Dlgs n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questo Istituto per la finalità della gestione della selezione e potranno essere trattati successivamente per le esclusive finalità connesse al presente bando; la partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Magda Zanon

Gli esiti del bando saranno comunicati direttamente alla ditta individuata.

Contestualmente alla presentazione dell'offerta dovrà essere esibito: Dichiarazione sostitutiva ex art. 46, DPR 445/2000 e s.m.i: e la dichiarazione resa ai fini della legge 136/2010 e succ. modifiche sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" riportante gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati", anche non in via esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche, accessi presso banche o presso la società Poste italiane SpA, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

In assenza di tale acquisizione non è possibile procedere al pagamento.

Il pagamento avverrà previa presentazione di regolare fattura elettronica suddivisa in due rate.

**NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE ISTANZE INVIATE VIA FAX**

**L'AGGIUDICAZIONE AVVERRÀ ANCHE IN PRESENZA DI UN'UNICA OFFERTA VALIDA E IDONEA ALLA RICHIESTA DI FORNITURA**

**Resta inteso che:**

Questo Istituto non è tenuto a versare alcun compenso per i preventivi-offerte presentati.

Per eventuali ulteriori chiarimenti contattare il DSGA Sig.ra Angela Sottile.

031/461447.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Magda Zanon**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse

**ALLEGATO 1**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla selezione per la stipula di contratto servizio di assistenza informatica, manutenzione hardware/software della scuola CIG:**

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo di  
Capiago Intimiano  
Piazza IV Novembre  
22070 – Capiago  
Intimiano

Il/La sottoscritto/a .....  
Nato/a ..... il .....  
Codice fiscale .....  
Titolare della ditta .....  
Partita IVA .....  
Telefono ..... Cell. ....  
e-mail .....  
Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione  
Via ..... Cap. .... Citta .....

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico "Assistenza tecnico-informatica-manutenzione hardware/software della scuola da svolgersi presso l'Istituto Comprensivo di Capiago Intimiano e le sedi dei plessi  
A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, quanto segue:  
\_ di essere cittadino/a  
.....  
\_ di essere in godimento dei diritti politici  
.....  
\_ di essere dipendente della seguente Amministrazione  
.....  
\_ ovvero di non essere dipendente di alcuna Amministrazione Pubblica  
.....  
\_ di non aver subito condanne penali  
.....  
\_ di non avere procedimenti penali pendenti  
.....

Il/La sottoscritto/a autocertifica la veridicità delle informazioni fornite.

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003, n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data .....

Firma  
.....

## ALLEGATO 2

Spett. Istituto Comprensivo di Capiago Intimiano  
Piazza IV Novembre  
22070 – Capiago Intimiano

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (artt. 46-47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000), in qualità di

(1) Legale rappresentante della società \*

Denominazione \_\_\_\_\_

(1) Titolare della ditta individuale \*

Denominazione \_\_\_\_\_

C.F. \* \_\_\_\_\_ P. IVA \* \_\_\_\_\_

Sede legale \* cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Sede operativa \* cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Indirizzo attività (2) cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

C.C.N.L. applicato \*

Durata del servizio(3) Dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Importo appalto (Iva esclusa) Euro \* \_\_\_\_\_ Totale addetti al servizio(3) \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

A. Che l'impresa è iscritta/assicurata ai seguenti Enti previdenziali:

1 INPS: matricola azienda \*

\_\_\_\_\_

sede competente \* \_\_\_\_\_

1 INPS: posiz. contrib. individuale (titolare/soci imprese artig./agric. indiv. o fam.) \* \_\_\_\_\_

sede competente \* \_\_\_\_\_

1 INAIL: codice ditta \* \_\_\_\_\_

posizioni assicurative territoriali \* \_\_\_\_\_

B. Che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi al versamento dei contributi

dovuti a:

1 INPS versamento contributivo regolare alla data \* \_\_\_\_\_

1 INAIL versamento contributivo regolare alla data \* \_\_\_\_\_

C. Che non sono in corso controversie amministrative / giudiziali per l'esistenza di debiti contributivi.

D. Che non esistono in atto inadempienze e rettifiche notificate, non contestate e non pagate.

ovvero

E. Che esistono in atto le seguenti contestazioni:

---

---

---

ovvero

F. Che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto adottato da parte dell'Ente interessato, i cui estremi sono:

Prot. documento n. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Riferimento \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Codice identificativo pratica (C.I.P.) \_\_\_\_\_

Luogo e data Firma del dichiarante

.....

\*

campo obbligatorio

(1)barrare la voce di interesse

(2)campo obbligatorio solo per aziende artigiane e commercianti

(3)campo obbligatorio solo per appalto di servizi

N.B.: Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore della dichiarazione.

**(ALLEGATO 3)**

Trattamento dei dati delle aziende fornitrici o degli enti e associazioni che hanno rapporti con la scuola

Spett. Ditta

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati che Vi riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. i dati voi da Voi forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, DLgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, norme in materia di contabilità generale dello Stato e normativa collegata);
2. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti di fornitura di beni e servizi;
3. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;
4. i dati potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
5. il titolare del trattamento dei dati è la Dott.ssa Magda Zanon Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di Capiago Intimiano
6. il responsabile del trattamento dei dati è la Sig.ra Angela Sottile Direttore dei Servizi Generali Amministrativi dell'Istituto Comprensivo di Capiago Intimiano.
7. al titolare del trattamento o al responsabile Vi potrete rivolgere senza particolari formalità, per far valere i Vs. diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice, che per Vs. comodità riproduciamo integralmente:

L'interessato a cui i dati personali si riferiscono gode di una serie di diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di

responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_ dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 in relazione ai documenti allegati, alle informazioni fornite e ai trattamenti di dati richiesti.

Data: \_\_\_\_\_

Firma per esteso dell'interessato o del legale rappresentante

\_\_\_\_\_

## MODULO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il/la sottoscritto/a ..... Nato/a a.....  
il ....., in qualità di .....  
rappresentate legale, procuratore, etc. dell'impresa

.....  
con sede in .....  
C.F.....Partita IVA .....

### PRESENTA LA MIGLIORE OFFERTA

- Per il contratto di assistenza – manutenzione hardware/software previsti dal presente bando CIG:

COSTO ORARIO €.....  
(in cifra e lettere) inclusa IVA ed ogni altro onere.

Data \_\_\_\_\_

Firma

**PATTO DI INTEGRITA'**

Relativo a fornitura \_\_\_\_\_

CIG:

tra

L'Istituto Comprensivo di Capiago Intimiano con sede legale in Piazza IV Novembre – Capiago Intimiano  
 codice fiscale 80013500139 rappresentato dalla Dott.ssa Magda Zanon in qualità di Dirigente Scolastico  
 e

la Ditta ..... (di seguito denominata Ditta), sede  
 legale in ....., via ....., n.....  
 codice fiscale/P.IVA ....., rappresentata da .....  
 ..... in qualità di .....

***Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.***

**VISTO**

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Lombardia, adottato con decreto ministeriale prot. n. 539 del 30 giugno 2016,
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE****Articolo 1**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

## **Articolo 2**

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

## **Articolo 3**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

## **Articolo 4**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

## **Articolo 5**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

Per la ditta:

\_\_\_\_\_  
(il legale rappresentante)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

